

資料3

提出書類一覧

書 類	必要書類	様式	備 考
幼保連携型認定こども園設置認可申請事前協議書	○	1	
A 設置・運営に関する書類			
<input type="checkbox"/> ① 配置図及び平面図	○		各図ともA3版(平面図については各室面積を記載)(※)
<input type="checkbox"/> ② 施設整備計画の概要	○	2	
<input type="checkbox"/> ③ 園長就任予定者の履歴書	○	3	Bの提出書類と同じ場合は省略可
B 申請者、事業経営主体に関する書類			
<input type="checkbox"/> ① 法人登記簿謄本	○	原本	提出日前3ヶ月以内に発行されたもの
<input type="checkbox"/> ② 寄附行為又は定款	○		
<input type="checkbox"/> ③ 法人の沿革	○		設立から現在に至るまでの事業・経営内容
<input type="checkbox"/> ④ 法人代表者の履歴書	○	3	
<input type="checkbox"/> ⑤ 誓約書	○	4	
<input type="checkbox"/> ⑥ 法人役員の状況	○		
<input type="checkbox"/> ・履歴書	○	3	役員全員分
<input type="checkbox"/> ・身分証明書	○		役員全員分(原本)※本籍地の役所で発行
<input type="checkbox"/> ⑦ 事業者の概要	○	任意	パンフレット可
<input type="checkbox"/> ⑧ 運営している施設または事業に関する資料	○	任意	
<input type="checkbox"/> ⑨ 運営する施設の監査結果書類	○		直近3年分
C 資産等に関する書類			
<input type="checkbox"/> ① 直近3年分の決算書類	○		(原本証明)
<input type="checkbox"/> ② 納税証明書	○		
<input type="checkbox"/> ・消費税及び地方消費税	○	原本	
<input type="checkbox"/> ・福島市へ納付している法人市民税及び固定資産税等	○	原本	
<input type="checkbox"/> ③ 預金残高証明書	○	原本	事業に関する全ての口座について同日付の証明書
<input type="checkbox"/> ④ 資金計画	○	任意	施設整備に係る資金計画
<input type="checkbox"/> ⑤ 収支予算書(施設整備)	○	任意	施設整備に係る収支予算書
<input type="checkbox"/> ⑥ 収支予算書(施設運営)	○	任意	運営開始年度(平成32年度)の予算書

(※)平面図の作成にあたり、乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室については、内法面積を記載すること。

<書類提出時の注意点>

- 書類のサイズについて指定するもの以外はA4縦長とし、A4-Sファイル(縦状)にとじて提出すること。
- 表紙に「申請書名(平成30年度幼保連携型認定こども園設置認可事前協議書)」及び「申請者名」を明記すること。
- A4サイズを下回るサイズの書類は、A4用紙に貼り付けて提出すること。
- 備考欄に、(原本証明)とある書類は、原本を複写したものに日付、代表者名を記入し、「原本に相違ない」旨を記入し代表者印を押印すること。
必要に応じ別途、追加書類の提出を求める場合あり。