

業務委託入札参加資格審査申請書（兼入力表）

登録番号
 令和 5 年 月 日

福島市長

貴市が発注する建設工事にかかる競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。
 なお、申請者及び受任者が地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 申請者 (本店(本社))	商号又は名称(フリガナ)	<input type="text"/>	全角カナ			
	商号又は名称	<input type="text"/>	株式会社→(株)で記入			
	郵便番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)無しで記入。			
	所在地	<input type="text"/>				
	代表者役職(個人の場合不要)	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む	
	代表者氏名(フリガナ)	<input type="text"/>	全角カナ	FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む
	代表者氏名	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>		
委任なし ・ 委任あり (選択してください)		私は、次の者を代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。				
※委任ありの場合、別紙使用印鑑届(兼委任届)提出必須。		委任期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日			
		委任事項	1 入札及び見積に関する事項	5 その他契約締結に関する事項		
			2 契約の締結、変更及び解除に関する事項	6 共同企業体の結成に関する事項		
			3 代金の請求及び受領に関する事項	7 前記各号に関する復代理人選任に関する事項		
			4 契約保証に関する事項			

2 受任者 (契約を締結する支店・営業所)	商号又は名称(フリガナ)	<input type="text"/>	全角カナ			
	商号又は名称	<input type="text"/>	株式会社→(株)で記入			
	郵便番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)無しで記入。			
	所在地	<input type="text"/>				
	代表者役職(個人の場合不要)	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む	
	代表者氏名(カナ)	<input type="text"/>	全角カナ	FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む
	代表者氏名	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>		

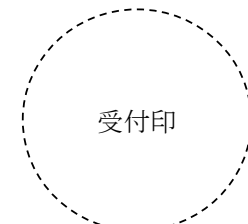
・本店(本社)と契約する場合は記載不要
 ※委任先となる支店・営業所等は建設業法の許可が必要です

3 連絡先として登録する事業所	商号又は名称(フリガナ)	<input type="text"/>	全角カナ
	商号又は名称	<input type="text"/>	株式会社→(株)で記入。 ※20文字まで
	所在地	<input type="text"/>	
	電話番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む
	FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む
	メールアドレス	<input type="text"/>	

・本店(本社)及び受任された支店・営業所以外に事業所を置き連絡先として登録する場合

申請書作成者 ※必須事項	担当者名(フリガナ)	<input type="text"/>	全角カナ
	担当者名	<input type="text"/>	
	所属名	<input type="text"/>	
	電話番号	<input type="text"/>	ハイフン(-)含む

適格請求書発行事業者(インボイス)記入欄	
登録状況(選択)	登録あり 登録なし 申請中
登録番号	T <input type="text"/>



記入上の注意

1 申請者（本店(本社)）

- (1) 「郵便番号」欄は、必ず7桁の番号を記入してください。
- (2) 「所在地」欄は、建設業法上の主たる営業所の住所を都道府県から記入し、「一丁目3番1号」等と記入し、「1－（ハイフン）3－1」等と略しては記載しないで。なお、主たる営業所の住所と登記上の住所が異なる場合（ ）にて記載ください。
- (3) 「商号又は名称のフリガナ」欄は、カタカナで記入し、カブシキガイシャ等の法人の組織名は省略してください。
- (4) 「商号又は名称」欄の法人の組織名の表現は、次の略号を使用してください。
株式会社＝（株）、有限会社＝（有）、合資会社＝（資）、**公益社団法人＝（公社）、公益財団法人＝（公財）、一般社団法人＝（一社）、一般財団法人＝（一財）**
- (5) 「代表者職氏名」欄のうち（役職）欄は、契約書や見積書などで通常使用している役職名を正確に記入してください。また、（氏名）欄は姓と名の間を1文字あけて登録が違う場合、契約や支払いが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。
（例）「代表取締役社長」「取締役社長」など
- (6) 代表者の氏名等で外字を使用されている方で、第2水準漢字に置き換えられる場合は、当該文字で記入をお願いいたします。
- (7) 「電話番号」及び「FAX番号」欄は、市外局番、局番、番号をそれぞれ「－（ハイフン）」で区切りを入れてください。
- (8) 本店（本社）以外と契約を締結する委任行為がある場合の**委任期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日まで**です。
- (9) 「申請書作成者（代行者含む。）」欄は、所属名、担当者名、直通電話番号を記入してください。
なお、行政書士が作成した場合は、所属名に当該行政書士の氏名を「行政書士」の職名を付して記載してください。

2 本店（本社）以外と契約を締結する支店・営業所 ※本店（本社）と契約する場合は記載不要です。

上記申請書（本店（本社））の記入上の注意を参考に記入してください。

3 本店（本社）及び受任された支店・営業所以外の連絡先事業所の登録について

（例）「本社」の所在地は東京、受任者「支店」の所在地は仙台市で、福島市内に置く「営業所」を連絡先事業所として登録する場合があります。

様式第2-1-3号（申請業種申込書）

様式第2-1-3号（申請業種申込書）

1 資格審査を希望する業種の平均取扱高記入欄

申込 ○で囲む	希望業務	平均取扱高（千円）	直前2年取扱高(千円)	直前1年取扱高(千円)
1	地上測量			
2	航空測量			
3	地質調査			
4	不動産鑑定・補償コンサルタント業務			
5	土木設計			
6	建築設計			
7	浄化槽清掃業務			
8	浄化槽保守点検業務			
9	下水道処理施設維持管理業務			
10	建築物衛生管理業務			
11	日常清掃業務			
12	警備業務（常駐）			
13	警備業務（機械）			
15	防鼠防虫施工保全業務			
16	水槽類清掃業務			
17	地下タンク等点検業務			
19	一般廃棄物収集運搬業務			
20	一般廃棄物処分業務			
21	産業廃棄物収集運搬業務			
22	産業廃棄物処分業務			
23	電算業務			
24	計量証明業務			
25	設備等保守管理業務			
26	運送業務			
27	企画制作等業務			
28	調査・計画策定業務			
29	その他業務			

2 希望順位調べ

希望順位	業種番号	希望業務種別	文字数
	得意とする業務種別等 (業務委託種別のうち得意とする業務種別があれば具体的に30字以内で記入ください。)		
1			0
2			0
3			0

3 業務内容調べ（業種番号29）

業種番号	希望業務業種	業務の具体名（業務内容） ※具体的に30字以内で記入ください。	文字数
29	その他業務		0

4 従事職員調べ ※技術職員数=法令上資格、免許を要する業務従事者

技術職員数	その他の職員数
人	人

1 資格審査を希望する業種の平均取扱高記入欄

- (1) 申込を希望する業務の番号を○で囲み、直前2年の取扱高と直前1年の取扱高（それぞれ千円未満切り捨て）を記入し、その平均取扱高（千円未満切り捨て）を記入してください。
なお、複数業種申請される方は、各申請業種ごとの**取扱高合計が、各年度の決算額を超えないよう記入**してください。
- (2) 申込を希望する業務は、2営業年度の業務実績があるものに限ります。実績のない業務は入札参加申請の登録はできません。
- (3) 業務種別番号1～6
登録証明書の写しを添付してください。
 - ①不動産鑑定及び建築士事務所については登録証明書の写しを提出してください。
 - ②測量、建設コンサルタント登録規程、地質調査業登録規程及び補償コンサルタント登録規程に基づく登録の場合は、各々現況報告書の写し（2年度分）をもって証明書に替えることができます。
- (4) 業務種別番号7～22
①営業に関する許可・登録に関する証明書の写しを必ず添付してください。
- (5) 業務種別番号23～27
①営業に関する許可・登録等があれば必ずその証明書等の写しを必ず添付してください。
- (6) 業務種別番号28
①建設コンサルタント関係の調査・計画策定についてはこちらに登録してください。
②営業に関する許可・登録等があれば必ずその証明書等の写しを必ず添付してください。
- (7) 業務種別番号29
①営業に関する許可・登録等があれば必ずその証明書等の写しを必ず添付してください。
②業務の具体名（業務内容）について様式第2-1-4号（資格確認書）「4 業務内容調べ」に記入してください。
③福島市においては業務種別9～11、15～17のうち許可・登録等がなく営業している場合、その他（業務種別29）として分類・登録していただいております。

2 希望順位調べについて

- (1) 業務委託の希望業種のうち主力となる業種について優先順位をつけて1位から3位まで記入してください。
（注：希望業種が複数ある場合に優先順位をつけて3業種まで記入していただくもので、希望業種を3業種に制限するものではありません。）
- (2) 得意とする業務種別等には具体的に業務種別等を30字以内で記入してください。

3 業務内容調べ

- (1) 業種番号29の業務委託については、該当する「業務の具体名（業務内容）（※具体的に20字以内）」を記入ください。

4 従事職員調べについて

- (1) 雇用している全職員数を技術職員とその他の職員（技術職員以外）に分けて記入してください。
- (2) 法令等により資格の必要な業務は、必ずその技術者について技術者経歴書に記載してください。

5 法定資格又は法定登録等 資格有：1 と記入

測量等	01	02	03			04	05								
	測量	不動産鑑定	建築			地質	補償コンサル	01	02	03	04	05	06	07	08
			一級	二級	木造			土調	土評	物件	機工	営補	事損	補関	総補

建設コンサル	06																				
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	河川	港湾	電力	道路	鉄道	上水	下水	農業	森林	水産	廃棄	造園	都計	地質	土質	鋼構	トンネル	施工	環境	機械	電気

清掃等	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	その他	20	21	22	23			24	
	し尿清掃	浄化槽点検	下水維持	ビル管理	建物清掃	警備	一般収集	一般処分	産廃収集	産廃処分	鼠虫防除	貯水槽	タンク点検		計量証明	プライバシー	運送業許可	I S O			J I S	
																		9001	14001	27001	Q15001	Q27001

5 法定資格又は法定登録等について

(1) 審査基準日時時点で許可を受けている資格又は登録を下表の業務種別毎に、「1」を、下表の（ ）内に示された略号の欄に記入してください。

測量等
測量 (測量)
不動産鑑定 (不動産鑑定)
建築士事務所 (建築)
地質調査 (地質)

補償コンサルタント
土地調査 (土調)
土地評価 (土評)
物件 (物件)
機械工作 (機工)
営業補償・特殊補償 (営補)
事業損失 (事損)
補償関連 (補関)
総合補償 (総補)

建設コンサルタント	
河川、砂防及び海岸・海洋 (河川)	造園 (造園)
港湾及び空港 (港湾)	都市計画及び地方計画 (都計)
電力土木 (電力)	地質 (地質)
道路 (道路)	土質及び基礎 (土質)
鉄道 (鉄道)	鋼構造物及びコンクリート (鋼構)
上水道及び工業用水道 (上水)	トンネル (トンネル)
下水道 (下水)	施工計画、施工設備及び積算 (施工)
農業土木 (農業)	建設環境 (環境)
森林土木 (森林)	機械 (機械)
水産土木 (水産)	電気電子 (電気)
廃棄物 (廃棄)	

清掃等
し尿浄化槽清掃業 (し尿清掃)
浄化槽保守点検業 (浄化槽点検)
下水道処理施設維持管理業 (下水維持)
建築物環境衛生総合管理業 (ビル管理)
建築物清掃業 (建物清掃)
県公安委員会の警備業務認定 (警備)
一般廃棄物収集運搬業務 (一般収集)
一般廃棄物処分業務 (一般処分)
産業廃棄物収集運搬業務 (産廃収集)
産業廃棄物処分業務 (産廃処分)
建築物ねずみ、こん虫等防除業 (鼠虫防除)
建築物飲料水貯水槽清掃業 (貯水槽)
地下タンク等定期点検事業者 (タンク点検)

その他
計量証明事業 (計量証明)
プライバシーマーク (プライバシー)
運輸局の貨物又は旅客自動車運送業許可 (運送業許可)
I S O
9001【品質】(9001)
14001【環境】(14001)
27001【情報セキュリティ】(27001)

J I S
Q15001【個人情報保護】(Q15001)
Q27001【情報セキュリティ】(Q27001)

※補償コンサルタント及び建設コンサルタントについては、登録部門の該当する欄に「1」を記入してください。

業 務 経 歴 書 (前1年決算分)

(業務種別)

営業年度(年 月 ~ 年 月)

No	発注者名	元請 下請	業 務 名	業務場所の 都道府県名	請負代金の額 (千円)	着 工 年 月		竣 工 (予 定) 年 月	
						年	月	年	月
1						年	月	年	月
2						年	月	年	月
3						年	月	年	月
4						年	月	年	月
5						年	月	年	月
6						年	月	年	月
7						年	月	年	月
8						年	月	年	月
9						年	月	年	月
10						年	月	年	月
11						年	月	年	月
12						年	月	年	月
13						年	月	年	月
14						年	月	年	月
ほか () 件。※15件目以降をまとめてください。									
小計									

※記載上の注意

希望する業務種別ごとに区分し、営業年度ごと代表的な業務を1ページ以内で消費税抜きで作成してください。

業 務 経 歴 書 (前2年決算分)

(業務種別)

営業年度(年 月 ~ 年 月)

No	発注者名	元請 下請	業 務 名	業務場所の 都道府県名	請負代金の額 (千円)	着工年月		竣工(予定)年月	
						年	月	年	月
1						年	月	年	月
2						年	月	年	月
3						年	月	年	月
4						年	月	年	月
5						年	月	年	月
6						年	月	年	月
7						年	月	年	月
8						年	月	年	月
9						年	月	年	月
10						年	月	年	月
11						年	月	年	月
12						年	月	年	月
13						年	月	年	月
14						年	月	年	月
ほか () 件。※15件目以降をまとめてください。									
小計									

※記載上の注意

希望する業務種別ごとに区分し、営業年度ごと代表的な業務を1ページ以内で消費税抜きで作成してください。

技 術 者 経 歴 書

(業務種別)

令和 年 月 日現在

職 名	氏 名	年 齢	法令による免許等		実 務 経 歴	経験年数		常勤・非常勤	
			名 称	取得年月日		年	月	常勤	非常勤
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		
						年	月		

1. 「技術者経歴書」は、希望する業務種別ごとに区分して、別葉に作成してください。
2. 「法令による免許等」欄は、希望する業務に関するもののみを記載し、できるだけ詳細にすべての資格、免許等について記入して下さい。
3. 技術者は、業務委託を遂行するにあたり法令上必要な資格、免許を有している者を記載してください。

有資格者数調査票 (1/2)

該当者 有 ・ 無 (有の場合下記に記載) ※無の場合にも本票を提出すること。

資格コード	資格名称	人数
001	測量士	
002	測量士補	
003	不動産鑑定士	
004	土地家屋調査士	
005	司法書士	
006	補償業務管理士	
007	地質調査技士	
008	1級土木施行管理技士	
009	2級土木施行管理技士	
010	環境計量士(濃度関係)	
011	環境計量士(騒音・振動関係)	
012	第1種電気主任技術者	
013	第2種電気主任技術者	
014	第3種電気主任技術者	
015	電気通信主任技術者	
016	第1種伝送交換主任技術者	
017	線路主任技術者	
技術士 総合技術管理部門		
018	機械-機械設計	
019	機械-材料力学	
020	機械-機械力学・制御	
021	機械-動力エネルギー	
022	機械-熱工学	
023	機械-流体力学	
024	機械-交通・物流機械及び建設機械	
025	機械-ロボット	
026	機械-情報・精密機器	
027	電気電子-発送配変電	
028	電気電子-電気応用	
029	電気電子-電子応用	
030	電気電子-情報通信	
031	電気電子-電気設備	
技術士 建設部門		
032	建設-土質及び基礎	
033	建設-鋼構造及びコンクリート	
034	建設-都市及び地方計画	
035	建設-河川、砂防及び海岸・海洋	
036	建設-港湾及び空港	
037	建設-電力土木	
038	建設-道路	
039	建設-鉄道	
040	建設-トンネル	
041	建設-施工計画・施行設備及び積算	

資格コード		資格名称	人数
042		建設-建設環境	
043		上下水道-上水道及び工業用水道	
044		上下水道-下水道	
045		上下水道-水道環境	
046		衛生工学-大気管理	
047	科 目	衛生工学-水質管理	
048		衛生工学-廃棄物管理	
049		衛生工学-空気調和	
050		衛生工学-建築環境	
051		農業-農業土木	
052		森林-森林土木	
053		水産-水産土木	
054		応用理学-地質	
技術士 機械部門			
055		機械設計	
056		材料力学	
057	科 目	機械力学・制御	
058		動力エネルギー	
059		熱工学	
060		流体力学	
061		交通・物流機械及び建設機械	
技術士 機械部門			
062	科	ロボット	
063	目	情報・精密機械	
技術士 電気電子部門			
064	科 目	発送配変電	
065		電気応用	
066		電子応用	
067		情報通信	
068		電気設備	
技術士 建設部門			
069	科 目	土質及び基礎	
070		鋼構造及びコンクリート	
071		都市及び地方計画	
072		河川、砂防及び海岸・海洋	
073		港湾及び空港	
074		電力土木	
075		道路	
076		鉄道	
077		トンネル	
078		施工計画・施工設備及び積算	
079		建設環境	

有資格者数調査票 (2/2)

資格コード	資格名称		人数
技術士 上下水道部門			
080	科目	上下水道及び工業用水道	
081		下水道	
082		水道環境	
技術士 衛生工学部門			
083	科目	大気管理	
084		水質管理	
技術士 衛生工学部門			
085	科目	廃棄物管理	
086		空気調和	
087		建築環境	
技術士 農業部門			
088	科目	農業-農業土木	
技術士 森林部門			
089	科目	森林土木	
技術士 水産部門			
090	科目	水産土木	
技術士 応用理学部門			
091	科目	地質	
RCCM			
092	科目	河川、砂防及び海岸・海洋	
093		港湾及び空港	
094		電力土木	
095		道路	
096		鉄道	
097		上水道及び工業用水道	
098		下水道	
099		農業土木	
100		森林土木	
101		造園	
102		都市及び地方計画	
103		地質	
104		土質及び基礎	
105		鋼構造及びコンクリート	
106		トンネル	
107		施工計画、施工設備及び積算	
108		建設環境	
109		機械	
110		水産土木	
111		電気電子	
112	廃棄物		
113	建設情報		

資格コード	資格名称		人数
114	構造設計1級建築士		
115	設備設計1級建築士		
116	1級建築士		
117	2級建築士		
118	建築設備士		
119	建築積算士(建築積算資格者)		
120	空間情報総括監理技術者		
121	税理士		
122	公認会計士		
123	精神保健福祉士		
124	社会福祉士		
125	栄養士		
126	管理栄養士		
127	看護師		
128	保健師		
129	獣医師		
130	医師		
131	歯科医師		
132	薬剤師		
133	臨床検査技師		
134	介護福祉士		
135	介護支援専門員		

債権者登録（口座振替）申請書

福島市長

下記のとおり申請します。今後、私への福島市の支払金は、下記の口座に振り込んでください。

1・2 登録分類 ←登録分類を選択してください

↑下記の1、2のいずれかの番号を選択してください。

1. 通常口座のみ登録	⇒枠Aのみ記入してください。
2. 通常口座及び前金口座を登録	⇒枠A及び枠Bを記入してください。

A通常口座:完成金などの入金を受け取る口座

B前金口座:前払金保証契約(※)に該当する専用口座(該当がない場合は記入不要)

※公共工事の前払金保証事業に関する法律(昭和27年法律第184号)第2条第4項に規定する保証事業会社と締結する契約

債権者情報

申請者 (本店(本社))	所在地	
	商号又は名称	
	代表者	
受任者 (契約を締結する支店・営業所)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者	

A 通常口座

金融機関名		↓ (選択)	↓ (選択)
		銀行 金庫 組合 その他	本店 支店・支所 出張所
	金融機関 コード(4桁)		本・支店(所) コード(3桁)
	預金種別(選択)	普通 当座	口座番号 (7桁)
口座 名義人	フリガナ (半角カナ)		

【記入上の注意】

○口座名義人は申請者(委任している場合は受任者も可)を記入してください。
○コード及び口座番号はそれぞれ指定の桁数で記入してください。
例:1234→0001234
○口座名義人は、金融機関のカナ登録内容のとおり記入してください。
例:株式会社MOMORIN商事 福島営業所 所長 桃 林 檜 郎 →
か ぽりんのかい かしや(エイ)
○カナ登録されていない内容は入力不要です。(例の場合、所長以降)
○スペースなども全て半角で記入してください。

B 前金口座

金融機関名		↓ (選択)	↓ (選択)
		銀行 金庫 組合 その他	本店 支店・支所 出張所
	金融機関 コード(4桁)		本・支店(所) コード(3桁)
	預金種別(選択)	普通 当座	口座番号 (7桁)
口座 名義人	フリガナ (半角カナ)		

○前払金保証契約(※)に該当する専用口座を記入してください。該当がない場合は記入不要です。
※公共工事の前払金保証事業に関する法律(昭和27年法律第184号)第2条第4項に規定する保証事業会社と締結する契約
○その他の記入上の注意は、A通常口座と同様です。

◎入札参加資格審査申請書チェックリスト(業務委託)

申請者 商号又は名称 ()

番号	書類の名称		申請者チェック欄		福島市確認欄			
			電子申請	紙申請	不足	不備	備考	
1	フラットファイルA4S型(グリーン色)は準備されていますか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	提出書類は順番に綴じられていますか(手引きP18参照)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	業務委託(様式2-1-1~2-1-4)入札参加資格審査申請書(日付も含め、記入もれはありませんか)		<input type="checkbox"/>	紙申請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-1-1
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-1-3
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-1-4
5	業務経歴書 ※業務種別・年次ごと(直前2年分)に作成されていますか		<input type="checkbox"/>	紙申請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-3
6	技術者経歴書 ※業務種別ごとに作成されていますか		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-4
7	有資格者数調査票		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式2-5
8	債権者登録(口座振替)申請書を作成されていますか		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	使用印鑑届の印鑑は実印が押印されていますか ※(権限を委任する場合)委任欄の記載がされていますか		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	印鑑証明書(写し可)は9月1日以降に発行されたものですか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	申請書の名称が商業登記簿と一致していますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	法人	商業登記簿謄本※9月1日以降に発行されたものですか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	個人	身分証明書※9月1日以降に発行されたものですか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	暴力団等の排除に関する誓約書はありますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市指定様式
14	納税証明書	法人	法人税・消費税(写し可)はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		市税の証明(写し可)はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	個人	所得税・消費税(写し可)はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		市税の証明(写し可)はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	財務諸表等(直近2箇年度分)はありますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	組合の場合、組合員名簿が付いていますか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	84円切手貼付返信用封筒(長3封筒)はありますか ※返信先住所・氏名は記載しましたか 宛先は、法人の場合「御中」、個人の場合「様」まで明記してください。 ※料金受取人払郵便の場合、有効期限が令和6年3月末までであるものですか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	受付確認を希望する場合 受付票は希望業種ごとに作成しましたか 84円切手貼付返信用封筒(長3封筒)はありますか ※返信先住所・氏名は記載しましたか 宛先は、法人の場合「御中」、個人の場合「様」まで明記してください。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	様式1-8 受付確認を希望しない場合、添付不要です。 ※ 受付確認を希望する→返信用封筒 2通(認定通知書用と受付確認用) 受付確認を希望しない→返信用封筒 1通(認定通知書用のみ)
19	電子入札に関するアンケート(任意)		<input type="checkbox"/>	PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	複数業種申請する場合は、1部のみ提出ください。

申請書提出の際には必要な書類がそろっているか、必ず「申請者チェック」欄でチェックをし、提出してください。

申請書類に不足・不備があった場合は、訂正又は修正したものと併せて再度このチェックリストに該当する箇所にチェックを入れたものを作成し、受付期間中に提出してください。

使用印鑑届（兼委任届）

令和 年 月 日

福島市長

[所在地]

申請者 [商号又は名称]

[代表者職氏名]

入札・見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために、代表者印(実印)に代えて下記の印鑑を使用したいので届けます。

記

代表者印(実印)※必須

使用印(実印と異なる場合のみ) ※権限を委任する場合、押印不要

※ 使用印鑑は「会社名」、「代表者職名」を確認できる印鑑を押印してください。
(注) 代表者印(実印)以外の印鑑を使用して入札、見積、契約、請求等を行う場合に提出してください。

～※以下権限を委任する場合のみ作成～

私は、次の者を代理人と定め、下記のとおり権限を委任します。

委任期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 委任事項 1 入札及び見積に関する事項 | 5 その他契約締結に関する事項 |
| 2 契約の締結、変更及び解除に関する事項 | 6 共同企業体の結成に関する事項 |
| 3 代金の請求及び受領に関する事項 | 7 前記各号に関する復代理人選任に関する事項 |
| 4 契約保証に関する事項 | |

[所在地]

受任者 [商号又は名称]

[代表者職氏名]

受任者印

暴力団等の排除に関する誓約書

令和 年 月 日

福 島 市 長

住所
商号又は名称
代表者職・氏名

私は下記1に該当しないことを表明するとともに、将来にわたって下記2に該当する行為をしないことを誓約します。

この表明・誓約書が虚偽であり、又はこの表明・誓約書に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てず、なんらの賠償ないし補償を求めません。但し、貴職に損害が生じたときは、その損害を賠償します。

また、貴職の求めに応じ、当方の役員名簿（役職名、氏名、住所、性別及び生年月日の一覧表）を提出すること、並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での当方の個人情報等を警察に提供し、表明・誓約事項を確認することについて同意します。

記

1. 契約の相手方として不適当なもの
 - (1) 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約締結権を委任する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）であると認められるとき。
 - (2) 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員若しくは暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - (3) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
 - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
 - (5) 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
2. 契約の相手方として不適当な行為をするもの
 - (1) 暴力的な要求行為
 - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - (4) 偽計又は威力を用いて契約担当職員等の業務を妨害する行為
 - (5) その他前各号に準ずる行為

令和6年度競争入札参加資格審査申請 受付票

受付年月日

住 所	
商号又は名称	
代表者職氏名	
申請者氏名等	

新規・継続	
業者 番号	

※希望する業種を○で囲んでください。また、以前に登録のあった方は、左側の登録番号欄に記入をしてください。

建 設 工 事	業 務 委 託	物 品 調 達
---------	---------	---------

* 太枠内の住所や商号等の記載事項をすべて記入してください。

[申請者返却用]

令和6年度競争入札参加資格審査申請 受付票

受付年月日

商号又は名称	
--------	--

※太枠内の希望する業種を○で囲んでください。

建 設 工 事	業 務 委 託	物 品 調 達
---------	---------	---------

※認定された方への認定通知書発送は、令和6年3月中旬を予定しております。