

戸籍・住民票等郵送交付申請書

※申請書裏面の「郵送請求の方法」を必ずご確認ください。

福島

市区町村長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者	住所	東京都〇〇区△△1丁目1番1号		
	フリガナ	フクシマ モモコ	生年月日	昭和・大正 昭和 〇〇年〇〇月〇〇日
	氏名	福島 桃子 <small>(氏名は自署または記名・押印が必要です)</small>	日中の連絡先 (携帯電話可)	090-1111-1111

※氏名欄は自署または記名・押印してください。

※戸籍：本人及び配偶者、または直系の血族以外のかたの場合

※身分証明書：本人（未成年者の場合は親権者も可）以外のかたの場合

※受理証明書：戸籍届出人以外のかたの場合は委任状が必要です。

※住民票：証明する住所において本人または本人と同一世帯以外のかたの場合は委任状が必要です。

氏名は自署または記名押印してください。

※申請内容について確認事項があるときに、福島市から携帯電話やスマートフォンにショートメッセージを送信してよい場合は、以下の口にチェックをしてください。

ショートメッセージ送信可

戸籍関係	本籍	福島市		
	筆頭者の氏名			
	<input type="checkbox"/> 戸籍 (戸籍450円) (除籍750円) (改製原750円)	戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(平成・昭和)	
		証明してほしいかた	<input type="checkbox"/> 全部/謄本 <input type="checkbox"/> 個人/抄本【氏名：】	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	証明してほしい住所		

除票の場合は個人ごとの証明となります。
ここにマルをつけ、世帯一部の欄に必要なかたの氏名を記入してください。
除票で複数のかたのものが必要な場合は、お一人につき300円の手数料が必要です。
※除票は転出や死亡などから5年経過すると、交付できなくなります。

<input type="checkbox"/> 受理証明書 (350円)	届出の種類	<input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> ()届	
	届出日	年 月 日	

のせる、のせないを必ずチェックしてください。

<input type="checkbox"/> その	一部のかたのみの住民票が必要な場合は、この欄にチェックし、必要とするかたの氏名を記入してください。		記載してほしい福島市の住所を記入してください。
-----------------------------	---	--	-------------------------

住民票	項目の表示	世帯主と続柄の表示はのせますか？	<input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない
		本籍と筆頭者の表示はのせますか？	<input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票・除票 (300円)	証明してほしい住所	福島市 五老内町3番1号 福島マンション101	1 通
	証明してほしいかた	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯一部【氏名： 福島 信夫】	

使いみち	詳細にご記入ください。	<input type="checkbox"/> 年金の請求【国民・厚生・共済(国家)・共済(地方)・ 年金】
	(例1)運転免許証の更新に必要	<input type="checkbox"/> 相続の手続【 の出生～死亡までつながる戸籍】
	(例2)〇〇の死亡がわかるものが相続のため必要	セット

(例3)〇年〇月〇日の住所がわかるものが銀行提出のため必要

手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認ください