**13　提出書類等**

○（既存の法人の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 備 考 | 様 式 |
| ①応募申込書 | 所定の様式（注１） | 様式第１号 |
| ②定款又は寄附行為 | 最新のもの |  |
| ③法人登記簿謄本 | 履歴事項全部証明書であって応募申込日前３か月以内に発行されたもの |  |
| ④障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない旨の誓約書 | 所定の様式 | 様式第２号 |
| ⑤納税状況調査同意書 | 所定の様式 | 様式第３号 |
| ⑥事業者概要 | イ　事業経歴・実績  ロ　事業者の基本的事項・代表者の経歴  ハ　事業者の概要（パンフレット可）  ニ　現在運営している施設又は事業に関する資料  ホ　指導監査是正改善事項報告書（注２） | 様式任意 |
| ⑦決算書等 | イ　直近３年間の決算書類  ロ　直近３年間の法人税申告書写し  ハ　納税証明  （直近１年分のもの　注３）  　ⅰ 法人税・消費税  　ⅱ 所得税・消費税  ⅲ 法人市民税（個人市県民税）、固定資産税  （都市計画税含む）、軽自動車税  ⅳ 個人事業税又は各個人市町村民税 | イ 法人・企業の既定  の様式  ロ 別表一、四の写し  ハⅰ  税務署で発行したもの、写し可（納税証明書：その３の３）  ハⅱ  税務署で発行したもの、写し可（納税証明書：その３の２）  ハⅲ  各市町村で発行したもの、写し可  ハⅳ  個人事業税については各都道府県、個人市町村民税については各市町村で発行したもの、写し可 |
| ⑧事業予定の土地、建物に  　関する権利関係が確認で  　きる書類 | イ　土地・建物登記簿謄本写し  ロ　土地売渡承諾書  ハ　土地売買予約契約書写し  二　借地契約書写し  ホ　借地に関する合意書 | 様式任意 |
| ⑨運営理念等 | イ　運営理念  ロ　基本方針  ハ　サービスの質を向上させるための目標・方策 | 様式第４号 |
| ⑩資金計画書 | イ　施設整備資金計画  ロ　資金収支計画（開設後３年間） | 様式任意 |
| ⑪サービス実施に係る  具体的な運営の考え方 | イ　防犯・防災対策  ロ　感染症予防対策  ハ　虐待防止対策  ニ　利用者の状態・意向に配慮したサービス計画  作成の考え方  ホ　個人情報管理、プライバシーへの配慮  ヘ　苦情処理のための体制構築  ト　自己評価及び外部評価への考え方  チ　新たな（独自の）取り組み | 様式第５号 |
| ⑫地域との連携 | イ　地域医療機関との連携体制  ロ　地域に開かれた施設としての方策  ハ　ボランティアの受け入れ体制  ニ　地域住民への事前説明会の開催 | 様式第６号 |
| ⑬従事職員関係 | イ　職員の資質向上のための取り組み  ロ　職員の安定雇用のための取り組み  ハ　職員配置計画（注４）  ニ　地元からの採用 | 様式第７号 |
| ⑭施設整備面 | イ　土地・建物の所有状況  ロ　施設の立地状況  ハ　施設の設備、居室構成 | 様式第８号 |
| ⑮事業スケジュール | 開設までの日程表等 | 様式任意 |
| ⑯基本計画図面等 | 事業予定所在地、事業規模（利用定員等）、設備、  床面積、平面図等 | 様式任意 |

注１　応募申込書（様式第１号）に整備予定区域を記載してください。

注２　市・県等が行った実地指導・監査については、過去５年分を提出してください。

注３　非課税のものがある場合はその旨申し出てください。

注４　勤務表を提出してください。

※　提出書類は８部（正本１部、副本７部）提出してください。

※　所定様式が定められているもの以外は、原則としてＡ４版（縦）で提出してください。

○提出書類の体裁

提出書類は、以下に記す体裁を整えてください。

◆　全体の目次を付け、ページ番号を付けてください。

◆　正本には、項目ごとに、番号と文字表記のインデックスを付けてください。

（番号のみの表示は不可となります。）

（副本はインデックス不要です。）

◆　１冊にまとめ、綴り紐やバインダー等で綴ってください。

文字表記のインデックス（正本のみ）

項目

1. 応募申込書
2. 定款等
3. 登記簿
4. 誓約書
5. 納税状況調査同意書
6. 事業者概要
7. 決算書等
8. 土地・建物の権利関係が確認できる書類

⑨　運営理念等

⑩　資金計画書

⑪　サービス実施に係る

具体的な運営の考え方

⑫　地域との連携

⑬　従事職員関係

⑭　施設整備面

⑮　事業スケジュール

⑯　基本計画図面等

上記のほか、市長が必要とする書類提出を求めることがあります。

①応募申込書

左側で綴じる

②定款等

③登記簿

ページの表記

-1-

○（新たに設立する法人の場合）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 備 考 | 様 式 |
| ①応募申込書 | 所定の様式（注１） | 様式第１号－２ |
| ②設立趣意書 |  | 様式任意 |
| ③役員予定者名簿 |  | 様式任意 |
| ④障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない旨の誓約書 | 所定の様式 | 様式第２号 |
| ⑤納税状況調査同意書 | 所定の様式 | 様式第３号 |
| ⑥母体法人の事業概要  （母体法人がない場合は不要） | イ　事業経歴・実績  ロ　事業者の基本的事項・代表者の経歴  ハ　事業者の概要（パンフレット可）  ニ　現在運営している施設又は事業に関する資料  ホ　指導監査是正改善事項報告書（注２） | 様式任意 |
| ⑦法人予定計画書 | イ　事業計画  ロ　法人認可のスケジュール | 様式任意 |
| ⑧事業予定の土地、建物に  　関する権利関係が確認で  　きる書類 | イ　土地・建物登記簿謄本写し  ロ　土地売渡承諾書  ハ　土地売買予約契約書写し  二　借地契約書写し  ホ　借地に関する合意書 | 様式任意 |
| ⑨設立代表者の履歴書  （代表予定者及び施設長  予定者も含む） |  | 様式任意 |
| ⑩運営理念等 | イ　運営理念  ロ　基本方針  ハ　サービスの質を向上させるための目標・方策 | 様式第４号 |
| ⑪資金計画書 | イ　施設整備資金計画  ロ　資金収支計画（開設後３年間） | 様式任意 |
| ⑫サービス実施に係る  　具体的な運営の考え方 | イ　防犯・防災対策  ロ　感染症予防対策  ハ　虐待防止対策  ニ　利用者の状態・意向に配慮したサービス計画  作成の考え方  ホ　個人情報管理、プライバシーへの配慮  ヘ　苦情処理のための体制構築  ト　自己評価及び外部評価への考え方  チ　新たな（独自の）取り組み | 様式第５号 |
| ⑬地域との連携 | イ　地域医療機関との連携体制  ロ　地域に開かれた施設としての方策  ハ　ボランティアの受け入れ体制  ニ　地域住民への事前説明会の開催 | 様式第６号 |
| ⑭従事職員関係 | イ　職員の資質向上のための取り組み  ロ　職員の安定雇用のための取り組み  ハ　職員配置計画（注３）  ニ　地元からの採用 | 様式第７号 |
| ⑮施設整備面 | イ　土地・建物の所有状況  ロ　施設の立地状況  ハ　施設の設備、居室構成 | 様式第８号 |
| ⑯事業スケジュール | 開設までの日程表等 | 様式任意 |
| ⑰基本計画図面等 | 事業予定所在地、事業規模（利用定員等）、設備、  床面積、平面図等 | 様式任意 |

注１　応募申込書（様式第１号－２）に整備予定区域を記載してください。

注２　市・県等が行った実地指導・監査については、過去５年分を提出してください。

注３　勤務表を提出してください。

※　提出書類は８部（正本１部、副本７部）提出してください。

※　所定様式が定められているもの以外は、原則としてＡ４版（縦）で提出してください。

○提出書類の体裁

提出書類は、以下に記す体裁を整えてください。

◆　全体の目次を付け、ページ番号を付けてください。

◆　正本には、項目ごとに、番号と文字表記のインデックスを付けてください。

（番号のみの表示は不可となります。）

（副本はインデックス不要です。）

◆　１冊にまとめ、綴り紐やバインダー等で綴ってください。

文字表記のインデックス（正本のみ）

①応募申込書

項目

①　応募申込書

②　設立趣意書

③　役員予定者名簿

④　誓約書

⑤　納税状況調査同意書

⑥　母体法人の事業概要

⑦　法人予定計画書

⑧　土地・建物の権利関係が

確認できる書類

⑨　設立代表者の履歴書

⑩　運営理念等

⑪　資金計画書

⑫　サービス実施に係る具体的な運営の考え方

⑬　地域との連携

⑭　従事職員関係

⑮　施設整備面

⑯　事業スケジュール

⑰　基本計画図面等

上記のほか、市長が必要と

する書類提出を求めること

があります。

左側で綴じる

②設立趣意書

ページの表記

③役員予定者名簿

-1-

**14　応募様式（様式第１号及び１号－２～様式第９号）**

様式第１号

　　令和　　年 　　月　　 日

福　島　市　長

所　 在 　地

法　 人　 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

福島市社会福祉施設等施設整備費補助対象事業

応募申込書（　　　区域整備分）（既存の法人）

このことについて、下記提出書類を添えて応募します。

記

１　提出書類

(１) 定款又は寄附行為

(２) 法人登記簿謄本

(３) 障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない旨の誓約書

(４) 納税状況調査同意書

(５) 事業者の概要

(６) 決算書等

(７) 事業所予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類

(８) 運営理念等

(９) 資金計画書

(10) サービス実施に係る具体的な運営の考え方

(11) 地域との連携

(12) 従事職員関係

(13) 施設整備面

(14) 事業スケジュール

(15) 基本計画図面等

(16) 様式第４～８号について（要約）

２　担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法　人　名 | |  |
| 担　当　者 | |  |
| 連  絡  先 | 住 所 | 〒 |
| 電話番号 | （　　　　 ） |
| ファックス番号 | （　　　　 ） |
| メールアドレス |  |

様式第１号－２

　　令和　　年 　　月　　 日

福　島　市　長

所　 在 　地

法　 人　 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

福島市社会福祉施設等施設整備費補助対象事業

応募申込書（　　　区域整備分）（新たに設立する法人）

このことについて、下記提出書類を添えて応募します。

記

１　提出書類

(１) 設立趣意書

(２) 役員予定者名簿

（３）障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない旨の誓約書

(４) 納税状況調査同意書

(５) 母体法人の事業概要

(６) 法人予定計画書

(７) 事業所予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類

(８) 設立代表者の履歴書

(９) 運営理念等

(10) 資金計画書

(11) サービス実施に係る具体的な運営の考え方

(12) 地域との連携

(13) 従事職員関係

(14) 施設整備面

(15) 事業スケジュール

(16) 基本計画図面等

(17) 様式第４～８号について（要約）

２　担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法　人　名 | |  |
| 担　当　者 | |  |
| 連  絡  先 | 住 所 | 〒 |
| 電話番号 | （　　　　 ） |
| ファックス番号 | （　　　　 ） |
| メールアドレス |  |

様式第２号

障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない旨の誓約書

　　令和　　年　　月　　日

福　島　市　長

所　 在　 地

法　 人　 名

代表者職氏名

　申請者、申請者の役員及び管理者は、障害者総合支援法第３６条第３項各号の規定に該当しない者であることを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役員等名簿 | | | |
| ふりがな | 生 年 月 日 | 住　所 | 就任年月日 |
| 氏　名 | 役職名 | TEL　　　　　　　　　FAX |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  |  |
| 備　考  １　当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及び事業所の管理者について記載してください。  ２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。 | | | |

様式第３号

納税状況調査同意書

　　令和　　年　　月　　日

福 島 市 長

　下記の者は、令和５年度福島市社会福祉施設等施設整備費補助対象事業募集にかかる審査のため、市税の納付状況について、福島市長が調査することについて同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 生 年 月 日 | 住　所（令和５年1月1日現在） |
| 氏　名 | 現住所 |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
| 備　考  　１　当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及び事業所の管理者について記載してください。  ２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。 | | |

様式第４号

■運営理念等について

|  |
| --- |
| イ　運営理念 |
|  |
| ロ　基本方針 |
|  |
| ハ　サービスの質を向上させるための目標・方策 |
|  |

様式第５号

■サービス実施に係る具体的な運営の考え方について

|  |
| --- |
| イ　防犯・防災対策 |
|  |
| ロ　感染症予防対策 |
|  |
| ハ　虐待防止対策 |
|  |
| ニ　利用者の状態・意向に配慮したサービス計画作成の考え方 |
|  |

|  |
| --- |
| ホ　個人情報管理、プライバシーへの配慮 |
|  |
| ヘ　苦情処理のための体制構築 |
|  |
| ト　自己評価及び外部評価への考え方 |
|  |
| チ　新たな（独自の）取り組み |
|  |

様式第６号

■地域との連携について

|  |
| --- |
| イ　地域医療機関との連携体制 |
|  |
| ロ　地域に開かれた施設としての方策 |
|  |
| ハ　ボランティアの受け入れ体制 |
|  |
| ニ　地域住民への事前説明会の開催 |
|  |

様式第７号

■従事職員関係について

|  |
| --- |
| イ　職員の資質向上のための取り組み |
|  |
| ロ　職員の安定雇用のための取り組み |
|  |
| ハ　職員配置計画（　勤務表　別添可　） |
|  |
| ニ　地元からの採用 |
|  |

様式第８号

■施設整備面について

|  |
| --- |
| イ　土地・建物の所有状況（該当に○してください） |
| 【土　地】　　自己所有（予定）　・　賃　借（予定）　（　　　年　　　月）    【建　物】　　自己所有（予定）　・　賃　借（予定）　（　　　年　　　月） |
| ロ　施設の立地状況　（　別添可　） |
|  |
| ハ　施設の設備、居室構成　（　別添可　） |
|  |

様式第９号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　福　島　市　長

募　集　要　項　に　関　す　る　質　問　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファックス番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス

福島市社会福祉施設等施設整備費補助対象事業募集要項に関して下記のとおり質問をします。

記

　　　・　質問事項（箇条書き）