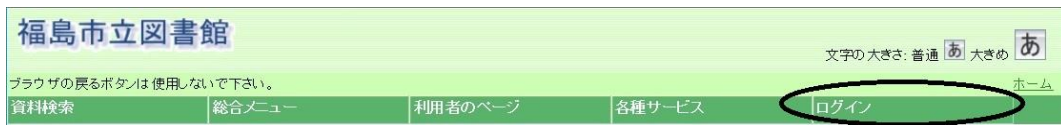


■ご利用状況の確認

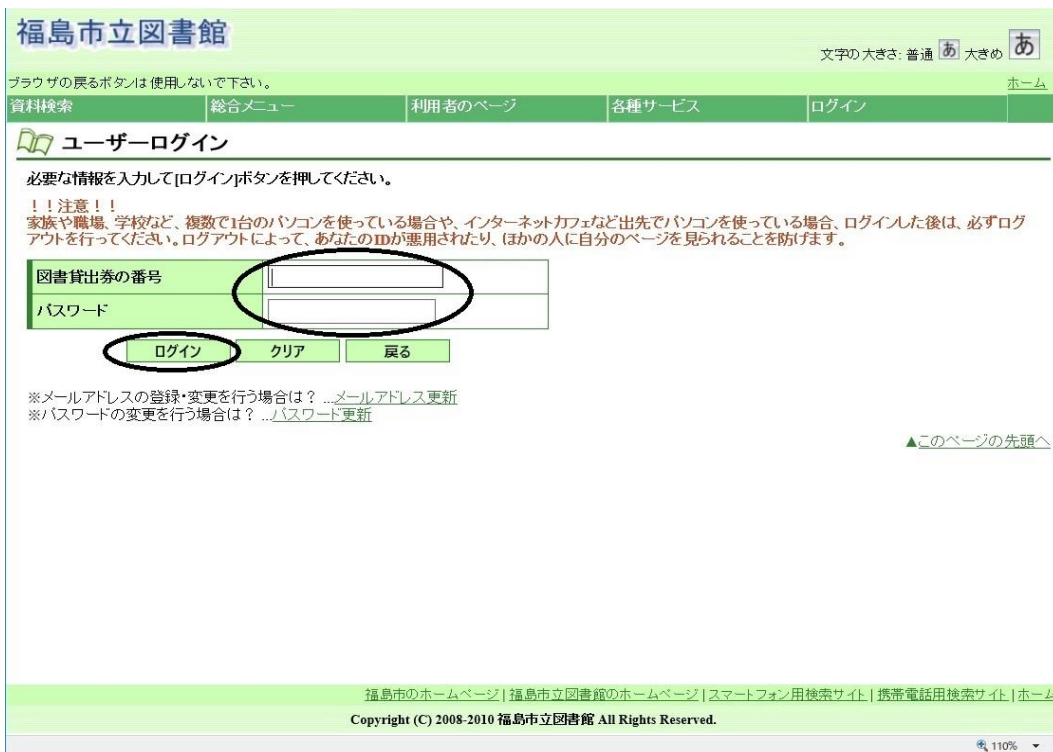
1.メニューバーの「ログイン」をクリックします。



2.ユーザーログイン画面が開きます。

図書貸出券の番号とパスワードを入力してログインボタンをおします。

（パスワードをお持ちでない方は、図書館窓口でお申し込みください）



3.メニューバーの「利用者のページ」にマウスをあわせると、

「ご利用状況参照」と「予約かご参照」が選べます。

「ご利用状況参照」をクリックすると貸出中や予約中の一覧を見ることができます。



#### 4. 「ご利用状況参照」画面について

##### 【貸出状況一覧】

ご利用中の資料の一覧が表示されます

「延長する」のボタンをクリックすると、2週間延長することができます。  
一度延長した資料や、次に予約が入っている資料は延長できません。

##### 【予約状況一覧】

予約中の資料の一覧が表示されます

「取消する」ボタンをクリックすると、予約を取り消すことができます。  
受取り可のものや、手配中の資料は取り消すことができません。

#### ※受取館の変更について

一度取消してから再度予約するか、図書館各窓口または  
電話（福島市立図書館 024-531-6551）までお問い合わせください。

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there's a navigation bar with 'ご利用状況参照' (Borrowing Status Reference) selected. Below that, there are three main sections:

- 貸出状況一覧 (Borrowing Status Reference):** Contains a table with one row of borrowed books. The '延長する' (Extend) button is circled in red.
- 予約状況一覧 (Reservation Status Reference):** Contains a table with two rows of reservations. The '取消する' (Cancel) button for the first reservation is circled in red.
- セオ予約(優先順) (Waiting List):** Contains a table with two rows of books on the waiting list.

#### 4. 「予約かご参照」画面について

予約かごに入れた資料をみるすることができます。  
ログアウトした後も情報が残ります。