

■事業報告書等 提出時チェックリスト

報告書作成時の、また、提出前の確認用として、ご活用ください。

事業年度が終了したら、終了日から3カ月以内に市に提出する義務があります。

なお、記載項目は形式的要件であり、内容の確認後に、別途ご連絡することもございます。

書類名	部数	チェック項目	✓
事業報告書等提出書	1部	市の様式(様式第8号)を使用しているか。	<input type="checkbox"/>
		法人の名称、主たる事務所所在地、代表者の氏名、電話番号の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
		事業年度が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
事業報告書	2部	事業年度期間が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
財産目録	2部	当該事業年度の末日が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
		「正味財産合計」＝「資産合計」-「負債合計」になっているか。	<input type="checkbox"/>
貸借対照表	2部	当該事業年度の末日が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
		「資産合計」＝「負債合計及び正味財産合計」になっているか。	<input type="checkbox"/>
		「前期繰越正味財産」＝前事業年度の貸借対照表の「正味財産合計」となっているか。	<input type="checkbox"/>
活動計算書	2部	事業年度の期間が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
		計算ミスはないか。	<input type="checkbox"/>
		「前期繰越正味財産額」＝前事業年度の活動計算書の「次期繰越正味財産額」となっているか。	<input type="checkbox"/>
		次期繰越正味財産額が財産目録、貸借対照表の正味財産額と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
年間役員名簿	2部	役職名、氏名、住所又は居所、就任期間、報酬を受けた期間について記載されているか。	<input type="checkbox"/>
		2部のうち1部は「住所又は居所」の記載を削除しているか。	<input type="checkbox"/>
		報酬の有無を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
		報酬を受けた人数は、役員総数の1/3以下であるか。	<input type="checkbox"/>
社員のうち10人以上の名簿	2部	10人以上の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
		2部のうち1部は「住所又は居所」の記載を削除しているか。	<input type="checkbox"/>
その他		役員変更(再任を含む)があった場合は、役員変更届出書を提出しましたか。※NPO法では、役員任期は最長2年間と定められています。	<input type="checkbox"/>