

## ■定款変更届出書 チェックリスト

書類作成時、また、提出される前の確認用として、ご活用ください。

全ての書類が揃った状態で提出をお願いします。

なお、記載項目は形式的要件であり、内容面の確認後に、別途ご連絡することもございます。

書類名	部数	チェック項目	✓
定款変更届出書	1部	市の様式(様式第6号)を使用しているか。	<input type="checkbox"/>
		法人の名称、主たる事務所所在地、代表者の氏名、電話番号の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
		変更年月日は、総会の日付と一致しているか	<input type="checkbox"/>
		変更の内容、変更の理由の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
		変更前と変更後の条文がそれぞれ定款と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
変更後の定款	2部	届出した箇所以外の変更をしていないか。	<input type="checkbox"/>
		定款変更の内容を正しく反映しているか。	<input type="checkbox"/>
定款の変更を議決した 社員総会の議事録の写し	1部	総会開催の日時、場所、正会員総数及び出席正会員数の記載があるか。	<input type="checkbox"/>
		総会開催の定足数を満たしているか。	<input type="checkbox"/>
		定款変更の議決数を満たしているか。	<input type="checkbox"/>
		定款変更の議決の結果を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
		議長、議事録署名人の署名等に漏れがないか。	<input type="checkbox"/>