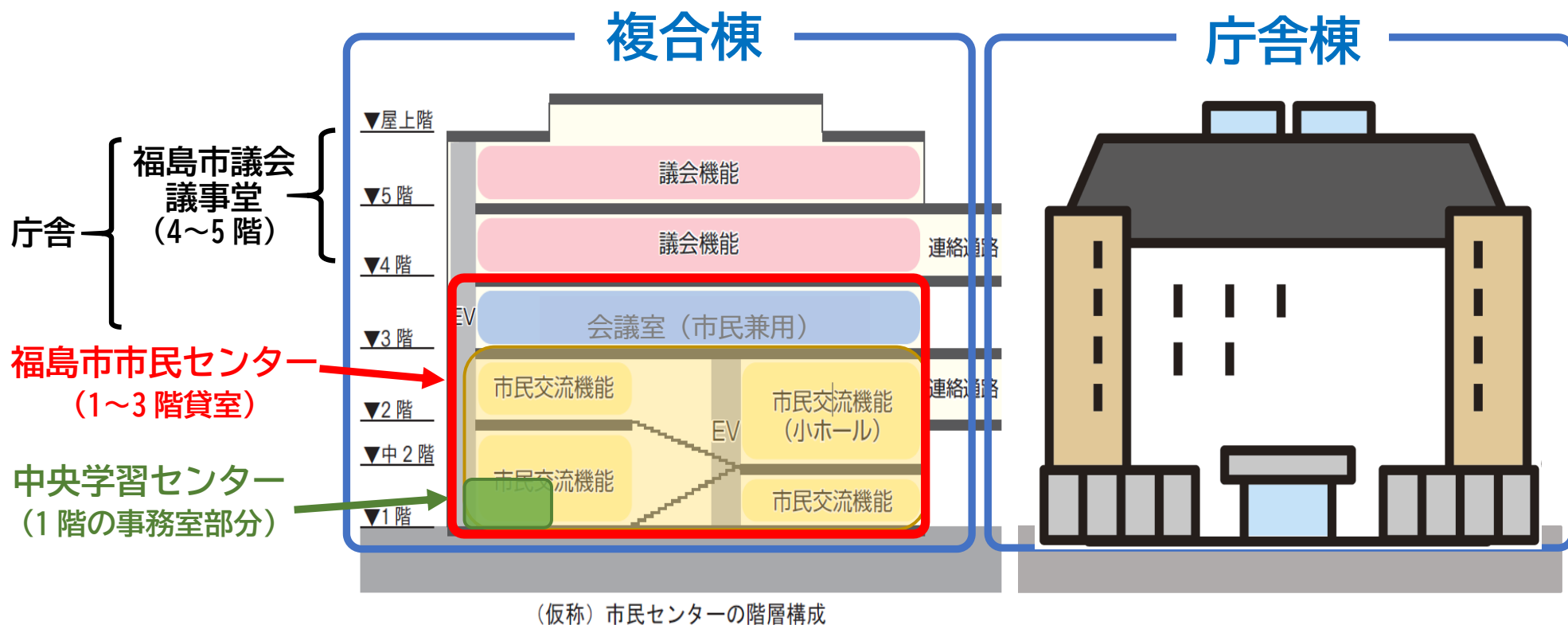


市民センター施設予約等について 地区説明会



3 (1) 施設概要 (階層構成)



3（1）施設概要

名称	福島市市民センター		
設置目的	市民の集会等の利用、生涯学習の推進を図る		
開館時間	9:00 ～ 21:00 ※3階の会議室の開館時間は、平日 18:00～21:00 土・日・祝日 9:00～21:00 となります		
休館日	12月29日 ～ 1月3日		
使用料減免	①市が主催または主体となって共催する場合 : 全額免除 ②市の共催により使用する場合 : 1/2減額 ③市の後援により使用する場合 : 1/4減額 ④中央学習センターの登録団体が使用する場合 : 全額免除 (回数制限あり) ⑤その他公的団体が使用する場合 (町内会、老人クラブなど) : 全額免除 など		

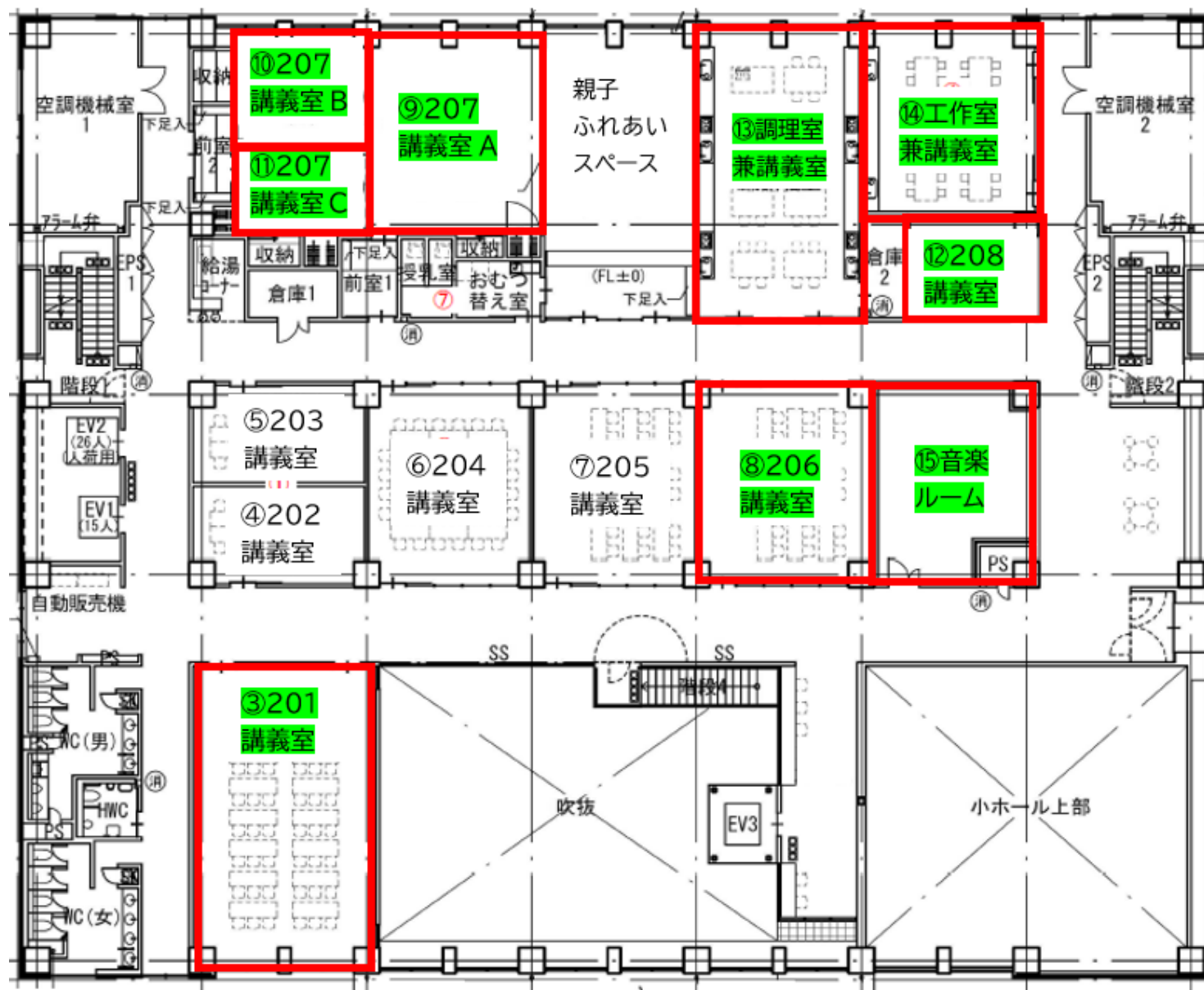
市民センター施設概要

階	施設	面積(㎡)	定員(人)	特記事項
1階	エントランスホール			グランドピアノ
	①大ホール	336	156	防音、ステージ、アップライトピアノ
中2階	②小ホール	149	84	防音、鏡、アップライトピアノ
2階	③201講義室	86	36	フロアマット敷設可
	④202講義室	28	12	
	⑤203講義室	28	12	
	⑥204講義室	51	18	
	⑦205講義室	51	18	
	⑧206講義室	51	18	
	⑨207講義室A	58	32	
	⑩207講義室B	25	15	分割利用可、土足禁止 ※(注1)
	⑪207講義室C	21	10	
	親子ふれあいスペース	67		団体使用不可
	⑫208講義室	21	8	
	⑬調理室兼講義室	73	28	調理設備 ※(注1)
	⑭工作室兼講義室	50	24	水回り
	⑮音楽ルーム	47		防音、アップライトピアノ

3階	①301会議室	57	24	
	②302会議室	57	24	
	③303会議室	99	48	
	④304会議室	70	24	
	⑤305会議室	28	12	
	⑥306会議室	28	12	
	⑦307会議室	52	24	
	⑧308会議室	52	24	
	⑨309会議室	33	12	
	⑩310会議室	12	4	
	⑪311会議室	12	4	
	⑫312会議室	99	48	
	⑬313会議室	99	48	
	⑭314会議室A	139	60	分割使用可
	⑮314会議室B	139	60	
登録団体先行申込み部屋数		30部屋中17部屋		

※(注1):事前申請必要(令和7年3月使用の場合令和6年12月中)

中央学習センター登録団体先行申請可能施設



③201講義室 86㎡、36人

④202講義室 28㎡、12人

⑤203講義室 28㎡、12人

⑥204講義室 51㎡、18人

⑦205講義室 51㎡、18人

⑧206講義室 51㎡、18人

⑨207講義室 A 58㎡、32人

⑩207講義室 B 25㎡、15人

⑪207講義室 C 21㎡、10人

※⑨⑩⑪ 利用者の人数に合わせて3室に分割。一体利用も可能。**下足禁止**、(曜日調整あり、事前申請必要)

⑫208講義室 21㎡、8人

⑬調理室兼講義室 73㎡、28人

※調理室としても利用できる講義室。部屋の両側に調理設備を整備。**(事前申請必要)**

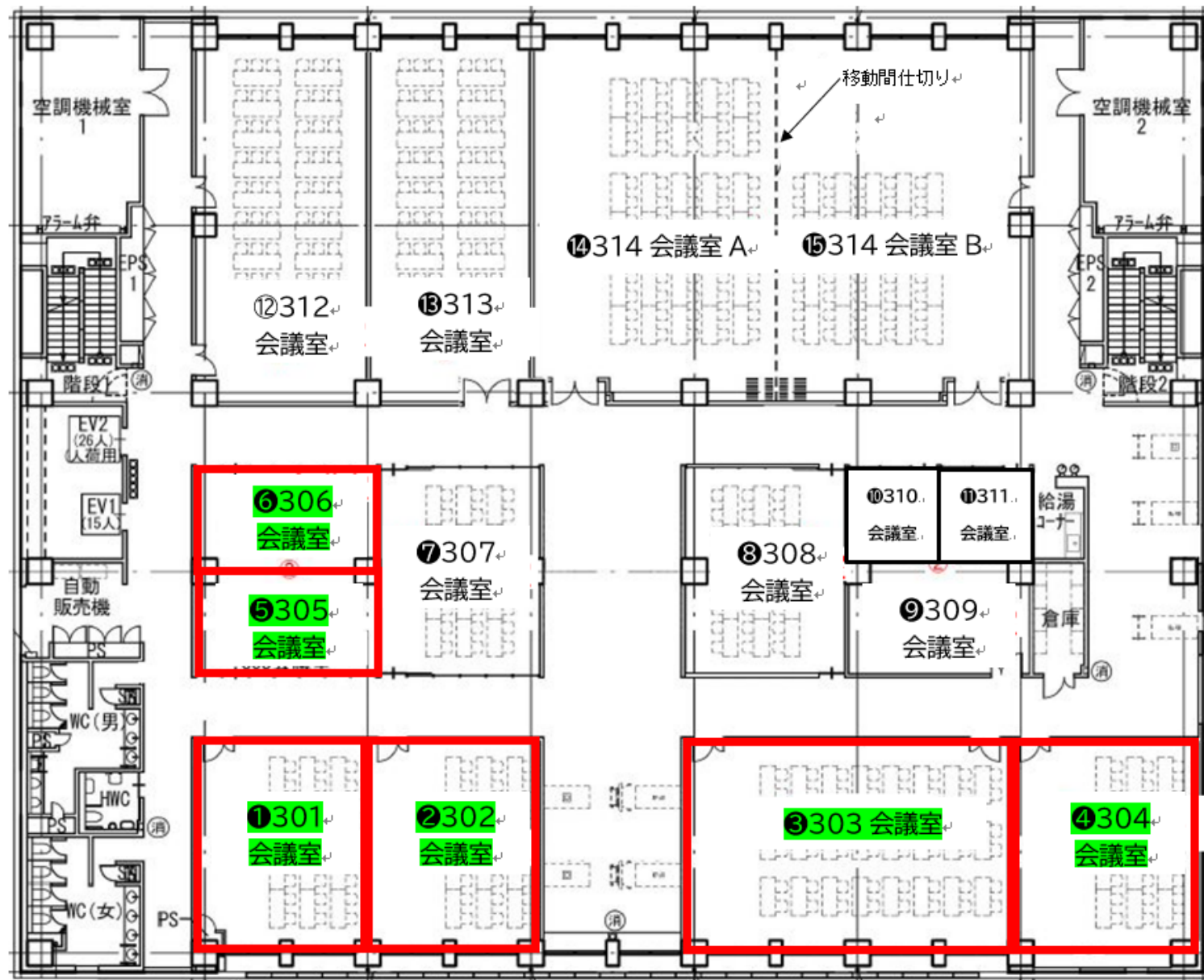
⑭工作室兼講義室 50㎡、24人

※ものづくりなどの活動にも対応できる講義室。

水回りを部屋の壁際に設置。

⑮音楽ルーム 47㎡

※防音の部屋。楽器や合唱の練習など音の出る活動に対応。アップライトピアノ設置。



- ①301会議室 57㎡、24人
- ②302会議室 57㎡、24人
- ③303会議室 99㎡、48人
- ④304会議室 70㎡、24人
- ⑤305会議室 28㎡、12人
- ⑥306会議室 28㎡、12人
- ⑦307会議室 52㎡、24人
- ⑧308会議室 52㎡、24人
- ⑨309会議室 33㎡、12人
- ⑩310会議室 12㎡、4人
- ⑪311会議室 12㎡、4人
- ⑫312会議室 99㎡、48人
- ⑬313会議室 99㎡、48人
- ⑭314会議室 A 139㎡、60人
- ⑮314会議室 B 139㎡、60人
- ⑭⑮314会議室 A、B(全面使用) 278㎡、120人

3 階

3 (2) 使用料等について (1~2階：各部屋)

区分		面積	収容人数	使用料(1回3時間)
大ホール		336㎡	156人	8,600円
小ホール		149㎡	84人	3,800円
講義室	201講義室	86㎡	36人	2,200円
	202, 203講義室	28㎡	12人	700円
	204, 205, 206講義室	51㎡	18人	1,300円
	207講義室 (全面使用) ※靴を脱いで利用	104㎡(約64畳)	57人	2,600円
	207講義室A (部分使用) ※靴を脱いで利用	58㎡(約35畳)	32人	1,500円
	207講義室B (部分使用) ※靴を脱いで利用	25㎡(約15畳)	15人	600円
	207講義室C (部分使用) ※靴を脱いで利用	21㎡(約12畳)	10人	500円
	207講義室及び親子ふれあいスペース	171㎡	—	4,100円
	208講義室	21㎡	8人	500円
調理室兼講義室		73㎡	28人	1,800円
工作室兼講義室		50㎡	24人	1,300円
音楽ルーム		47㎡	—	1,200円

※営利目的・入場料徴収の場合の使用料は、記載の金額の3倍。

※冷暖房使用料は部屋の使用料に含む

3（2）使用料等について（3階：各部屋）

区分		面積	収容人数	使用料(1回3時間)
会議室	301, 302会議室	57m ²	24人	1,400円
	303会議室	99m ²	48人	2,500円
	304会議室	70m ²	24人	1,800円
	305, 306会議室	28m ²	12人	700円
	307, 308会議室	52m ²	24人	1,300円
	309会議室	33m ²	12人	800円
	310, 311会議室	12m ²	4人	300円
	312, 313会議室	99m ²	48人	2,500円
	314会議室（全面使用）	278m ²	120人	7,200円
	314会議室A, B（半面使用）	139m ²	60人	3,600円

※3階の各会議室の利用時間は、平日 18:00～21:00 土日祝日 9:00～21:00 となります。

※営利目的・入場料徴収の場合の使用料は、記載の金額の3倍。 ※冷暖房使用料は部屋の使用料に含む

3(2)使用料等について(附属設備)

設備		使用単位	使用料
大ホール	音響設備・舞台照明・ 投影機器	一式 1回	1,500円
小ホール	音響設備・投影機器	一式 1回	1,000円
201講義室 303, 312, 313, 314会議室	音響設備（天井設置型）	一式 1回	600円
音響設備（ポータブル型）		一式 1回	400円
視聴覚機器		一式 1回	500円
調理台		1台 1回	400円
展示用パネル		1台 1日	100円
ピアノ		1台 1回	900円
電気供給設備（持込機器に限る。）		1キロワットごとに 1回	100円

3(2)使用料等について(支払い方法)

決済方法について

利用者の多様なニーズに対応するため、窓口での「**現金支払い**」に加え、「**オンラインでの支払い**」や「**窓口でのキャッシュレス決済**」も可能になります。

具体的な支払い方法



オンラインでの支払い方法

- ・クレジットカード決済(visa、JCB等)
- ・ペイペイ、楽天ペイ のみ

窓口での支払い方法

- ・現金 ・電子マネー(スイカ、楽天エディ、ナナコ、ワオン、ID等)
- ・クレジットカード決済(visa、JCB等)
- ・QRコード決済(ペイペイ、楽天ペイ、メルペイ、d払い等)

3(3)予約申請の具体的スケジュール

3月10日に部屋を利用したい場合は・・・？



区分	使用日の前々月							使用日の前月			使用月							
	R7. 1月							2月			3月							
	1) 4	～	10	11	12	～	30	1	～	28	1	～	6	7	8	9	10	
一般の利用者	← 一般利用枠 →							← 枠制限なし →										使用日
	翌々月（3月分）の 抽選予約受付期間 ※学習センター登録団体を除く			抽選 処理	抽選 結果	予約確定期間												
中央学習センター 登録団体	← 登録団体利用枠 →							一般申請期間										使用日
	翌々月（3月分）の 先行申請期間 ※中央学習センター登録団体に限り、申請可能			確認日														

3(4)中央学習センター登録団体になると・・

利用料金免除となります。

- 登録した学習センターで週2件まで、登録していない学習センターで週2件まで、合わせて週4件まで免除でご利用いただけます。
- 施設使用料のほか、その利用に附随する設備使用料も免除の対象となります。

3(4)中央学習センター登録団体になると・・

利用申し込み ～ 「**先行申請**」と「**一般申請**」の設定

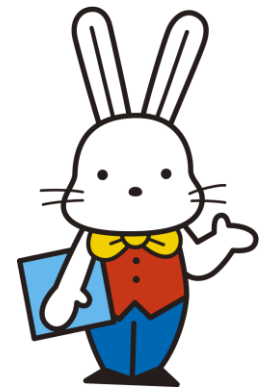
①中央学習センター登録団体が引き続き利用枠を確保できるよう先行して申請を受け付ける。

(「**先行申請**」)

②「**先行申請**」は、登録している学習センターのみ可能としますが、他の利用者等にも適切な利用機会を提供できるよう**週1件まで**とする。

③週2件以上利用する登録団体は、2件目以降を「**一般申請**」で申し込むこととし、原則**申込順**とする。

※「**1件**」の考え方
複数の部屋を同時に使用することや3時間／回を超えて使用することが登録団体の活動形態から見て「1件」と捉えることが相当と当該学習センターが認める場合は、「**1件**」として取り扱う。



3(5)オンライン予約システムの紹介



後日、別途資料掲載予定

4(1)中央学習センター団体登録

中央学習センター団体登録はどうするのか？

現在の中央学習センター団体登録の期限はR7.3.31までとなっておりますが、運用の見直しに伴い、3ヶ月前倒しで**更新申請**をお願いいたします。ただし、今回の登録期間は3ヶ月延長し、**R9.3.31(27ヶ月間)まで有効**となります。

期日(11月30日(土))までに中央学習センター団体登録の**更新申請(紙)**をお願いします。※新たな申請項目に**メールアドレス**があります。今後、予約申請時や予約確定時に通知されます。可能なかぎりご記載ください。

更新申請(紙)をもとに学習センターでオンラインへの入力を行い、後日、各団体に**ID・パスワード・登録証(※大切に保管ください)**を郵送します。オンライン予約の際に必要です。

今回、更新をしない団体についてもR7.3.31までは更新した団体と変わらずご利用いただけます。

4(2)事前調整

先行予約申請の「中央学習センター」での取り扱い

これまで同様に中央学習センター登録団体の定期利用が可能です。希望調査票を期日(11月30日(土))までに提出してください。(変更・新規のみ受付)

その内容により、事前調整をしますが、日程が他団体と重複する場合は、曜日や時間帯、部屋の変更をお願いする場合がありますのでご協力お願いします。

※1 当取り扱いは、予約を不要とするものではありませんので、ご注意ください。先行申請期間に予約がなかった場合は、一般申請による先着順となります。

※2 学習センターや市の事業等と日程が重なる場合は、学習センターや市の事業が優先されます。予めご了承ください。