

## 資料 2

# 実地指導における 指導事項の解説

就労移行支援    就労継続支援 A 型  
就労継続支援 B 型    就労定着支援

# 目次

- 1 実地指導における指導事項項目内訳（P4～5）
- 2 根拠法令等（P6）
- 3 実施指導における指導事項の解説（P7～96）
  - （1）事業者の一般原則（P8）
  - （2）人員基準（P9～11）
  - （3）設備基準 ※該当なし
  - （4）運営基準（P12～68）
  - （5）変更の届出等 ※該当なし

# － 目 次 －

- ( 6 ) 給付費の算定及び取扱い (P69～88)
- ( 7 ) その他 (P89～96)

# 1 令和5年度 実地指導における指導事項項目内訳 (全障害福祉サービス)

| サービス区分                                 | 項目              | 文書指摘 | 口頭指摘 | 合計  |
|----------------------------------------|-----------------|------|------|-----|
| 全障害福祉サービス<br><br>(※356事業所のうち167事業所を実施) | (1) 事業者の一般原則    | 1    |      | 1   |
|                                        | (2) 人員基準        | 2    | 8    | 10  |
|                                        | (3) 設備基準        |      |      |     |
|                                        | (4) 運営基準        | 102  | 208  | 310 |
|                                        | (5) 変更の届出等      | 1    |      | 1   |
|                                        | (6) 給付費の算定及び取扱い | 25   | 96   | 121 |
|                                        | (7) その他         |      | 1    | 1   |
| 障害福祉サービス 計                             |                 | 131  | 313  | 444 |

# 1 令和5年度 実地指導における指導事項項目内訳

(就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援)

| サービス区分                                                              | 項目              | 文書指摘 | 口頭指摘 | 合計  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|-----|
| ・就労移行支援<br>・就労継続支援A型<br>・就労継続支援B型<br>・就労定着支援<br>(※70事業所のうち35事業所を実施) | (1) 事業者の一般原則    |      |      |     |
|                                                                     | (2) 人員基準        |      |      |     |
|                                                                     | (3) 設備基準        |      |      |     |
|                                                                     | (4) 運営基準        | 27   | 57   | 84  |
|                                                                     | (5) 変更の届出等      |      |      |     |
|                                                                     | (6) 給付費の算定及び取扱い | 5    | 24   | 29  |
|                                                                     | (7) その他         |      | 1    | 1   |
| 障害福祉サービス 計                                                          |                 | 32   | 82   | 114 |

## 2 根拠法令等

| 法令等                                                                                                                   | 本資料での表記 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年11月7日号外法律第123号)                                                                     | 法       |
| 福島市指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例(平成30年1月12日条例第8号)                                                             | 条例      |
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則(平成18年2月28日号外厚生労働省令第19号)                                                              | 施行規則    |
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準について(平成18年12月6日障発第1206001号)                             | 解釈通知    |
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準(平成18年9月29日厚生労働省告示第523号)                    | 報酬告示    |
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準等の制定に伴う実施上の留意事項について(平成18年10月31日障発第1031001号) | 留意事項通知  |

### 3 実地指導における指導事項の解説

## 項 目

### (1)事業者の一般原則

#### 指導事項

個別支援計画（就労移行支援計画、就労継続支援A型計画、就労継続支援B型計画）が作成されないままサービスを提供している。

#### 解説及び 改善方法等

1. 利用者の意向、適性、障害の特性その他の事情を踏まえた個別支援計画を作成し、これに基づき利用者に対してサービスを提供するとともに、その効果について継続的な評価を実施することにより利用者に対して適切かつ効果的にサービスを提供しなければなりません。
2. 運営基準違反に該当するだけでなく、個別支援計画未作成減算となります。

#### 根拠法令等 及び備考

・条例第3条第2項

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目       | (2)人員基準（従業者の員数）                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 就労支援員の員数が不足している。                                                                                                                                                                                                   |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就労支援員は、前年度の平均利用者数（利用者延べ数／営業日数）に対して、常勤換算方法で15:1での配置が必要です。<b>年度末には必ず翌年度の必要数を計算してください。</b></li> <li>2. 重大な運営基準違反だけでなく人員欠如減算となりますので、従業者の新規雇用や退職がある場合は、特に注意してください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | ・条例第148条                                                                                                                                                                                                           |
| 対象        | 就労移行支援                                                                                                                                                                                                             |

## 項 目

## (2)人員基準（従業者の員数）

### 指導事項

職業指導員、生活支援員の総数が不足している。

### 解説及び 改善方法等

1. 職業指導員及び生活支援員の総数は、前年度の平均利用者数（利用者延べ数／営業日数）に対して、以下のとおり常勤換算方法での配置が必要です。**年度末には必ず翌年度の必要数を計算してください。**
  - ① 就労移行支援 ⇒ 6:1
  - ② 就労継続支援A型 ⇒ 10:1（※報酬区分による配置基準とは異なります）
  - ③ 就労継続支援B型 ⇒ 10:1（ 〃 ）
2. また、職業指導員及び生活支援員をそれぞれ1人以上配置し、かつ、1人以上は常勤の必要があります。
3. 重大な基準違反だけでなく人員欠如減算となりますので、従業者の新規雇用や退職がある場合は、特に注意してください。

### 根拠法令等 及び備考

・条例第148条,159条,第173条（第159条準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

## (2)人員基準（従業者の員数）

### 指導事項

サービス管理責任者が常勤でない。

### 解説及び 改善方法等

1. サービス管理責任者のうち1人以上は、常勤でなければなりません。
2. サービス管理責任者の配置が1人の事業所においては、サービス管理責任者は生活支援員等の他の職務に従事することはできません。（管理者との兼務のみ可能）
3. サービス管理責任者を2人以上配置する事業所において、2人目以降のサービス管理責任者が生活支援員等の他の職務に従事する場合は、サービス管理責任者としての勤務時間と生活支援員等としての勤務時間を明確に分けた上で、常勤換算方法の計算をしてください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第148条,159条,173条（第159条準用）,180条の3
- ・解釈通知第10の1(3),11の1(2),12の1,13の1(1)

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

## (4)運営基準（内容及び手続きの説明及び同意）

### 指導事項

重要事項説明書に不備がある。

- ① 記載が必要な事項が無い
- ② 運営規程及び契約書等と不整合
- ③ 実態と乖離している

### 解説及び 改善方法等

1. 重要事項説明書に記載する事項は以下のとおりです。実態と合っているか定期的に確認し、必要に応じ訂正してください。

- ① 運営規程の概要
- ② 従業者の勤務体制
- ③ 事故発生時の対応
- ④ 苦情処理の体制
- ⑤ 提供するサービスの第三者評価の実施状況（実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況）
- ⑥ その他、利用申込者がサービスを選択するために必要な重要事項

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第10条第1項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(1)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目       | (4)運営基準（内容及び手続きの説明及び同意）                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 重要事項説明書に利用申込者の同意がない。（署名欄に「同意」の旨の記載がない。）                                                                                                                            |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用申込者に文書を交付して説明し、同意を得ることが必要です。</li> <li>2. また、報酬改定等により重要事項説明書に変更があるにも、同様に説明・同意が必要です。その際は、差替部分のみの説明・同意でも構いません。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第10条第1項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(1)準用）</li> </ul>         |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                    |

## 項 目

### (4)運営基準（契約支給量の報告等）

#### 指導事項

利用者と契約した際に、受給者証に必要な事項を記載していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 利用者とサービスの提供に係る契約が成立した時は、受給者証に以下の事項（受給者証記載事項）を記載してください。
  - ① 事業者の名称
  - ② 事業所の名称
  - ③ 提供するサービスの内容
  - ④ 提供する月当たりのサービスの提供量（契約支給量）
  - ⑤ 契約日

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第11条第1項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(2)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目       | (4)運営基準（契約支給量の報告等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 利用者と契約した際に、市に報告していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者とサービスの提供に係る契約が成立した時は、市町村に報告してください。</li> <li>2. 報告の様式は下記福島市ホームページより「契約内容(障害福祉サービス受給者証記載事項)報告書」をダウンロードし、福島市障がい福祉課に提出してください。<br/> <a href="https://www.city.fukushima.fukushima.jp/syougai-jiritsu/download/kenko/fukushi/shinsesho/130424.html">https://www.city.fukushima.fukushima.jp/syougai-jiritsu/download/kenko/fukushi/shinsesho/130424.html</a> </li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第11条第3項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(2)準用）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 項 目           | (4)運営基準（サービスの提供の記録）                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | サービスを提供した際の記録をしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 解説及び<br>改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>利用者及び事業者が、その時点でのサービス利用状況を把握できるよう、以下の事項をサービスの提供の都度記録してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 提供日</li> <li>② 提供したサービスの具体的内容</li> <li>③ 実績時間数</li> <li>④ 利用者負担額等の利用者に伝達すべき必要な事項</li> </ol> </li> <li>サービス提供記録は請求の根拠となりますので、記録がない場合は、介護報酬の返還の対象となります。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（第20条第1項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(9)準用）</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 項 目

### (4)運営基準（サービスの提供の記録）

#### 指導事項

サービスの提供の記録について、利用者の確認を受けていない。

#### 解説及び 改善方法等

1. サービスの提供に係る適切な手続きを確保する観点から、サービスの提供の記録について利用者の確認を得なければなりません。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第20条第2項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(9)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

### (4)運営基準（介護給付費の額に係る通知）

#### 指導事項

法定代理受領した介護給付費の額を、利用者に通知していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 市町村から法定代理受領した介護給付費の額を、利用者に通知してください。
2. また、通知の写しや通知したことが確認できる記録を残してください。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第23条第1項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(13)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目       | (4)運営基準（サービスの取扱方針、個別支援計画の作成）                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 個別支援計画の作成に係る一連の業務が適切に行われていない。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービスの提供は漫然かつ画一的に提供されることがないように、個々の利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて適切に提供されなければなりません。</li> <li>2. そのため、利用者ごとに個別支援計画を作成し、計画に基づいたサービスの提供を行う必要があります。</li> <li>3. 個別支援計画の作成に係る一連の業務が適切に行われていない場合は、運営基準違反だけでなく、個別支援計画未作成減算となります。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（第59条,60条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第4の3(6),(7)準用）</li> <li>・報酬告示 別表第12の1の注5(2),13の1の注4(2),14の1の注7(1)</li> </ul>                                                                |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                           |

# 【参考例】個別支援計画作成に係る一連の流れ

## 支援の総合的な方針の確認

- 相談支援事業者が開催するサービス担当者会議に出席し、総合的な援助の方針を確認。
- サービス等利用計画を入手。

## アセスメント

- 利用者の置かれている環境、日常生活の状況、希望する生活、課題等の把握及び分析を実施。

## 個別支援計画原案の作成

- サービス等利用計画及びアセスメント結果に基づき、個別支援計画の原案を作成。

## 個別支援会議

- サービス管理責任者が中心となり、就労移行支援、就労継続支援（A型、B型）、就労定着支援従業者、管理者等により個別支援計画原案について検討。

# 【参考例】個別支援計画作成に係る一連の流れ

## 個別支援計画の確定

- 個別支援計画を確定。
- 個別支援計画の内容を利用者又はその家族に説明し、交付。

## サービスの提供

- 個別支援計画に基づくサービスの提供。

## モニタリング

- サービス管理責任者による定期的な利用者への面接により、個別支援計画の実施状況の把握を定期的実施。
- モニタリングの結果を記録。

## 個別支援計画の見直し

- 少なくとも6月に1回以上個別支援計画の見直しを実施し、必要に応じて計画を変更。
- 計画変更についても上記手順を踏まえる。

## 項 目

## (4)運営基準（緊急時の対応）

### 指導事項

緊急時の対応方法について従業者に周知していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 利用者に病状の急変が生じた場合等は、運営規程に定められた緊急時の対応方法に基づいた対応をしなければなりません。
2. 従業者が一目でわかる緊急時対応マニュアル等を整備することが望ましいです。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第29条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(17)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

### (4)運営基準（非常災害対策）

#### 指導事項

非常災害に関する具体的な計画が策定されていない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 事業所の置かれた立地状況等により、火災、風水害、地震その他の災害の態様に応じた具体的な計画を策定してください。
2. また、非常災害時の関係機関への通報、連絡体制を整備し、定期的に従業員に周知してください。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第72条第1項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第4の3(19)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

| 項 目       | (4)運営基準（非常災害対策）                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 避難訓練等を実施していない。                                                                                                                                                                           |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を実施してください。</li> <li>2. 訓練の実施に当たって、できるだけ地域住民の参加が得られるよう努めるとともに、消防関係者の参加により具体的な指示を仰ぐなど、より実効性のあるものとしてください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条（第72条第2項,3項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（第4の3(19)準用）</li> </ul>                                                   |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                 |

| 項 目       | (4)運営基準（運営規程）                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 運営規程に定めが必要な事項を定めていない。                                                                                                                                  |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運営規程にはP26～28の重要事項を定めてください。</li> <li>2. <b>重要事項説明書や契約書及び実態と不整合がないようにしてください。</b></li> </ol>                    |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,176条(いずれも第91条準用),170条,180条の10</li> <li>・解釈通知第10の3(8),12の3(2)(いずれも第5の3(8)準用),11の3(9),13の3(5)</li> </ul> |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                        |

## 運営規程に定めが必要な事項(就労移行支援、就労継続支援B型)

1. 事業の目的及び運営の方針
2. 従業者の職種、員数及び職務の内容
3. 営業日及び営業時間
4. 利用定員
5. 指定就労移行支援(指定就労継続支援B型)の内容並びに支給決定障害者等から受領する費用の種類及びその額
6. 通常の事業の実施地域
7. サービスの利用に当たっての留意事項
8. 個人情報取扱いに関する事項
9. 緊急時等における対応方法
10. 非常災害対策
11. 事業の主たる対象とする障がいの種類を定めた場合には当該障がいの種類
12. 虐待の防止のための措置に関する事項
13. その他運営に関する重要事項

## 運営規程に定めが必要な事項(就労継続支援A型)

- 1.事業の目的及び運営の方針
- 2.従業者の職種、員数及び職務の内容
- 3.営業日及び営業時間
- 4.利用定員
- 5.指定就労継続支援A型の内容(生産活動に係るものを除く。)並びに支給決定障害者等から受領する費用の種類及びその額
- 6.指定就労継続支援A型の内容(生産活動に係るものに限る。)、賃金及び工賃並びに利用者の労働時間及び作業時間
- 7.通常の事業の実施地域
- 8.サービスの利用に当たっての留意事項
- 9.個人情報の取扱いに関する事項
- 10.緊急時等における対応方法
- 11.非常災害対策
- 12.事業の主たる対象とする障がいの種類を定めた場合には当該障がいの種類
- 13.虐待の防止のための措置に関する事項
- 14.その他運営に関する重要事項

## 運営規程に定めが必要な事項(就労定着支援)

- 1.事業の目的及び運営の方針
- 2.従業者の職種、員数及び職務の内容
- 3.営業日及び営業時間
- 4.指定就労定着支援の内容並びに支給決定障害者等から受領する費用の種類及びその額
- 5.通常の事業の実施地域
- 6.個人情報取扱いに関する事項
- 7.事業の主たる対象とする障がいの種類を定めた場合には当該障がいの種類
- 8.虐待の防止のための措置に関する事項
- 9.その他運営に関する重要事項

## 項 目

## (4)運営基準（勤務体制の確保等）

### 指導事項

勤務表を作成していない。

### 解説及び 改善方法等

1. **事業所ごとに、原則として月ごとの勤務表を作成してください。**
2. 勤務表では以下の事項を明確にしてください。人員基準や加算の要件を満たしているかを確認するためにも必要な書類です。
  - ① 従業者の日々の勤務時間
  - ② 常勤・非常勤の別
  - ③ 管理者との兼務関係等

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第70条,34条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第4の3(17),3の3(22)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

### (4)運営基準（勤務体制の確保等）

#### 指導事項

従業者に対して辞令を発出していない。  
雇用通知書に就業場所、職種（業務内容）を記載していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. サービスは事業所の従業者によって提供しなければなりません。
2. 当該事業所に勤務していること及び、人員基準上必要な職種であることが確認できるよう、辞令の発出や雇用通知書への明記をしてください。
3. 雇用関係にない役員等が管理者及び従業者である場合にも、同様の取扱いが必要です。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第70条,34条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第4の3(17),3の3(22)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

### (4)運営基準（勤務体制の確保等）

#### 指導事項

従業者に対して研修を実施していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 従業者の資質向上のため、計画的に外部研修の参加及び、内部研修の実施をしてください。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第70条,34条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第4の3(17),3の3(22)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

## (4)運営基準（勤務体制の確保等）

### 指導事項

職場におけるセクシャルハラスメントやパワーハラスメント（以下、職場におけるハラスメントという。）に関して、事業所の方針を定めていない。（明文化していない。）

### 解説及び改善方法等

1. 職場におけるハラスメントについて、必要な措置を講じてください。（P33～34参照）
2. 「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律」において、中小企業（資本金が3億円以下又は常時使用する従業員の員数が300人以下の企業）におけるパワーハラスメントについて、令和4年4月1日から義務化されました。

### 根拠法令等及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第70条,34条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第4の3(17),3の3(22)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 職場におけるハラスメントの防止のために事業者が講ずべき措置

### 方針の明確化及び その周知・啓発

- 職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨を明確化し、従業者に周知・啓発すること。

### 相談・苦情に応じ、適切に対応するために 必要な体制の整備

- 相談・苦情に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、従業者に周知すること。

職場におけるハラスメントの防止のために事業者が講じることが望ましい措置

## 顧客からの著しい迷惑行為(カスタマーハラスメント)の防止のための取組例

- ①相談に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備
- ②被害者への配慮のための取組(メンタルヘルス不調への相談対応、行為者に対して1人で対応させない等)
- ③被害防止のための取組(マニュアル作成や研修の実施等、凝視・業態等の状況に応じた取組)

## 項 目

## (4)運営基準（定員の遵守）

### 指導事項

定員を超えて利用者を受け入れている。

### 解説及び 改善方法等

1. 利用定員を超えてサービスの提供を行うことができるのは、以下の場合に限られます。
  - ① 災害の場合
  - ② 利用者が虐待を受けている場合
  - ③ 地域の社会資源の状況等から、新規の利用者を当該事業所で受け入れる必要がある場合等のやむを得ない事情がある場合
2. 定員超過減算の範囲を超えていなければ減算には該当しませんが、定員を超える利用者の受け入れは、運営基準違反になります。
3. 常態化している場合、利用定員の見直しを検討してください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第71準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第4の3(18)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

## (4)運営基準（業務継続計画の策定等） ※令和6年4月より義務化

### 指導事項

業務継続計画を策定していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 感染症や災害が発生した場合であっても、利用者が継続してサービスの提供を受けられるよう、サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るため、業務継続計画を策定し、従業者に対して必要な研修及び訓練(シミュレーション)を定期的(年1回以上)に実施してください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第34条の2準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(23)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

# 【参考】業務継続計画に定めるべき内容

## 感染症に係る業務継続計画

- ①平時からの備え（体制構築・整備、感染防止に向けた取組の実施、備蓄品の確認等）
- ②初動対応（感染状況の確認等）
- ③感染拡大防止体制の確立（保健所との連携、濃厚接触者への対応、関係者との情報共有等）

## 災害に係る業務継続計画

- ①平常時の対応（建物・設備の安全対策、電気・水道等のライフラインが停止した場合の対策、必要品の備蓄等）
- ②緊急時の対応（業務継続計画発動基準、対応体制等）
- ③他施設及び地域との連携

## 項 目

## (4)運営基準（衛生管理等）

※令和6年4月より義務化

### 指導事項

感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（感染症対策委員会）を設置していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 感染症対策委員会において、専任の感染症対策担当者及び他の構成者の役割分担を定め、**おおむね3カ月に1回以上開催してください。**
2. 感染症対策委員会には、感染対策の知識を有する者を含むことが望ましいとされています。外部委員の参画や、他のサービス事業所との連携等により開催することも考えられます。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第92条第2項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第5の3(9)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

# 項 目

## (4)運営基準（衛生管理等）

※令和6年4月より義務化

### 指導事項

感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備していない。  
感染症の予防及びまん延の防止のための研修を実施していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 感染症の予防及びまん延の防止のための指針には、平時の対策及び発生時の対応を規定してください。
  - ① 平時の対策の記載例  
事業所内の衛生管理、支援にかかる感染対策等
  - ② 発生時の対応の記載例  
発生状況の把握、感染拡大の防止、医療機関や保健所、市町村における事業所関係課等の関係機関との連携、行政等への報告等及び連絡体制の整備
2. 感染症の予防及びまん延の防止のための研修、実際に感染症が発生した場合を想定した訓練(シミュレーション)を定期的(年1回以上)に行ってください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第92条第2項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第5の3(9)準用）

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

## 項 目

### (4)運営基準（協力医療機関）

#### 指導事項

協力医療機関を定めていない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 利用者の病状の急変等に備えるため、協力医療機関を定めてください。
2. 協力医療機関は事業所から近距離であることが望ましいです。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第93条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第5の3(10)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

| 項 目       | (4)運営基準（掲示）                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 事業所の見やすい場所に重要事項説明書を掲示していない。                                                                                                                                                              |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者又はその家族等が見やすい場所に、重要事項説明書及び協力医療機関その他の重要事項を掲示してください。</li> <li>2. 掲示に替えて、重要事項説明書をファイルしたものを、利用者又はその家族が自由に閲覧できるよう、事業所内に備え付けておくことも可能です。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（第94条,36条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第5の3(11)3の3(25)準用）</li> </ul>                              |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                          |

## 項 目

## (4)運営基準（身体的拘束等の禁止）

### 指導事項

身体拘束を行った際の記録に不備がある。

### 解説及び 改善方法等

1. 利用者の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合に身体拘束をする場合には、以下の事項を記載する必要があります。
  - ① その態様及び時間
  - ② その際の利用者の心身の状況
  - ③ 緊急やむを得ない理由
  - ④ その他必要な事項
2. 適切に記録がされていない場合は、身体拘束廃止未実施減算となります。

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第36条の2第2項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第3の3(26)準用）
- ・報酬告示 別表第12の1の注6,13の1の注5,14の1の注8

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

### (4)運営基準（身体的拘束等の禁止）

#### 指導事項

身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（身体拘束適正化検討委員会）を設置していない。

#### 解説及び改善方法等

1. 身体拘束適正化検討委員会は、幅広い職種により構成し、担当者及び他の構成者の役割分担を定め、少なくとも1年に1回は開催することが望ましいです。
2. 委員には第三者や専門家（医師（精神科専門医等、看護師等））の活用も検討してください。
3. 虐待防止委員会と相互に深く関連する場合には、一体的に設置・運営することも可能です。
4. 実際に身体拘束を行っていない場合であっても、身体拘束適正化検討委員会を設置する必要があります。
5. **身体拘束適正化検討委員会を設置していない場合は、身体拘束廃止未実施減算となります。**

#### 根拠法令等及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第36条の2第3項準用）  
（令和4年4月1日から義務化）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第3の3(26)準用）
- ・報酬告示 別表第12の1の注6,13の1の注5,14の1の注8

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

### (4)運営基準（身体的拘束等の禁止）

#### 指導事項

身体拘束等の適正化のための指針を整備していない。  
身体拘束等の適正化のための研修を実施していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 身体拘束等の適正化のための指針を整備しなければなりません。指針に定めるべき内容はP45のとおりです。
2. また、指針に基づき、従業者に対して定期的（年1回以上）な研修を実施することが重要です。
3. **指針を整備していない場合は、身体拘束廃止未実施減算となります。**

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第36の2第3項準用）  
（令和4年4月1日から義務化）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第3の3(26)準用）
- ・報酬告示 別表第12の1の注6,13の1の注5,14の1の注8

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 身体拘束等の適正化のための指針に定めが必要な事項

- ①事業所における身体拘束等の適正化に関する基本的な考え方
- ②身体拘束適正化検討委員会その他事業所内の組織に関する事項
- ③身体拘束等の適正化のための職員研修に関する基本方針
- ④事業所内で発生した身体拘束等の報告方法等の方策に関する基本方針
- ⑤身体拘束等発生時の対応に関する基本方針
- ⑥利用者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針
- ⑦その他身体拘束等の適正化の推進のために必要な基本方針

## 項 目

### (4)運営基準（秘密保持等）

#### 指導事項

雇用時に秘密保持等にかかる誓約書を取り交わしていない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 従業者及び管理者は、在職時及び退職時においても、業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、雇用契約時に取り決めるなどの措置を講じなければなりません。
2. 雇用関係にない役員等が管理者及び従業者である場合にも、同様に取り決めが必要です。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条（いずれも第37条第1項,2項準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(27)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

| 項 目           | (4)運営基準（秘密保持等）                                                                                                                                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 利用者に関する情報を、サービス担当者会議で他の障害福祉サービス事業者と共有しているが、利用者の同意を得ていない。                                                                                                                           |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者の有する問題点や解決すべき課題等の個人情報、他の障害福祉サービス事業者と共有するためには、あらかじめ、文書により利用者又はその家族から同意を得ることが必要です。</li> <li>2. 同意は、重要事項説明書等により包括的に得ることも可能です。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第37条第3項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(27)準用）</li> </ul>                        |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                    |

## 項 目

### (4)運営基準（苦情解決）

#### 指導事項

苦情対応マニュアルや苦情に関する記録様式を整備していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 苦情については受付から対応、解決まで一連の手順を定め、また、苦情の内容等について詳細に記録することが義務付けられています。
2. 一連の手順を定めたマニュアル等、受付簿、記録簿等を整備してください。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第40条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(29)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目       | (4)運営基準（事故発生時の対応）                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 市町村に対して事故発生について報告していない。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービスの提供により事故が発生した場合は、都道府県、市町村及び利用者の家族等に対して連絡をしなければなりません。</li> <li>2. 福島市では連絡が必要な事故の基準を、別紙1「福島市社会福祉施設等における事故報告事務取扱要領」により定め、「事故報告書」による報告を求めることとしています。<b>報告が必要な事故が発生した際には、まずは福島市障がい福祉課に電話でご連絡ください。</b></li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第41条第1項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(20)準用）</li> <li>・福島市社会福祉施設等における事故報告事務取扱要領</li> </ul>                                                           |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                          |

# 【参考】福島市社会福祉施設等における事故報告事務取扱要領(抜粋)

## ①利用者の死亡事故

- 病気等による死亡で、明らかに事故死とは認められないものは除くが、死因等に疑義(トラブル等)が生じる可能性がある場合には報告すること。

## ②利用者の事故によるケガ

- ケガの程度については、外部の医療機関で受診したものを原則とするが、擦過傷や打撲等比較的軽易なケガ(一度の通院で終わるようなもの)は除く。なお、入院については、入院期間の長短にかかわらず報告すること。

## ③利用者に対する職員または他の利用者の暴行及び虐待等(不適切な処遇(疑)を含む)

## ④利用者の不法行為

## ⑤職員の不法行為

- 預かり金の着服、守秘義務違反等利用者の処遇に影響があるもの。

## 【参考】福島市社会福祉施設等における事故報告事務取扱要領（抜粋）

⑥自然災害（風水害、地震等）及び火災等

⑦利用者の無断外出及び行方不明等（概ね24時間経過しても発見できない場合等）

⑧食中毒及び感染症の発生

- 同一感染症若しくは食中毒によるまたはそれらによると疑われる死亡者または重篤患者が1週間に2名以上発生した場合
- 同一感染症若しくは食中毒によるまたはそれらによると疑われる者が10名以上または全利用者の半数以上発生した場合
- 上記に該当しない場合であっても、通常の発生動向を上回る感染症等の発生が疑われ、特に施設長が報告を必要と認めた場合

⑨その他、①から⑧以外の事項で重要な事項

| 項 目       | (4)運営基準（事故発生時の対応）                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 事故対応マニュアルや事故に関する記録様式を整備していない。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービスの提供により事故が発生した場合は、都道府県、市町村及び利用者の家族等に対して連絡を行うとともに、必要な対応をしなければなりません。従業者が一目でわかる事故対応マニュアル等を整備し、訪問先に携行することが望ましいです。</li> <li>2. また、事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録が義務付けられていますので、記録簿等を整備してください。</li> <li>3. リスクマネジメントの観点からヒヤリハット事例の収集、分析と情報の共有が有効ですので、検討してください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第41条第1項,2項準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(30)準用）</li> <li>・福祉サービスにおける危機管理(リスクマネジメント)に関する取り組み指針」(平成14年3月28日福祉サービスにおける危機管理に関する検討会)</li> </ul>                                                             |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 項 目       | (4)運営基準（虐待の防止）                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | <p>虐待防止委員会を設置していない。<br/>虐待防止担当者を配置していない。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 虐待防止委員会は、虐待防止担当者及び他の構成者の役割分担を定め、少なくとも1年に1回は開催し、その結果を従業員に周知徹底することが必要です。</li> <li>2. 委員には利用者やその家族、専門家的な知見のある外部の第三者等の活用を検討してください。</li> <li>3. 身体拘束等適正化検討委員会と相互に深く関連する場合には、一体的に設置・運営することも可能です。</li> <li>4. <b>なお、虐待防止のための措置は運営規程への位置付けが必要です。※次ページ参照</b></li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第41条の2第1項,3項準用）<br/>（令和4年4月1日より義務化）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(31)準用）</li> </ul>                                                                                                                     |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 運営規程に定める「虐待防止のための措置に関する事項」の内容

- ①虐待の防止に関する責任者
- ②成年後見制度の利用支援
- ③苦情解決制度の整備
- ④従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修の実施
- ⑤虐待の防止のための対策を検討する委員会の設置及びその結果について従業員への周知徹底

## 【参考】虐待防止委員会の役割

### 虐待防止のための計画づくり

- 虐待防止の研修、労働環境・条件を確認・改善するための実施計画づくり、指針の作成

### 虐待防止のチェックとモニタリング

- 虐待が起こりやすい職場環境の確認等

### 虐待発生後の検証と再発防止策の検討

- 虐待発生後の検証と再発防止策の検討（虐待やその疑いが生じた場合、事案検証の上、再発防止策を検討、実行）

| 項 目       | (4)運営基準（虐待の防止）                                                                                                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 虐待防止のための研修を実施していない。                                                                                                                                                                                     |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 虐待防止の基礎的な内容等、適切な知識を普及・啓発するため、<b>虐待防止委員会が作成した研修プログラムを定期的（年1回以上）実施してください。</b></li> <li>2. また、次ページに示す項目を定めた「虐待防止のための指針」を作成し、当該指針に基づく研修プログラムを実施してください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条,180条の12（いずれも第41条の2第2項準用）<br/>（令和4年4月1日より義務化）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（いずれも第3の3(31)準用）</li> </ul>                       |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                         |

## 虐待防止のための指針に定めることが望ましい事項

- ①事業所における虐待防止に関する基本的な考え方
- ②虐待防止委員会その他施設内の組織に関する事項
- ③虐待防止のための職員研修に関する基本方針
- ④施設内で発生した虐待の報告方法等の方策に関する基本方針
- ⑤虐待発生時の対応に関する基本方針
- ⑥利用者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針
- ⑦その他虐待防止の適正化の推進のために必要な基本方針

## 項 目

### (4)運営基準（会計の区分）

#### 指導事項

障害福祉サービスの事業の会計と他の事業の会計を区分していない。

#### 解説及び 改善方法等

1. 障害福祉サービスの事業の会計は、他の事業の会計と区分しなければなりません。
2. また、複数の障害福祉サービスの事業を運営する場合は、サービスごとに会計を区分しなければなりません。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第157条,171条,176条,180条の12（第42条準用）
- ・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2),13の3(7)（第3の3(32)準用）

#### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援

| 項 目           | (4)運営基準（記録の整備）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | サービス提供の記録を5年間保存していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 解説及び<br>改善方法等 | <p>1. 事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を文書により整備する必要があります。これらの諸記録のうち、少なくとも以下の記録は、サービスを提供した日から少なくとも5年以上保存しなければなりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① サービスの提供の記録</li> <li>② 個別支援計画</li> <li>③ 身体拘束等の記録</li> <li>④ 苦情の内容に係る記録</li> <li>⑤ 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</li> <li>⑥ 利用者が偽りその他不正な行為によって介護給付費の支給を受け、又は受けようとしたときに、市町村に通知した記録</li> </ul> <p>2. 契約書や重要事項説明書に文書の保存期間を定める場合は、保存期間を「サービスを提供した日から5年以上」としてください。</p> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条(いずれも第77条準用),180条の11</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)(いずれも第4の3(23)準用),13の3(6)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 項 目       | (4)運営基準（工賃の支払い）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 生産活動に関する収支を明確にしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 解説及び改善方法等 | <p>1. 事業者は、生産活動に従事している利用者に、生産活動に係る事業の収入から当該事業に必要な経費を控除した額に相当する金額を工賃として支払わなければなりません。</p> <p>※ 就労継続支援A型、B型においては、1月当たりの工賃の平均額は3,000円を下回ってはなりません。</p> <p>2. このことを明らかにするために、就労移行支援、就労継続支援A型・B型の事業者には、<b>別紙2「就労支援等の事業に関する会計処理の取扱いについて」の一部改正について（平成25年1月15日社援発0115第1号）」に規定する会計処理を行うこと及び、必要な計算書類の作成が義務付けられています。</b></p> <p>➤ <b>生産活動に係る経費の範囲、認められる積立金及び積立金の上限等についても定めがありますので、精読し、適切な工賃の支払いを行ってください。</b></p> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第87条(157条準用), 165条,175条</li> <li>・解釈通知第10の3(8),(第5の3(4)準用),11の3(4),12の3(1)</li> <li>・就労移行支援事業、就労継続支援事業(A型、B型)における留意事項について(平成19年4月2日障障発第0402001号)</li> <li>・「就労支援等の事業に関する会計処理の取扱いについて」の一部改正について(平成25年1月15日社援発0115第1号)</li> </ul>                                                                                                                           |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 項 目

### (4)運営基準（工賃の支払い等）

指導事項      利用者に対して、目標工賃額及び前年度の工賃実績を通知していない。

解説及び  
改善方法等      1. 利用者に対して、当該年度の目標工賃額と、前年度における工賃実績を通知してください。  
2. 通知の方法は任意ですが、通知したことが確認できるよう、記録を残してください。

根拠法令等  
及び備考      ・条例175第4項  
・解釈通知第12の3(1)

対象      就労継続支援B型

## 項 目

### (4)運営基準（賃金及び工賃）

#### 指導事項

賃金に自立支援給付を充てている。

#### 解説及び 改善方法等

1. 賃金の支払いに要する額は、原則として、自立支援給付をもって充ててはならない。
2. このことを満たさない場合には、経営改善計画書を提出し、猶予期間内に計画に基づいた収益改善策を講じてください。
3. また、就労継続支援A型事業者には、別紙2「就労支援等の事業に関する会計処理の取扱いについて」の一部改正について（平成25年1月15日社援発0115第1号）」に定められた計算書類の作成が義務付けられていますので、必ず作成してください。

#### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第165条第6項
- ・解釈通知11の3(4)
- ・就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について（平成19年4月2日障障発第0402001号）
- ・「就労支援等の事業に関する会計処理の取扱いについて」の一部改正について（平成25年1月15日社援発0115第1号）

#### 対象

就労継続支援A型

| 項 目       | (4)運営基準（利用者負担額等の受領）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 利用者から利用者負担額（自己負担分）を徴収していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービスの提供を行った際には、利用からサービスに係る利用者負担額を徴収してください。</li> <li>2. この他に事業者が受けることができるサービスの提供に要する費用は以下のとおりです。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 食事の提供に要する費用</li> <li>② 日用品費</li> <li>③ 日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、支給決定障害者に負担させることが適当と認められるもの。</li> </ol> </li> <li>3. 上記①～③を徴収する場合は、あらかじめ利用者に対してサービス内容及び費用について説明し、同意を得てください。</li> <li>4. 上記1,2を徴収した場合は、利用者に対して領収証を交付してください。なお、実地指導の際の確認事項ですので、領収証の控えを保管してください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第157条,171条,176条（いずれも第128条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(8),11の3(11),12の3(2)（いずれも第8の3(1)準用）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 項 目       | (4)運営基準（実習の実施）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 実習を実施していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者が個別支援計画に基づいて、心身の状況及び希望に応じた実習ができるように、適切な受入先の開拓に努めてください。</li> <li>2. 受入先の確保に当たっては、公共職業安定所、障害者就業・生活支援センター、特別支援学校等の関係機関と連携して行ってください。</li> <li>3. 実習時において、就労支援員や職業指導員等が随行しない期間がある場合は、実習先における利用者の状況について利用者本人や実習先事業者からの聞き取りを行い、少なくとも1週間ごとに、聞き取りした内容を元に個別支援計画の内容の確認や必要に応じた見直しを行うよう努めてください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第153条,166条,176条（第166条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(3),11の3(11),12の3(2)（第10の3(3)準用）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 項 目       | (4)運営基準（求職活動の支援等の実施）                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 利用者の求職活動を支援していない。                                                                                                                                |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者ごとの個別支援計画に基づき、公共職業安定所での求職の登録や、合同就職面接及び企業面接への参加の機会の提供等、利用者の求職活動が円滑に行えるよう必要に応じた支援を行ってください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第154条,167条,176条（第167条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(4),11の3(11),12の3(2)（第10の3(4)準用）</li> </ul>                |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                         |

| 項 目       | (4)運営基準（職場への定着のための支援等の実施）                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 利用者の就職後、相談等の支援を行っていない。                                                                                                                                                                      |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業等に雇用された利用者が、円滑に職場に定着できるよう、就職してから少なくとも6月以上の間、障害者就業・生活支援センターや職場適応援助者等と連携を図りながら、事業主に対する助言や、職場不適応への対応等について、職場訪問や家庭訪問等により適切な相談支援を行ってください。</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第155条,168条,176条（第168条準用）</li> <li>・解釈通知第10の3(5),11の3(11),12の3(2)（いずれも第5の3(4)の2準用）</li> </ul>                                                      |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                    |

| 項 目           | (4)運営基準（就職状況の報告）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 前年度の就職者の数等を、市に報告していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 解説及び改善方法等     | <p>1. 毎年、前年度における以下の事項を、指定権者に報告してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 就職した利用者の数</li> <li>② 就職後6月以上職場へ定着している者の数</li> </ul> <p>2. 就労移行支援サービス費の基本報酬の算定区分についての届出を兼ねていますので漏れないようにしてください。報告に当たっての添付資料は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 雇用契約書の写し</li> <li>② 労働条件通知書の写し</li> <li>③ 雇用契約証明書の写し</li> </ul> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・条例第156条</li> <li>・解釈通知第10の3(6)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 対象            | 就労移行支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 項 目

## (4)運営基準（厚生労働大臣が定める事項の評価等）

### 指導事項

事業所の運営状況等を公表していない。

### 解説及び 改善方法等

1. サービスの利用を希望する者が、個々のニーズに応じた良質なサービスを選択できるよう、事業所の運営状況进行评估し、1年に1回以上インターネットの利用等により公表しなければなりません。
2. 評価及び公表は、別紙3「厚生労働大臣の定める事項及び評価方法の留意事項について」（令和3年3月30日障発0330第5号）により行ってください。
3. **公表していない場合、自己評価未公表減算となります。**

### 根拠法令等 及び備考

- ・条例第170条の2
- ・解釈通知第11の3(10)
- ・報酬告示別表 第13の2

### 対象

就労継続支援A型

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（サービス提供職員欠如減算）                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 指定基準に定める人員基準を満たしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 解説及び改善方法等     | <p>1. 就労支援員、職業指導員及び生活支援員について、人員基準上必要とされる員数を満たしていない場合に減算となります。<b>前年度の利用者の平均数に応じた配置が必要ですので、年度末に必ず確認してください。</b></p> <p>① 人員基準から1割を超えて減少した場合・・・翌月から解消されるに至った月まで減算</p> <p>② 人員基準から1割の範囲内で減少した場合・・・翌々月から        "</p> <p>2. 算定する報酬は以下のとおりです。</p> <p>① 減算適用1月日から2月目・・・所定単位数の70%</p> <p>② 減算適用3月目以降・・・所定単位数の50%</p> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <p>・報酬告示 別表第12の1の注5(1),13の1の注4(1),14の1の注7(1),14の2の1の注3(1)</p> <p>・留意事項通知 第2の1(8)</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い(サービス管理責任者欠如減算)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 指定基準に定める人員基準を満たしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービス管理責任者について、人員基準上必要とされる員数を満たしていない場合に減算となります。</li> <li>2. 算定する報酬は以下のとおりです。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 減算適用1月日から4月日・・・所定単位数の70%</li> <li>② 減算適用5月日以降・・・所定単位数の50%</li> </ol> </li> <li>3. サービス管理責任者は資格要件や経験年数等、人材の確保が難しい職種です。積極的な資格取得の支援やキャリアパスの実践等により、人材の育成に努めてください。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の1の注5(1),13の1の注4(1),14の1の注7(1),14の2の1の注3(1)</li> <li>・留意事項通知 第2の1(8)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 項 目       | (6)給付費の算定及び取扱い（定員超過利用減算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 過去3か月間の平均利用人員が、定員の125%を超過している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 解説及び改善方法等 | <p>1. 以下のいずれかに該当する場合、定員超過利用減算が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 定員50人以下 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1日当たりの利用者数が、定員の150%を超過している場合</li> </ul> </li> <li>② 定員51人以上 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1日当たりの利用者数が、定員から50を差し引いた員数の125%に75を加えた数を超過している場合</li> </ul> </li> <li>③ 過去3か月間の平均利用人数が、定員の125%を超過している場合（定員11人以下の場合は定員に3を加えた数を超過している場合）</li> </ul> <p>2. すべての利用者に対して、70/100単位の算定が適用されます。</p> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の1の注5(1),13の1の注4(1),14の1の注7(1)</li> <li>・留意事項通知 第2の1(7)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 項 目       | (6)給付費の算定及び取扱い（個別支援計画未作成減算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 個別支援計画の作成に係る一連の業務が適切に行われていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかに該当する月から解消されるに至った月の前月まで、該当する利用者について減算が適用されます。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① サービス管理責任者による指揮の下、個別支援計画が作成されていない。</li> <li>② 条例第157条,第171条,第176条(いずれも第60条準用)に規定する個別支援計画の作成に係る一連の業務が適切に行われていない。(P22～23参照)</li> </ol> </li> <li>減算が適用される月から3月未満の月については、所定単位数の70/100</li> <li>減算が適用される月から連続して3月以上の月については、所定単位数の50/100</li> </ol> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の1の注5(2),13の1の注4(2),14の1の注7(2),14の2の1の注3(2)</li> <li>・留意事項通知 第2の1(7)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 項 目

## (6)給付費の算定及び取扱い（身体拘束廃止未実施減算）

### 指導事項

身体拘束等の適正化を図る措置を講じていない。

### 解説及び 改善方法等

1. 条例第157条,第171条及び第176条(いずれも第36条の2第2項,第3項準用)に規定する措置を講じていない場合、全ての利用者に対し減算されます。
  - ① 身体拘束等に係る記録が行われていない。
  - ② 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的(1年に1回以上)に開催していない。
  - ③ 身体拘束等の適正化のための指針を整備していない。
  - ④ 身体拘束等の適正化のための研修を定期的(1年に1回以上)に実施していない。

### 根拠法令等 及び備考

- ・報酬告示 別表第12の1の注6,13の1の注5,14の1の注8(令和5年4月1日から未実施減算適用)
- ・留意事項通知 第2の1(12)

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（標準利用期間超過減算）                                                                                                                                                                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 利用者ごとの利用期間の平均値を計算していない。                                                                                                                                                                                              |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者（サービスの利用開始から1年を超過していない者を除く。）の平均利用期間が標準利用期間に6月を加えた期間（30月間）を超える場合、利用者全員について標準利用期間超過減算（所定単位数の95/100を算定）が適用されます。</li> <li>2. 毎月必ず利用者の平均利用期間を計算し、適切な報酬請求を行ってください。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の1の注5(3)</li> <li>・留意事項通知 第2の1(11)</li> </ul>                                                                                                                      |
| 対象            | 就労移行支援                                                                                                                                                                                                               |

## 項 目

## (6)給付費の算定及び取扱い（自己評価未公表減算）

### 指導事項

事業所の運営状況等を公表していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 条例第170条の2に定める厚生労働大臣が定める事項に関する自己評価について、インターネットその他の方法によって公表していない場合、減算適用となります。
2. 所定単位数の85/100を算定します。
3. 評価及び公表は、別紙2「厚生労働大臣が定める事項及び評価方法」(令和3年3月23日厚生労働省告示第88号)及び「厚生労働大臣の定める事項及び評価方法の留意事項について」(令和3年3月30日障発0330第5号)により行ってください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・報酬告示 別表第13の1の注4(3)
- ・留意事項通知 第2の1(7)

### 対象

就労継続支援A型

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（福祉専門職員配置等加算(1)(2)）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 要件を満たしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>算定要件を満たしていない場合は、自己点検の上、過誤調整してください。<br/>従業者の新規雇用や退職がある場合は、特に注意してください。</li> <li>要件は以下のとおりです。 <ol style="list-style-type: none"> <li>福祉専門職員配置等加算(1)<br/>指定基準の規定により配置することとされている<b>直接処遇職員として常勤で配置されている従業者</b>の総数のうち、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は公認心理士(就労移行支援のみ作業療法士の資格要件が追加)である従業者の割合が35/100以上であること。</li> <li>福祉専門職員配置等加算(2)<br/>指定基準の規定により配置することとされている<b>直接処遇職員として常勤で配置されている従業者</b>の総数のうち、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は公認心理士(就労移行支援のみ作業療法士の資格要件が追加)である従業者の割合が25/100以上であること。</li> </ol> </li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の9,13の8,14の8</li> <li>・留意事項通知 第2の3(3)⑧,2の3(4)⑨,2の3(5)⑩</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（福祉専門職員配置等加算(3)）                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 要件を満たしていない。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 解説及び改善方法等     | <p>1. 算定要件を満たしていない場合は、自己点検の上、過誤調整してください。<br/> 従業者の新規雇用や退職がある場合は、特に注意してください。</p> <p>2. 以下のいずれかに該当する場合、算定要件を満たします。</p> <p>① 直接処遇職員として配置されている従業者の総数(常勤換算方法)のうち、常勤で配置されている従業者の割合が75/100以上。</p> <p>② 直接処遇職員として常勤で配置されている従業者のうち、3年以上従事している従業者の割合が30/100以上。<br/> ※「3年以上従事」とは、加算の申請を行う前月の末日時点における勤続年数です。</p> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <p>・報酬告示 別表第12の9,13の8,14の8</p> <p>・留意事項通知 第2の3(3)⑧,2の3(4)⑨,2の3(5)⑩</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（初期加算）                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 利用開始日から30日を超える日について、当該加算を算定している。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. サービスの利用開始から30日の間、算定することができますが、この場合の「30日の間」とは、<b>暦日で30日間</b>をいうものです。</li> <li>2. 加算の算定対象となるのは、30日間のうち、利用者が実際に利用した日数です。<br/>※ 初期の利用日のうち30日間すべてが加算の算定対象となるわけではありません。</li> <li>3. 30日を超える入院後に再度利用した場合には、あらためて当該加算の算定が可能です。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の4,13の4,14の4,14の2の3</li> <li>・留意事項通知 第2の3(3)③,2の3(4)⑤,2の3(5)⑥</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| 対象            | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                                                                                                                                                                                                                             |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（訪問支援特別加算）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | <p>利用者の居宅を訪問して支援する旨の事前の同意を得ていない。<br/>         利用者の居宅を訪問して援助を行うことを個別支援計画に位置付けていない</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 解説及び改善方法等     | <p>1. 訪問支援特別加算の算定には、以下のすべてを満たす必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 概ね3か月以上継続的に当該事業所を利用していた者が、最後にサービスを利用した日から中5日以上連続して利用がない。<br/>         ※ この場合の「5日間」とは事業所の開所日数で5日間をいいます。</li> <li>② 利用者の居宅を訪問し、家族との連絡調整、引き続きサービスを利用するための働きかけを行い、必要に応じて生活介護計画の見直し等の支援を行う。</li> <li>③ 上記①②について、<b>あらかじめ利用者に説明し同意を得る。</b></li> <li>④ 当該加算について、<b>あらかじめ個別支援計画に位置付けしている。</b></li> </ul> <p>2. 訪問支援を行った場合には、少なくとも、「対象者」「訪問者」「訪問日時」「支援の内容」を記録してください。（任意様式で可。）<b>記録がない場合、算定の根拠がありませんので介護報酬の返還を求める場合があります。</b></p> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <p>・報酬告示 別表第12の5,13の5,14の5<br/>         ・留意事項通知 第2の3(3)④,2の3(4)⑥,2の3(5)⑦</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 対象            | <p>就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 項 目       | (6)給付費の算定及び取扱い（食事提供体制加算）                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 市販の弁当を提供し、当該加算を算定している。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 解説及び改善方法等 | <p>1. 原則として、施設内の調理室を使用して調理し、提供されたものについて算定されます。<br/> ※ 食事の提供に関する業務を、事業者の責任の下で第三者に委託することが可能です。</p> <p>2. 施設外で調理されたものを提供する場合は、以下の場合に限られます。</p> <p>① クックチル、クックフリーズ若しくは真空調理（真空パック）により調理を行う過程において急速に冷却若しくは冷凍したものを再度加熱して提供する。</p> <p>② クックサーブにより提供する。</p> <p>※ クックチル、クックフリーズ、真空調理及びクックサーブに該当するかについては、委託業者に確認してください。</p> |
| 根拠法令等及び備考 | <p>・報酬告示 別表第12の7,13の7,14の7</p> <p>・留意事項通知 第2の3(4)⑥,2の3(5)⑧,2の3(6)⑨</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 項 目

## (6)給付費の算定及び取扱い（欠席時対応加算）

### 指導事項

相談援助の内容を記録していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 欠席時対応加算の算定には、以下のすべてを満たす必要があります。
  - ① **急病等**によりその利用を中止した日の**前々日、前日又は当日**に欠席の旨の連絡があった場合。
 

※ あらかじめ欠席の予定があるものについて、連絡日が要件に該当することを理由として算定することはできません。
  - ② 利用者又はその家族等との連絡調整その他の相談援助を行う。
 

※ 具体的には電話等により利用者の状況を確認し、引き続きサービスの利用を促すなどの相談援助を行うことです。
  - ③ **「連絡日」「欠席日」「対象者」「(電話)対応者」「相談援助の内容」を記録する。**

### 根拠法令等 及び備考

- ・報酬告示 別表第12の10,13の9,14の9
- ・留意事項通知 第2の3(3)⑨,2の3(4)⑩,2の3(5)⑫

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

## 項 目

## (6)給付費の算定及び取扱い（送迎加算）

### 指導事項

日々の送迎の記録がない。

### 解説及び 改善方法等

1. 送迎加算は居宅等と事業所・施設との間の送迎を行った場合で、以下のいずれかに該当する場合に算定します。
  - ① 送迎加算（Ⅰ）
 

1回の送迎につき平均10人以上が利用し、**かつ**、週3回以上の送迎を実施  
 ※ 利用定員が20人未満の事業所にあつては、平均的に定員の50/100以上が送迎を利用
  - ② 送迎加算（Ⅱ）
 

1回の送迎につき平均10人以上が利用している（利用定員が20人未満の事業所にあつては、平均的に定員の50/100以上が送迎を利用）、**又は**、週3回以上の送迎を実施
2. 利用者ごとに1回の送迎につき算定されますので、**送迎の都度、どの利用者に対して送迎を実施したかの記録をしてください。**

### 根拠法令等 及び備考

- ・報酬告示 別表第12の14,13の13,14の14
- ・留意事項通知 第2の3(3)⑬,2の3(4)⑭,2の3(5)⑰

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型

| 項 目       | (6)給付費の算定及び取扱い（福祉・介護職員処遇改善加算Ⅰ）                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 従業者に対してキャリアパス要件を周知していない。                                                                                                                                                                                                         |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福祉・介護職員処遇改善加算の算定には、事業所が満たすキャリアパス要件について、全ての福祉・介護職員に周知する必要があります。</li> <li>2. 福祉・介護職員処遇改善加算の従業者への配分方法を巡ってトラブルにならないよう、研修の実施等により十分な周知をしてください。</li> </ol>                                    |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の16,13の15,14の17</li> <li>・留意事項通知 第2の3(3)⑰,2の3(4)⑱,2の3(5)㉑</li> <li>・福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について(令和3年3月25日付け障障発0325第1号 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)</li> </ul> |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                         |

# 【参考】キャリアパス要件

| キャリアパス要件Ⅰ<br>(1, 2, 3すべてに適合)                                                                                                                                                                                                                                       | キャリアパス要件Ⅱ<br>(1, 2すべてに適合)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | キャリアパス要件Ⅲ<br>(1, 2すべてに適合)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福祉・介護職員の任用の際における職位、職責又は職務内容に応じた任用等の要件(福祉・介護職員の賃金に関するものを含む。)を定めていること。</li> <li>2. 1に掲げる職位、職責、又は職務内容に応じた賃金体系(一時金等の臨時的に支払われるものを除く。)について定めていること。</li> <li>3. 1及び2の内容について就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知していること。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見を交換しながら、賃金向上の目標及び①又は②に掲げる具体的な計画を策定し、当該計画に係る研修の実施又は研修の機会を確保していること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施(OJT、OFF-JT等)するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行うこと。</li> <li>② 資格取得のための支援(研修受講のためのシフトの調整、給与の付与、費用(交通費、受講料等)の援助等)を実施すること。</li> </ol> </li> <li>2. 1について、全ての福祉・介護職員に周知していること。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組みを設けていること。具体的には次の①から③までのいずれかに該当する仕組みであること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 経験に応じて昇給する仕組み<br/>「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みであること。</li> <li>② 資格等に応じて昇給する仕組み<br/>「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みであること。ただし、介護福祉士資格を有して当該事業所や法人で就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。</li> <li>③ 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み<br/>「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みであること。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されてることを要する。</li> </ol> </li> <li>2. 1の内容について、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知していること。</li> </ol> |

| 項 目       | (6)給付費の算定及び取扱い（福祉・介護職員処遇改善加算Ⅰ）                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 従業者に対して職場環境要件を周知していない。                                                                                                                                                                                                           |
| 解説及び改善方法等 | <ol style="list-style-type: none"> <li>福祉・介護職員処遇改善加算の算定には、事業所が満たす職場環境要件（賃金改善以外の処遇改善の内容）について、全ての福祉・介護職員に周知する必要があります。</li> <li>加算の届出に係る計画の期間中に実施する処遇改善の内容を周知することが必要ですので、<u>年1回は研修等により周知してください。</u></li> </ol>                      |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第12の16,13の15,14の17</li> <li>・留意事項通知 第2の3(3)⑰,2の3(4)⑱,2の3(5)㉑</li> <li>・福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について(令和3年3月25日付け障障発0325第1号 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)</li> </ul> |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                         |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（賃金向上達成指導員配置加算）                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 賃金向上達成指導員を常勤換算方法で1以上配置していない。                                                                                                                                                                                               |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>賃金向上達成指導員は、指定基準で定める人員配置に加え、常勤換算方法で1以上の配置が必要です。</li> <li>管理者や職業指導員等との同時並行的な兼務は認められません。<br/> ※ 管理者や職業指導員等としての勤務時間と賃金向上達成指導員としての勤務時間を明確に区別する場合は、それぞれの勤務時間を常勤換算に算入することは可能です。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第13の12</li> <li>・留意事項通知 第2の3(4)⑫</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 対象            | 就労継続支援A型                                                                                                                                                                                                                   |

| 項 目           | (6)給付費の算定及び取扱い（賃金向上達成指導員配置加算）                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項          | 合理的な理由がなく、利用者のキャリアアップがされていない。                                                                                                                                                                                                        |
| 解説及び改善方法等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雇用契約を締結している利用者について、将来の職務上の地位や賃金の改善を図るため、昇格、昇進、昇給といった仕組みが就業規則に明記されていることが必要です。</li> <li>2. 実際にキャリアアップした利用者がない場合でも差し支えありませんが、就業規則の規定があるものの、合理的な理由がなく該当者がいない場合は、算定要件を満たしていないと判断します。</li> </ol> |
| 根拠法令等<br>及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬告示 別表第13の12</li> <li>・留意事項通知 第2の3(4)⑫</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 対象            | 就労継続支援A型                                                                                                                                                                                                                             |

## 項 目

## (6)給付費の算定及び取扱い（目標工賃達成指導員配置加算）

### 指導事項

目標工賃達成指導員を常勤換算方法で1以上配置していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 目標工賃達成指導員は、指定基準で定める人員配置に加え、常勤換算方法で1以上の配置が必要です。
2. **管理者や職業指導員等との同時並行的な兼務は認められません。**  
 ※ 管理者や職業指導員等としての勤務時間と賃金向上達成指導員としての勤務時間を明確に区別する場合は、それぞれの勤務時間を常勤換算に算入することは可能です。
3. 職業指導員及び生活支援員の総数が、常勤換算で7.5:1以上の必要があります。
4. 職業指導員、生活支援員及び目標工賃達成指導員の総数が、常勤換算方法で6:1以上の必要があります。

### 根拠法令等 及び備考

- ・報酬告示 別表第14の13
- ・留意事項通知 第2の3(5)⑯

### 対象

就労継続支援B型

| 項 目       | (7)その他（施設外就労(企業内就労)）                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 企業から請け負った作業を、事業所に持ち帰り作業している。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 解説及び改善方法等 | <p>1. 施設外就労(企業内就労)は「<b>企業等から請け負った作業を当該企業内で行う支援</b>」です。事業所に持ち帰って作業している場合は単なる請負契約とみなし、施設外就労とは認められません。</p> <p>※ <b>施設外就労とみなしませんので、定員超過減算の適用となる場合があります。</b></p> <p>2. 施設外就労については別紙4「就労移行支援事業、就労継続支援事業(A型、B型)における留意事項について」(平成19年4月2日障障発第0402001号)により要件が詳細に定められていますので、ご確認ください。</p> |
| 根拠法令等及び備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就労移行支援事業、就労継続支援事業(A型、B型)における留意事項について(平成19年4月2日障障発第0402001号)</li> <li>・留意事項通知 第2の1(4)</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 施設外就労(企業内就労)の要件(一部抜粋)

- 企業から請け負った作業を当該企業内で行うこと。
- 施設外就労については施設外就労を行う日の利用者数に対して報酬算定上必要とされる職員を配置すること。
- 事業所については、施設外就労を行う者を除いた前年度の平均利用者に対して報酬算定上必要とされる職員を配置すること。
- サービス管理責任者については、施設外就労を行う者も含めた前年度の平均利用者数に対して配置すること。
- 施設外就労について運営規程に位置付けられていること。
- 施設外就労を含めた個別支援計画が事前に作成され、就労能力や工賃(賃金)の向上及び一般就労への移行に資すると認められること。

## 施設外就労(企業内就労)の要件(一部抜粋)

- 緊急時の対応ができること。
- 施設外就労先の企業とは、請負作業に関する契約を締結すること。
- 請け負った作業を施設外就労先の企業から独立して行い、利用者に対する指導等については事業所が自ら行うこと。
- 事業所が請け負った作業について、利用者と施設外就労先の従業員が共同で処理していないこと。
- 訓練目標に対する達成度の評価を行った結果、必要と認められる場合には、施設外就労の目標その他個別支援計画の内容の見直しを行うこと。

## 施設外就労(企業内就労)に随行する支援員の業務

- 事業の対象となる障害者の作業程度、以降、能力等の状況把握
- 施設外就労先の企業における作業の実施に向けての調整
- 作業指導等、対象者が施設外就労を行うために必要な支援
- 施設外就労についてのノウハウの蓄積及び提供
- 施設外就労先の企業や対象者の家族との連携
- その他上記以外に必要な業務

| 項 目       | (7)その他（業務管理体制の届出）                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 指導事項      | 法令遵守等の業務管理体制の整備とその届出をしていない。                                                 |
| 解説及び改善方法等 | 1. 法令遵守等の業務管理体制の整備とその届出が義務付けられているため、市福祉監査課に届け出てください。                        |
| 根拠法令等及び備考 | ・障がい者制度改革推進本部等における検討を踏まえて障害保健福祉施策を見直すまでの間において障害者等の地域生活を支援するための関係法律の整備に関する法律 |
| 対象        | 就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援                                             |

# 【参考】業務管理体制の届出

## 1. 届出の内容

| 対象となる障害福祉サービス事業者 | 届出事項                                              |
|------------------|---------------------------------------------------|
| 全ての事業者           | 事業所の名称又は氏名<br>〃 主たる事業所の所在地<br>〃 代表者の氏名、生年月日、住所、職名 |
|                  | 「法令遵守責任者」の氏名、生年月日                                 |
| 事業所等の数が20以上の事業者  | 上記に加え「法令遵守規程」の概要                                  |
| 事業所等の数が100以上の事業者 | 上記に加え「業務執行の状況の監査の方法」の概要                           |

# 【参考】業務管理体制の届出

## 2. 届出先

| 事業所等の区分                                                  | 届出先         | 備考                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| ①指定事業所等が2以上の都道府県に所在する事業者等                                | 厚生労働省       | 厚生労働省社会・援護局<br>障害保健福祉部企画課                                            |
| ②特定相談支援事業又は障害児相談支援事業のみを行う事業者であって、全ての指定事業所が同一市町村内に所在する事業所 | 市町村         |                                                                      |
| ③全ての指定事業所等が同一指定都市(※)に所在する事業者等                            | 指定都市<br>(※) | ※児童福祉法に基づく指定障害児通<br>所支援事業者及び指定障害児入所施<br>設の設置者については児童相談所設<br>置市を含みます。 |
| ④全ての指定事業所等(児童福祉法に基づく指定障害児入所施設を除く。)が同一中核市内に所在する事業者等       | 中核市         |                                                                      |
| ⑤①から④以外の事業者等                                             | 都道府県        |                                                                      |

## 項 目

## (7) その他（情報公開制度）

※令和6年4月から未報告減算適用

### 指導事項

実施する障害福祉サービス等情報を市長に報告していない。

### 解説及び 改善方法等

1. 事業者は、実施する障害福祉サービス等情報を市長に報告しなければならないため、独立行政法人福祉医療機構（ワムネット）が運営する「障害福祉サービス等情報公表システム」を通じて報告してください。

### 根拠法令等 及び備考

- ・法第76の3第1項

### 対象

就労移行支援 就労継続支援A型 就労継続支援B型 就労定着支援