

## 事前調書添付書類 提出リスト

番号	書類名	提出 チェック欄	備考
1	パンフレット		作成している場合のみ
2	重要事項説明書		
3	運営規程		
4	契約書様式		
5	施設（事業所）平面図		
6	全体組織図		
7	掲示物の見本 （運営規程の概要等）		
8	勤務実績表		基準月の前々月から基準月までの 3か月分
9	定員超過利用減算確認表		通所系サービスのみ
10	業務管理体制確認検査表		

※本リストを表紙にして、実地指導・監査の実施日1週間前までに  
各1部提出してください。