

## ■指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表【指定変更申請(障害児通所)】

※1:チェック欄にチェックした必要書類を申請書に必ず添付すること。

※2:多機能型については、各事業に必要な書類を添付すること。

【記号の意味】○:必須 △:場合により必要 -:不要

番号	必要(添付)書類	福祉型 児童発達 支援セン ター	児童発達 支援 (児童発達 支援セン ター以外)	放課後等 デイサー ビス	チェック	備考・様式番号等
1	指定変更申請書	○	○	○		様式2
2	指定に係る記載事項	○	○	○		付表2、付表3、付表4のうち該当事業に関するもの
3	指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表	○	○	○		
4	組織体制図	○	○	○		
5	平面図(各室の用途を明示するもの)	○	○	○		様式10 ※施設は立面図、配置図、位置図も添付
6	居室面積一覧表	○	○	○		様式11
7	設備・備品一覧表	○	○	○		様式12
8	運営規程	○	○	○		※施設は諸規程一覧及び諸規程も添付
9	緊急時避難経路図及び防災実施方法	○	○	○		※防災実施方法については、災害の態様ごとに防災計画を作成
10	誓約書	○	○	○		様式16-1等(※該当様式を選択)
11	決算報告書	○	○	○		
12	事業計画書	○	○	○		
13	収支予算書	○	○	○		
14	施設の設置(変更)届出の写し	△	△	△		
15	土地・建物の賃貸借契約書の写しまたは登記全部事項証明書	○	○	○		
16	各法令に基づく必要な手続きにおける確認書類(建築基準法に基づく確認申請書写し・検査済証写し、消防署の検査済証写し、食品衛生許可証の写し、営業届の写し、食品衛生責任者研修証書の写しなど)	○	○	○		
17	従業員の辞令書の写し	○	○	○		※当該事業に配置する職員の辞令書等
18	障害児通所・入所給付費算定に係る体制等届出書	○	○	○		様式18
1	障害児通所・入所給付費算定に係る体制等状況一覧表	○	○	○		別紙1
2	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○		別紙2
	職員の兼務状況一覧表	○	○	○		別紙2-1
3	栄養士配置加算及び栄養マネジメント加算に関する届出書	△	-	-		別紙3
4	福祉専門職員配置等加算に関する届出書	△	△	△		別紙5
5	特別支援加算体制届出書	△	△	△		別紙6
6	延長支援加算体制届出書	△	△	△		別紙7
7	児童指導員等加配加算及び専門的支援加算に関する届出書	-	△	△		別紙9
8	送迎体制に係る運営規程	△	△	△		任意様式 ※送迎を行う場合は体制に関する運営規程を添付
9	送迎加算に関する届出書(重症心身障害児)	△	△	△		別紙10
10	強度行動障害児特別支援加算届出書	△	△	△		別紙13-1
11	報酬算定区分に関する届出書(児童発達支援)	-	△	-		別紙15
12	報酬算定区分に関する届出書(放課後等デイサービス)	-	-	△		別紙16
13	(別添)医療的ケア区分に応じた基本報酬の算定に関する届出書	-	△	△		別紙15及び別紙16別紙
14	看護職員加配加算に関する届出書	△	△	△		別紙17
15	共生型サービス体制強化加算に関する届出書	△	△	△		別紙20