

An architectural rendering of a modern, multi-story building. The building features a prominent glass facade on the left side and a more solid, light-colored facade on the right. A covered walkway or entrance area is visible in the foreground. The sky is a clear, light blue.

# 福島市施設予約システムマニュアル

# 目次

## 1. はじめに

1-01 予約システムの流れ

## 2. 利用者登録

2-01 登録の流れ

2-02 登録情報の作成 (団体)

2-03 登録情報の作成 (個人)

## 3. 利用者ログイン

3-01 マイページへ

## 4. 施設先行予約

4-01 先行予約の流れ

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

4-03 先行予約申請 (前回履歴)

## 5. 抽選申込登録

5-01 抽選申込登録の流れ

5-02 抽選申込登録

## 6. 申込状況確認

6-01 予約の確認

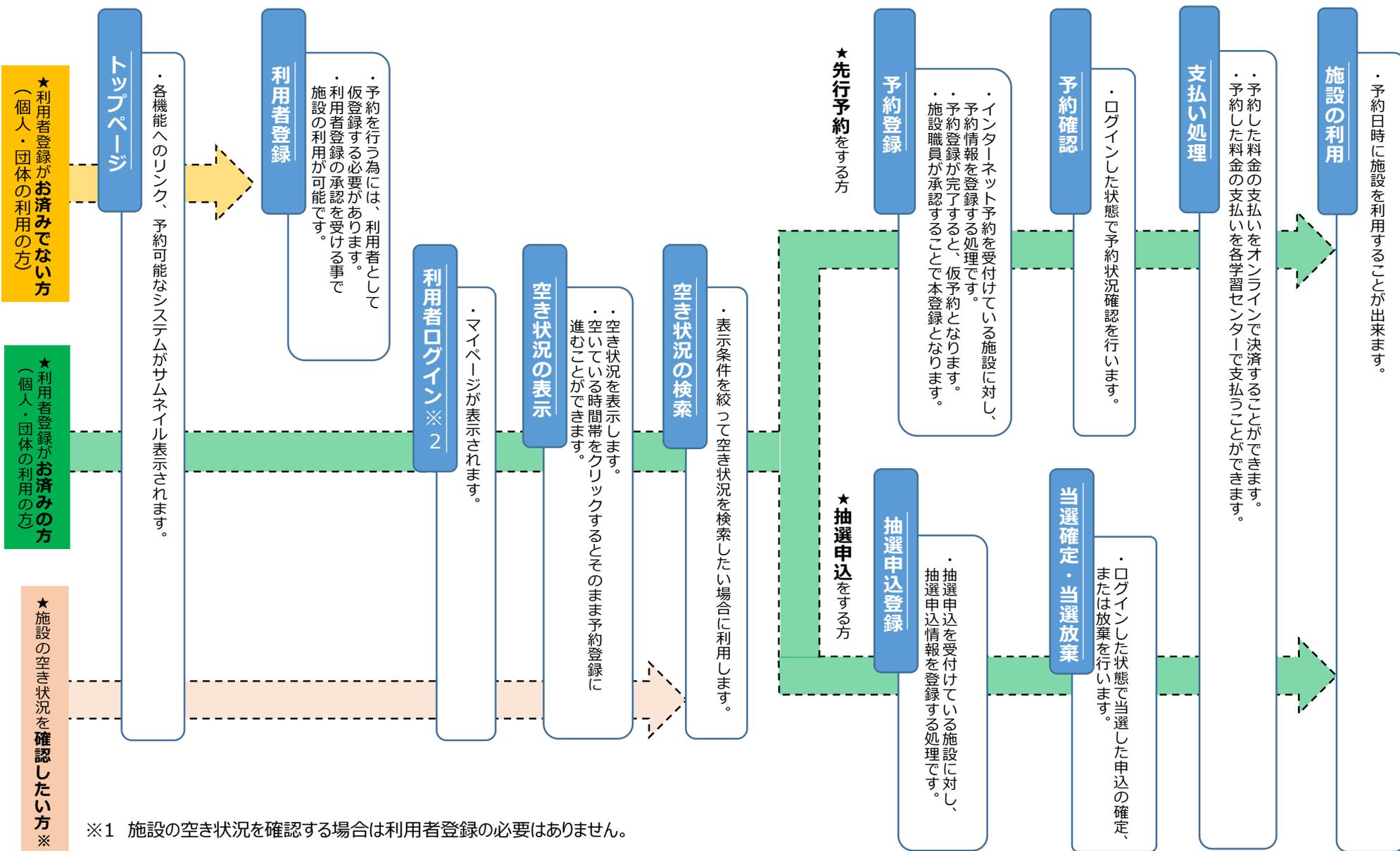
6-02 抽選状況の確認

## 7. 予約確認

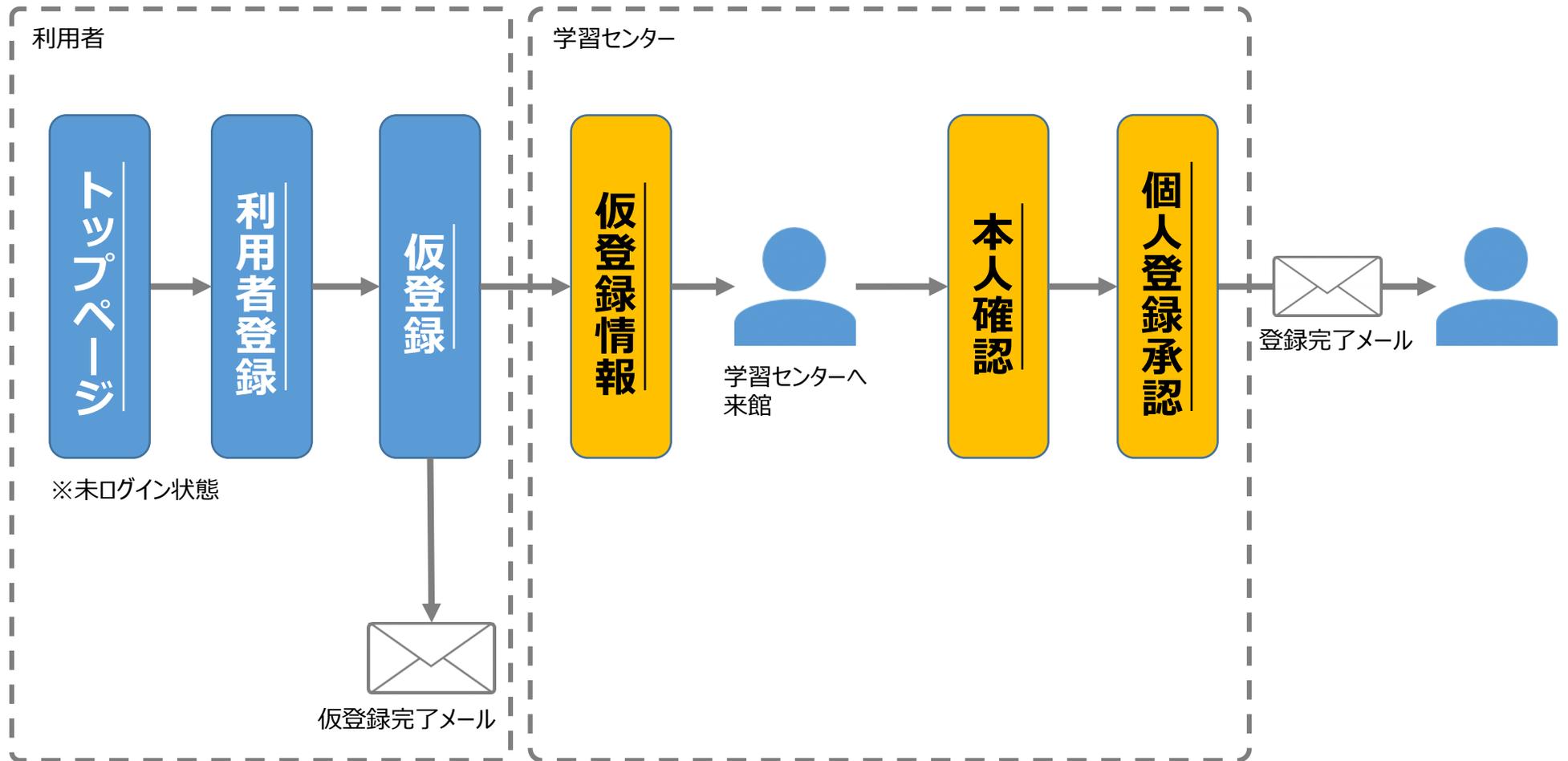
7-01 予約状況の確認

7-02 予約内容の修正

# 1-01施設予約システムの流れ



## 2-01 登録の流れ



# 利用者登録

## 2-02 登録情報の作成 (団体)

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 **1** 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル (利用者用) >詳細

ログイン 空き状況を検索 施設を検索

### 利用者の登録・照会

利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報	
2 団体/個人	<input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 個人
3 ※ 利用者名	<input type="text" value="団体クラブ"/>
4 ※ 利用者名かな	<input type="text" value="だんたいくらぶ"/>
5 ※ ログイン名	<input type="text" value="dantai11"/> 4～20文字の半角英数を入力してください
6 ※ パスワード	<input type="password" value="....."/> 4～20文字の半角英数を入力してください
7 ※ パスワード確認	<input type="password" value="....."/> 確認のためもう一度入力してください
8 ※ 代表者名	<input type="text" value="団体 太郎"/> かな <input type="text" value="だんたい たろう"/>
9 生年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日
10 ※ 郵便番号	<input type="text" value="960-0000"/> <input type="button" value="住所検索"/> 半角数字
11 ※ 住所	<input type="text" value="福島県"/> <input type="text" value="福島市福島100-100"/>

### 仮登録

「トップページ」



「利用者登録(①)」をクリック。



「利用者の登録・照会」画面。



「利用者情報」入力。

**※印は入力必須。**

→「団体/個人(②)」、団体にチェック。

→「利用者名(③)」を入力。

英数字も登録可能。

→「利用者名かな(④)」を入力。

→「ログイン名(⑤)」を入力。

**注)・4～20文字半角英数、数字のみ、  
英字のみの設定可能。**

・ログイン名が既に使用されている場合、  
仮登録時エラーとなる。

→「パスワード(⑥)」を入力。

**注)・4～20文字半角英数、英数字混在で設定。**

→「パスワード確認(⑦)」、もう一度パスワードを入力。

→「代表者名⑧」を入力。

→「生年月日(⑨)」を入力。(任意)

→「郵便番号(⑩)」を入力。

→「住所(⑪)」を入力。

(次ページへ続く)

# 利用者登録

## 2-02 登録情報の作成 (団体)

1	※ 電話番号	<input type="text" value="024-000-0000"/>	半角数字								
2	電話番号 (その他)	<input type="text"/>	半角数字								
3	※ メールアドレス	<input type="text" value="dantai@co.jp"/>									
4	※ メールアドレス確認	<input type="text" value="dantai@co.jp"/>									
5	連絡者名	<input type="text"/>	かな <input type="text"/>								
6	連絡者 郵便番号	<input type="text"/>	住所検索 <input type="text"/> 半角数字								
7	連絡者 住所	<input type="text"/>									
8	連絡者電話番号	<input type="text"/>									
9	※ 市町村内/外	<input checked="" type="radio"/> 福島市内 <input type="radio"/> 福島市外									
10	地域	<input type="text"/>									
11	団体構成員	最初 前へ 1次へ 最後 <table border="1"><thead><tr><th>団体構成員名</th><th>住所</th><th>電話番号</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="追加"/></td></tr></tbody></table> ※団体構成員を編集した場合、パスワードとパスワード確認の項目を再入力してください。		団体構成員名	住所	電話番号		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
団体構成員名	住所	電話番号									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>								
12	利用目的	<input type="text"/>									
13	利用者区分	<input type="text" value="一般団体 (登録外)"/>	選択項目により、承認が必要な場合があります。								

14

**利用者情報の確認**  
利用者登録は完了していません。登録内容を確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
団体/個人	個人

(前ページより続き)

- 「電話番号(①)」を入力。
- 「電話番号(その他)(②)」を入力。(任意)
- 「メールアドレス(③)」を入力。  
**注)**・登録したメールアドレスへ予約情報等のメールが送信される。
- 「メールアドレス確認(④)」を入力。
- 「連絡者名(⑤)」を入力。
- 「連絡者 郵便番号(⑥)」を入力。
- 「連絡者 住所(⑦)」を入力。
- 「連絡者電話番号(⑧)」を入力。
- 「市町村内/外(⑨)」、該当箇所へチェック。
- 「地域(⑩)」、有料団体の場合選択なし、減免団体の場合対象地域を選択。
- 「団体構成員(⑪)」、メンバーを入力。
- 「利用目的(⑫)」を入力。(任意)
- 「利用者区分(⑬)」、有料団体の場合、「一般団体(登録外)」を選択。  
減免団体の場合対象の学習センターを選択。

↓  
「登録(⑭)」をクリック。  
↓  
「利用者情報の確認」画面。

**注)**※印は入力必須項目。

(次ページへ続く)

# 利用者登録

## 2-02 登録情報の作成 (団体)

1 利用者情報

団体/個人	団体
利用者名	団体クラブ
利用者名かな	だんたいくらぶ
ログイン名	danntai11
代表者名	団体 太郎 (だんたい たろう)
生年月日	
郵便番号	960-0000
住所	福島県 福島市福島100-100
電話番号	024-000-0000
メールアドレス	danntai@co.jp
連絡者名	
連絡者 郵便番号	
連絡者 住所	
連絡者電話番号	
市町村内/外	福島市内
地域	
利用目的	
利用者区分	

2 利用者登録時は必ず最寄りの施設窓口に ご来館いただき、ご本人が確認できる書類等（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示のうえ、ご利用目的をお伝えください。

「jokan.co.jp」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。  
ドメイン指定受信がされていない場合は設定の必要はありません。

利用規約

3  利用規約に同意する

4 確定 戻る

利用者情報を登録しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

登録したログイン名とパスワードは予約の際必要ですので、必ず控えておいてください。

※登録した利用者でログインするには、管理者の承認が必要となります。

5 戻る

(前ページより続き)

「利用者情報(①)」を確認。

→申請内容を確認。

入力誤りを発見した場合は「戻る」をクリックし、修正する。



「利用規約(②)」を確認。



「利用規約に同意する(③)」へチェック。



「確定(④)」をクリック。



「利用者の登録完了」画面

登録したメールアドレスへ仮登録メールが届く。



「戻る(⑤)」をクリック。



「トップページ」画面。

**注)**・市民センターへ来館し本人確認が必要。

- ・本人確認後市民センター職員による承認処理後本登録となる。
- ・承認時、登録メールアドレスへ承認メールが届く。
- ・承認されるまでは、施設予約不可能。

# 利用者登録

## 2-03 登録情報の作成 (個人)



### 利用者の登録・照会

利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報	
2 団体/個人	<input type="radio"/> 団体 <input checked="" type="radio"/> 個人
3 ※利用者名	<input type="text" value="福島 施設"/>
4 ※利用者名かな	<input type="text" value="ふくしま しせつ"/>
5 ※ログイン名	<input type="text" value="abc123"/> 4～20文字の半角英数を入力してください
6 ※パスワード	<input type="password" value="*****"/> 4～20文字の半角英数を入力してください
7 ※パスワード確認	<input type="password" value="*****"/> 確認のためもう一度入力してください
8 生年月日	<input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/>
9 ※郵便番号	<input type="text" value="9600000"/> <input type="button" value="住所検索"/> 半角数字
10 ※住所	<input type="text" value="福島県"/> <input type="text" value="福島市福島1-1"/>

### 仮登録

「トップページ」



「利用者登録(①)」をクリック。



「利用者の登録・照会」画面。



「利用者情報」入力。

**※印は入力必須。**

→「団体/個人(②)」、個人にチェック。

→「利用者名(③)」を入力。

英数字も登録可能。

→「利用者名かな(④)」を入力。

→「ログイン名(⑤)」を入力。

**注**・4～20文字半角英数、数字のみ、  
英字のみの設定可能。

・ログイン名が既に使用されている場合、  
仮登録時エラーとなる。

→「パスワード(⑥)」を入力。

**注**・4～20文字半角英数、英数字混在で設定。

→「パスワード確認(⑦)」、もう一度パスワードを入力。

→「生年月日(⑧)」を入力。(任意)

→「郵便番号(⑨)」を入力。

→「住所(⑩)」を入力。

(次ページへ続く)

# 利用者登録

## 2-03 登録情報の作成 (個人)

1	※ 電話番号	<input type="text" value="024-000-0000"/>	半角数字
2	電話番号 (その他)	<input type="text"/>	半角数字
3	※ メールアドレス	<input type="text" value="fukushima@mail.com"/>	
4	※ メールアドレス確認	<input type="text" value="fukushima@mail.com"/>	
5	※ 市町村内/外	<input checked="" type="radio"/> 福島市内 <input type="radio"/> 福島市外	
6	地域	<input type="text" value="▼"/>	
7	利用目的	<input type="text"/>	
8	利用者区分	<input type="text" value="個人"/>	選択項目により、承認が必要な場合があります。

9

### 利用者情報の確認

利用者登録は完了していません。登録内容を確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
団体/個人	個人

(前ページより続き)

- 「電話番号(①)」を入力。
- 「電話番号(その他)(②)」を入力。(任意)
- 「メールアドレス(③)」を入力。  
**注)**・登録したメールアドレスへ予約情報等のメールが送信される。
- 「メールアドレス確認(④)」を入力。
- 「市町村内/外(⑤)」, 該当箇所へチェック。
- 「地域(⑥)」, 個人登録の為、設定なし。(任意)
- 「利用目的(⑦)」を入力。(任意)
- 「利用者区分(⑧)」, 「個人」を選択。

↓  
「登録(⑨)」をクリック。

↓  
「利用者情報の確認」画面。

**注)**※印は入力必須項目。

(次ページへ続く)



# 利用者ログイン

## 3-01 マイページへの移行

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル(利用者用) >詳細

①

ログイン 空き状況を検索 施設を検索

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者登録

### 利用者ログイン

利用者登録を行っている場合はログイン名またはメールアドレスを入力してください。

利用者ログイン

② ログイン名: abc123

③ パスワード: .....

ログイン名を記憶する

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

④ ログイン

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者確認 予約確認 抽選確認 パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル(利用者用) >詳細

⑤ 福島市 施設さん ログアウト

空き状況を検索 施設を検索

### ログイン

「トップページ」

↓  
「ログイン(①)」をクリック。

↓  
「利用者ログイン」画面

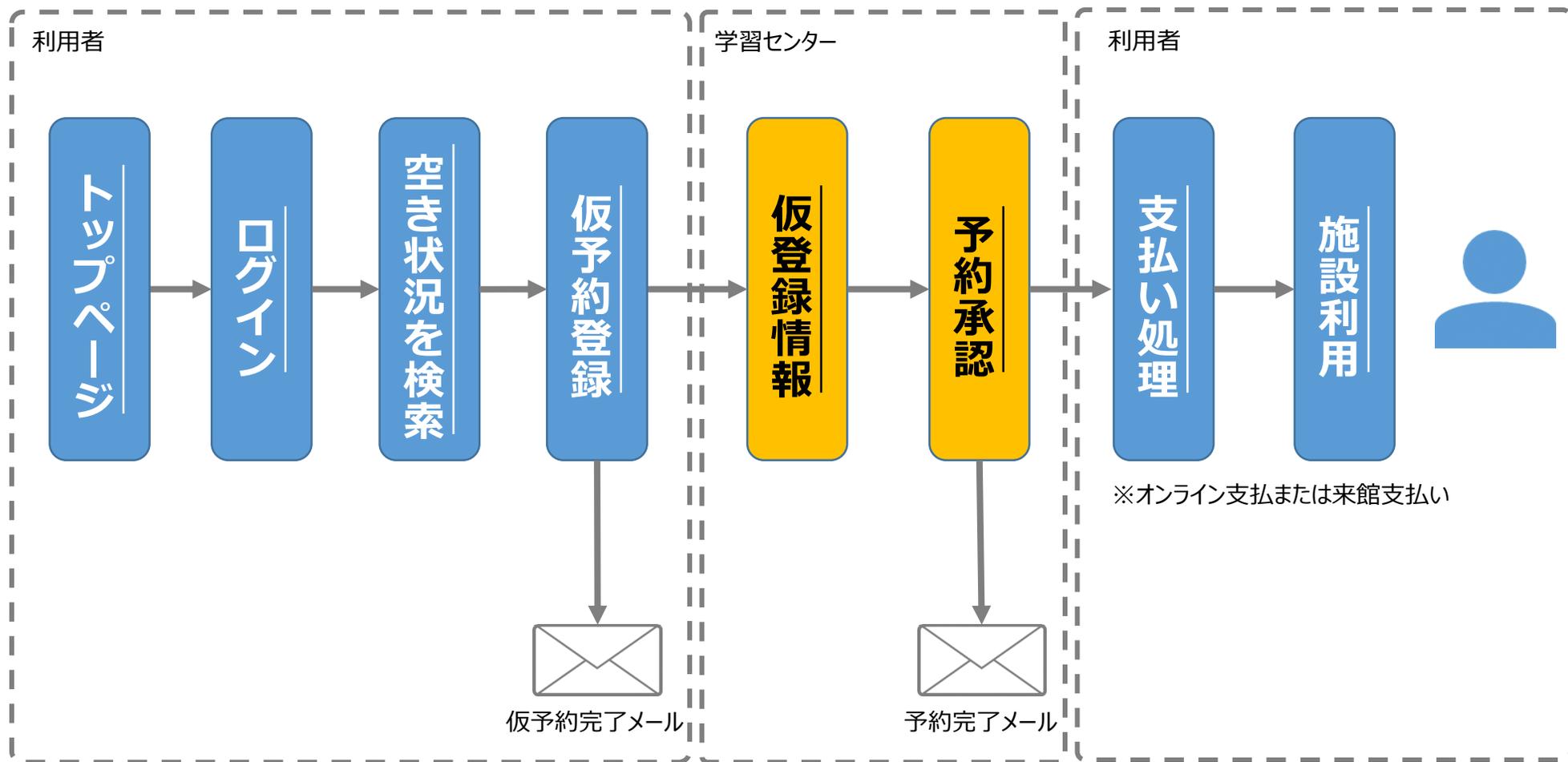
↓  
「利用者ログイン」入力。  
→「ログイン名(②)」を入力。  
→「パスワード(③)」を入力。

↓  
「ログイン(④)」をクリック。

↓  
「マイページ」画面

**注)**・ログイン名(⑤)が表示される。  
・パスワード入力を10回間違えると  
30分ロックがかかる。

## 4-01 先行予約の流れ



## 4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)



### 空き状況の検索

検索条件を選択して「表示」ボタンをクリックしてください。

2 施設	市民センター
3 室場	市民センター 大ホール
4 検索期間	2024/11/01 ~ 2024/11/30
5 利用時間	09:00 ~ 11:00 <small>注：同一時間を指定している場合、時間指定の条件は除外されます</small>
6 曜日・祝日指定	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日
7 利用目的 (競技)	<input type="checkbox"/> 座談会 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 役員会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 総会

8 表示 戻る

### 仮登録

「トップページ」



「ログイン」



「マイページ」画面。



「空き状況を検索(①)」をクリック。



「空き状況の検索」画面。(検索条件を入力。)

→「施設(②)」をプルダウンから選択。(任意)

→「室場(③)」をプルダウンから選択。(任意)

→「検索期間(④)」をカレンダーから選択。(任意)

→「利用時間(⑤)」をプルダウンから選択。(任意)

→「曜日・祝日指定(⑥)」を選択。(任意)

→「利用目的(⑦)」を選択。(任意)

**注)**条件を絞り検索を実施しない場合、  
表示件数が多く表示しきれなくなります。

・50件まで表示される。

・条件を絞り込んでの検索を推奨。



「表示(⑧)」をクリック。

(次ページへ続く)

# 施設先行予約

## 4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

空き状況の検索結果

検索条件: 2024年11月01日~2024年11月11日、市民センター、大ホール、曜日(火曜日)

空き  予約不可  仮予約  本予約  入金済

2024年11月05日(火) 市民センター 大ホール	時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
大ホール							3						

2024年11月12日(火) 市民センター 大ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール						2							

2024年11月19日(火) 市民センター 大ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール					1								

2024年11月26日(火) 市民センター 大ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール													

予約情報

4 ※施設	市民センター 大ホール
5 ※利用日	2024/11/05
6 ※利用時間	10:00 ~ 12:00 (利用単位: 60分)
7 ※利用目的	打合せ
8 ※利用人数	10 人
9 催し物	<input checked="" type="checkbox"/> 予約詳細入力 開催時間: 10:00 ~ 11:00 タイトル: 説明: <input type="checkbox"/> 公開
10 販売、展示興行、その他営利目的	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
11 入場料徴収あり	<input type="checkbox"/> 適用する
12 来場者見込み(催事の場合のみ)	

(前ページより続き)



「空き状況の検索結果」画面。

→使用する室場、日時をクリック。(赤点線内)

**注)**・現在の予約状況が色別で表示される。

- ・緑(①)：仮予約 オレンジ(②)：本予約
- 青(③)：入金済



「予約情報」確認と入力。

→「施設(④)」を確認。

→「利用日(⑤)」を確認。

→「利用時間(⑥)」を確認。

→「利用目的(⑦)」を入力。

→「利用人数(⑧)」を入力。

→「催し物(⑨)」をチェック。(該当になる場合)

→「開催時間」をプルダウンから選択。

→「タイトル」を入力。

→「説明」を入力。

→「公開」をチェック。(公開する場合。)

→「販売、展示興行、その他営利目的(⑩)」にチェック。  
(該当になる場合)

→「入場料徴収あり(⑪)」にチェック。  
(該当になる場合)

→「来場者見込み(催事の場合のみ)(⑫)」にチェック。  
(該当になる場合)

**注)**・上記4点は学習センターによって表示方法が異なる場合があります。

・営利目的の場合、施設料金が3倍となる。

(次ページへ続く)

# 施設先行予約

## 4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

1 設備・備品

マイク・スピーカー (音響設備) ・プロジェクター・舞台照明	1	式
アップライトピアノ		台
マイク・スピーカー (ポータブル型)		式
プロジェクター、モニターテレビ等	2	台
展示用パネル		台
持込機器		kW

2

次へ 戻る

予約登録情報の確認

予約登録は完了していません。登録内容の確認をして「確定」ボタンをクリックしてください。

3 予約情報

予約番号	240000466
利用者	団体クラブ
施設	市民センター 大ホール
利用日時	2024年 11月 5日 10:00 ~ 12:00
利用目的	懇親会
利用人数	50人
販売、展示興行、その他営利目的	
入場料徴収あり	
来場者見込み (催事の場合のみ)	
設備・備品	マイク・スピーカー (音響設備) ・プロジェクター・舞台照明 1式 プロジェクター、モニターテレビ等 2台
利用者区分	中央学習センター登録団体
管理メモ	
予約状況	<input type="checkbox"/> 承認済み <input type="checkbox"/> 請求済み <input type="checkbox"/> 入金済み <input type="checkbox"/> 還付 <input type="checkbox"/> 取消

4

[料金明細] ●自動計算 ○手入力

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	8,600 円	100 %	0 円	
マイク・スピーカー (音響設備) ・プロジェクター・舞台照明	1,500 円	100 %	0 円	
プロジェクター、モニターテレビ等	1,000 円	100 %	0 円	
合計利用料金			0 円	-

5

確定 戻る

(前ページより続き)

→「設備・備品(①)」をプルダウンから選択。  
(使用する場合)



「次へ(②)」をクリック。



「予約登録内容の確認」画面。



「予約情報(③)」を確認。

→「施設」を確認。

→「利用日」を確認。

→「利用時間」を確認。

→「利用目的」を確認。

→「利用人数」を確認。

→「販売、展示興行、その他営利目的」を確認。

→「入場料徴収あり」を確認。

→「来場者見込み(催事の場合のみ)」を確認。

→「設備・備品」を確認。



「料金明細(④)」を確認。

注)・減免対象団体：2回目迄無料。

3回目から標準料金。(有料)

・減免対象外団体：標準料金。(有料)

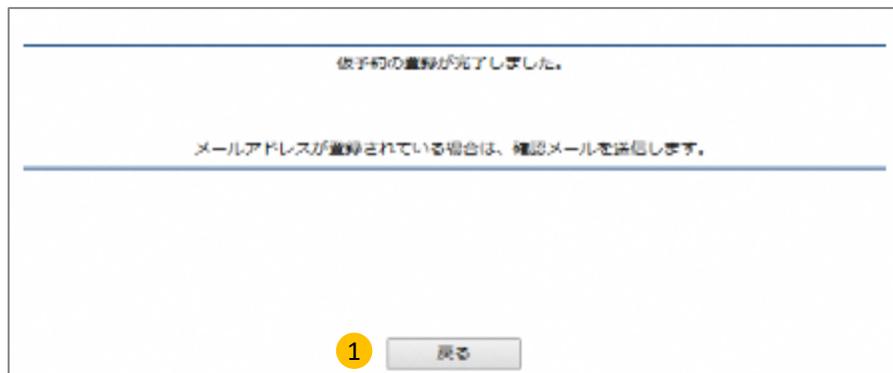


「確定(⑤)」をクリック。



(次ページへ続く)

## 4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)



(前ページより続き)



「戻る(①)」をクリック。

→仮予約完了のメールが送信される。



「空き状況の検索結果」画面。

→仮予約が反映。(②)

**注)**・各学習センターで承認が行われ本予約となる。



「HOME(③)」をクリック。

3

<テスト> 福島市施設予約Webサイト 福島市 施設さん ログアウト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者確認 予約確認 抽選確認 パスワード変更

空き状況の検索結果 戻る

検索条件: 2024年11月05日~2024年11月21日、市民センター、市民センター 大ホール

空き  予約不可  仮予約  本予約  入金済

2024年11月05日(火) 市民センター 大ホール											
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20
大ホール											

2024年11月06日(水) 市民センター 大ホール											
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20
大ホール											

2024年11月07日(木) 市民センター 大ホール											
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20
大ホール											

# 施設先行予約

## 4-03 先行予約申請(前回履歴)

予約 > 予約登録  
予約の登録  
予約情報を入力してください。「※」は必須項目です。

2024年10月23日(水) 市民センター

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
大ホール												

予約情報

※施設: 市民センター大ホール

※利用日: 2024/10/22

※利用時間: 09:00 ~ 10:00 (利用単位: 60分)

※利用目的: 定例会

※利用人数: 10 人

備考:  予約詳細入力

振替、表示発行、その他留置目的:  適用する

入場料徴収あり:  適用する

来場者見込み(紅事の場合のみ):

設備・備品

マイク・スピーカー(音響設備)・プロジェクター・舞台照明	1	式
アップライトピアノ		台
マイク・スピーカー(ポータブル等)	1	式
プロジェクター、モニターテレビ等		台
表示用パネル		台
持込機要		kw

2 次へ 戻る

予約登録情報の確認  
予約登録は完了していません。登録内容の確認をして「確定」ボタンをクリックしてください。

項目	内容
予約番号	240000466
予約種別	団体クラブ
施設	市民センター大ホール
利用日時	2024年11月02日 10:00 ~ 12:00
予約目的	定例会
利用人数	50人
備考、振替発行、その他留置目的	
入場料徴収あり	
来場者見込み(紅事の場合のみ)	
設備・備品	マイク・スピーカー(音響設備)・プロジェクター・舞台照明 1式 プロジェクター、モニターテレビ等 2台
利用種別	市民センター一般利用
管理番号	
予約状況	承認済み 請求済み 入金済み 発行 取消

【料金明細】 年費別計算 手入力

料金項目	基本料金	減税率	減後料金	支払額
施設使用料	8,600円	100%	0円	
マイク・スピーカー(音響設備)・プロジェクター・舞台照明	1,500円	100%	0円	
プロジェクター、モニターテレビ等	1,000円	100%	0円	
合計利用料金			0円	

3 確定 戻る

ご予約の登録が完了しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

4 戻る

### 仮登録

「トップページ」



「ログイン」



「マイページ」画面。



「空き状況を検索」をクリック。



「空き状況の検索」画面。(検索条件を入力。)



「表示」をクリック。



「前回履歴(①)」をクリック。

注)・前回の予約内容が反映されます。  
・予約情報の内容を確認して下さい。



「次へ(②)」をクリック。



「予約登録内容の確認」画面。

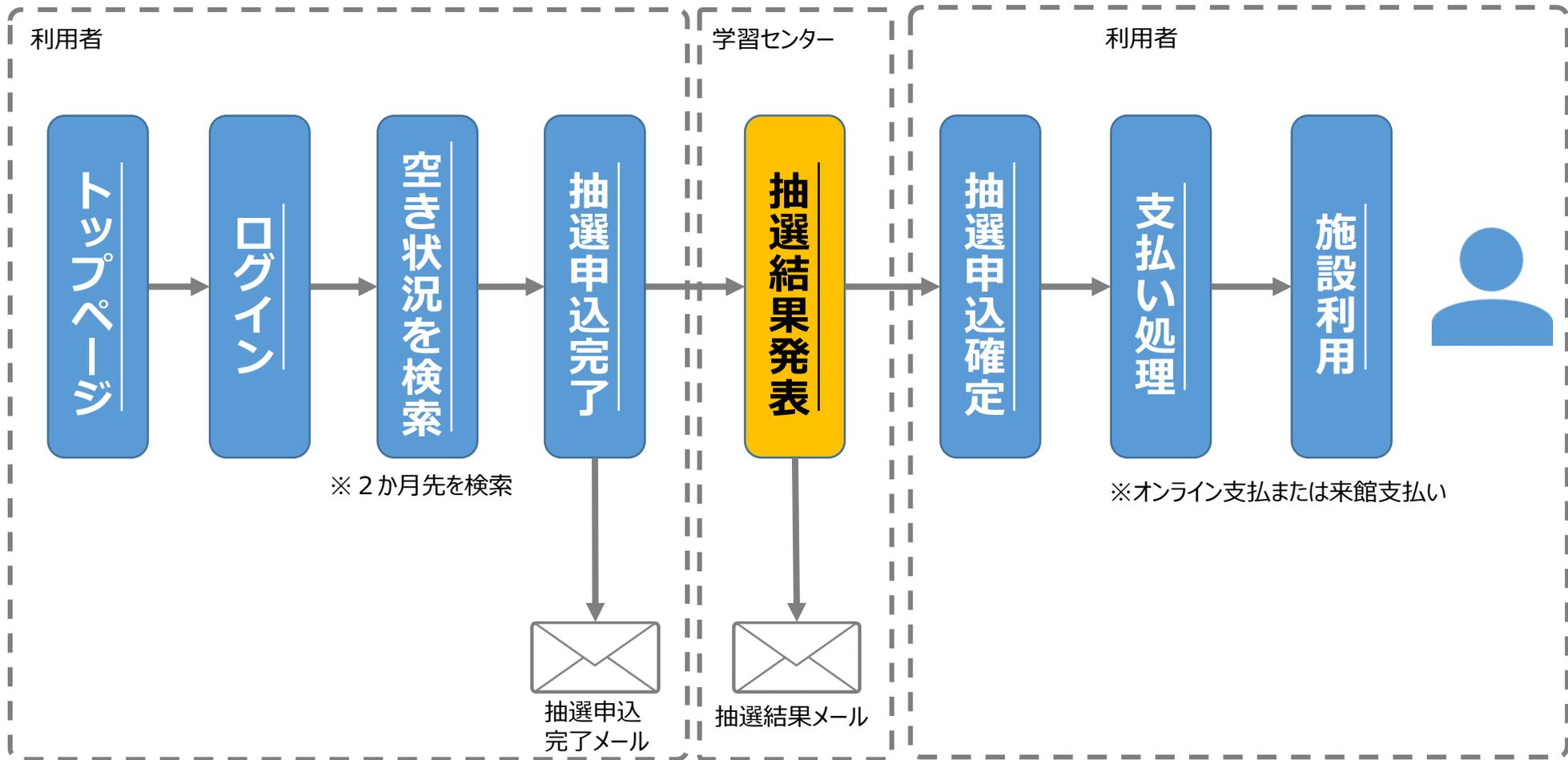


「確定(③)」をクリック。



「戻る(④)」をクリック。

# 5-01 抽選登録の流れ



## 5-02 抽選申込登録

空き状況の検索

検索条件を選択して「表示」ボタンをクリックしてください。

1 施設	産業学習センター（本館）
2 室場	産業学習センター（本館） 多目的ホール
3 検索期間	2024/12/16 ~ 2024/12/31
4 利用時間	~
5 曜日・祝日指定	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 祝日
6 利用目的（競技）	<input type="checkbox"/> 座談会 <input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 役員会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 総会 <input type="checkbox"/> 練習会 <input type="checkbox"/> 学習会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 展示会

7 表示 戻る

### 抽選申込登録

「トップページ」



「ログイン」



「マイページ」



「空き状況の検索」画面。

- 「施設(①)」をプルダウンから選択。(任意)
- 「室場(②)」をプルダウンから選択。(任意)
- 「検索期間(③)」をカレンダーから選択。(任意)  
注)抽選申込の場合2か月先を検索。(任意)
- 「利用時間(④)」を入力。(任意)
- 「曜日・祝日指定(⑤)」をチェック。(任意)
- 「利用目的(競技)(⑥)」をチェック。(任意)  
注)・条件を絞り検索を実施しない場合、  
表示件数が多く表示しきれなくなる。  
・50件まで表示される。



「表示(⑦)」をクリック。

(次ページへ続く)

## 5-02 抽選申込登録

<テスト> 福島市施設予約Webサイト 福島市 施設さん ログアウト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者検索 予約確認 抽選確認 パスワード変更

申込み状況 > 申込み状況検索 > 検索結果

### 空き状況の検索結果

検索条件: 2024年12月16日~2024年12月31日、産英学習センター(本館)、産英学習センター(本館) 多目的ホール

空き 
  予約不可 
  仮予約 
  本予約 
  入金済 
  抽選申込可能

2024年12月16日(月) 産英学習センター(本館) 多目的ホール	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件											

2024年12月17日(火) 産英学習センター(本館) 多目的ホール	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件											

2024年12月18日(水) 産英学習センター(本館) 多目的ホール	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件											

2024年12月19日(木) 産英学習センター(本館) 多目的ホール	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件											

時間	9	10	11	12	13	14
12月01日(日)	5件	5件	3件	3件	3件	3件
12月02日(月)	0件	0件	0件	0件	0件	0件

### 今月の抽選申込対象

対象施設	対象月	受付期間	抽選日時
産英学習センター(本館) 多目的ホール	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
産英学習センター(本館) 視聴覚室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
産英学習センター(本館) 研修室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00

### 抽選申込情報

- 施設: 産英学習センター(本館) 多目的ホール
- 利用日: 2024/12/18
- 利用時間: 11:00 ~ 12:00 (利用単位: 60分)
- 利用目的: 定例会
- 利用人数: 10 人

(前ページより続き)

↓  
 「空き状況の検索結果」  
 →予約抽選を申込み室場、日時をクリック。  
 (現在の申込件数が表示されている。)

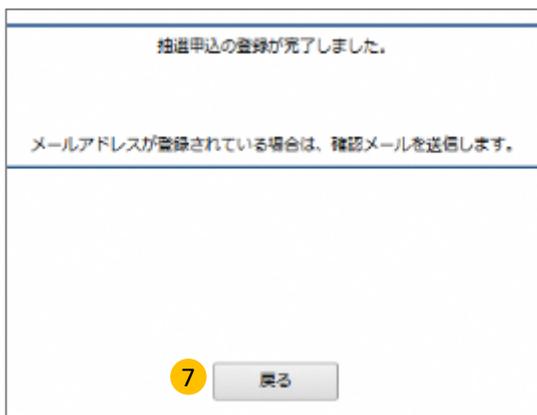
↓  
 「抽選予約の登録・照会」画面。

↓  
 「抽選申込情報」  
 →「施設(①)」を確認。  
 →「利用日(②)」を確認。  
 →「利用時間(③)」を確認。  
 →「利用目的(④)」を入力。  
 →「利用人数(⑤)」を入力。

↓  
 「次へ(⑥)」をクリック。

(次ページへ続く)

# 5-02 抽選申込登録



(前ページより続き)

↓  
「抽選申込登録内容の確認」画面。  
→内容(①)を確認。  
↓  
「確定(②)」をクリック。

※抽選申込を追加する場合※  
「抽選申込の追加(③)」をクリック。

↓  
「抽選申込の登録・照会」画面。  
↓  
「抽選申込情報(④)」  
→「施設」をプルダウンから選択。  
→「利用日」をカレンダーから選択。  
→「利用時間」をプルダウンから選択。  
→「利用目的」を入力。  
→「利用人数」を入力。

↓  
「次へ(⑤)」をクリック。  
↓  
「抽選申込登録内容の確認」画面。  
→内容を確認。  
↓  
「確定(⑥)」をクリック。  
↓  
「抽選申込情報の抽選申込完了」画面。  
↓  
「戻る(⑦)」をクリック。

## 6-02 抽選状況の確認

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者確認 予約確認 1 抽選確認 パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/10/17 抽選結果発表予定（蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール）  
2024/09/27 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

空き状況を検索 抽選を検索

抽選申込情報の照会

抽選申込の履歴を表示します。抽選申込番号をクリックすると詳細を表示します。

検索条件

施設  会場

利用日  ~  抽選状況   履歴表示

検索 クリア

最初 前へ 1 次へ 最後

並び順 | 利用日時の昇順

1ページ中 1ページ目を表示(合計 1件) 前の50件 | 次の50件

抽選番号	利用日時	施設	利用日割	予約番号	状況
000034	2024/12/12 14:00~15:00	蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール	定額金		未登録

前の50件 | 次の50件

福島市のホーム 利用規約 よくある質問

抽選申込の登録・照会

抽選申込情報を入力してください。「※」は必須項目です。

2024年12月12日(水) 蓬莱学習センター (予定)

曜日	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
多目的ホール											

4 今月の抽選申込対象

予約施設	対象日	受付期間	抽選日時
蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
蓬莱学習センター（本館） 総務室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
蓬莱学習センター（本館） 研修室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00

5 抽選申込情報

開始日：2024/10/16 08:37 終了日：2024/10/17 09:45

※施設 蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール

※利用日 2024/12/2

※利用日割 14:00 ~ 15:00 (利用単位：60分)

※利用日割 定額金

※利用人数 10 人

※抽選の抽籤方法

※抽選状況 未登録

6 7

変更 取消 戻る

### 予約状況の確認

「トップページ」



「ログイン」



「マイページ」



「抽選確認(①)」をクリック。



「抽選申込情報の照会」画面。

→「状況(②)」で現在の状況が確認可能。

→「抽選番号(③)」をクリック。



「抽選申込の登録・照会」画面。

→「今月の抽選申込対象(④)」で抽選スケジュールの確認が可能。

→「抽選申込情報(⑤)」を確認。

→「抽選状況(⑥)」で現在の状況が確認可能。



「戻る(⑦)」をクリック。

※予約内容を変更する場合は、変更を行う項目を修正し、「変更」をクリック。

# 予約確認

## 7-01 予約状況の確認



### 予約状況の確認

- 「トップページ」
- ↓
- 「ログイン」
- ↓
- 「マイページ」
- ↓
- 「予約確認(①)」をクリック。
- ↓
- 「予約の照会」画面。
- ②で現在の状況が確認可能。  
(予約日、予約施設、予約状況、入金状況)
- ↓
- ※予約状況を修正する場合は「次ページへ」
- ※戻る場合は「戻る③」をクリック。

(次ページへ続く)

# 予約確認

## 7-01 予約内容の修正

予約の登録  
予約の変更・取消が行えます。「※」は必須項目です。

予約情報  
予約番号: 240000467 登録日: 2024/10/28 15:34 更新日: 2024/10/28 15:34 (「※」は必須項目)

1

※施設 市民センター 大ホール

※利用日 2024/11/03

※利用時間 10:00 ~ 11:00 (利用単位: 60分)

※利用目的 懇談会

※利用人数 50 人

催し物  予約詳細入力

販売、展示興行、その他業利用目的  適用する

入場料徴収あり  適用する

来場者見込み (催事の場合のみ)

設備・備品  
マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明 1 式  
アップライトピアノ  
マイク・スピーカー (ポータブル型) 2 式  
プロジェクター、モニターテレビ等 1 台  
展示用パネル  
持込機器 kw

2

申請書 減免申請書

変更 取消 戻る

予約 > 予約登録 > 登録内容の確認  
予約登録内容の確認  
予約登録は完了していません。登録内容の確認を行い、[確定]ボタンをクリックしてください。

3

予約情報  
予約番号 240000466  
利用者 団体クラブ  
施設 市民センター 大ホール  
利用日時 2024年11月5日 10:00 ~ 12:00  
利用目的 懇談会  
利用人数 50人  
販売、展示興行、その他業利用目的  
入場料徴収あり  
来場者見込み (催事の場合のみ)

設備・備品  
マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明 1式  
プロジェクター、モニターテレビ等 2台

利用者区分 中央学園センター登録団体

管理メモ

料金項目	※自動計算	○手入力	料金額	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料			8,600 円		100 %	0 円	
マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明			1,500 円		100 %	0 円	
プロジェクター、モニターテレビ等			1,000 円		100 %	0 円	
合計利用料金						0 円	

4

確定 戻る

※予約の登録が完了しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

5

戻る

### 予約内容の修正

(前ページより続き)

- ↓  
「予約の登録」画面。  
→「予約情報(①)」、修正を行う。  
→「変更(②)」をクリック。
- ↓  
「予約登録内容の確認」画面。  
→「予約情報③」、内容確認を行う。
- ↓  
「確定(④)」をクリック。
- ↓  
「戻る(⑤)」をクリック。