



福島市市民センター・学習センター 予約システムマニュアル

目次

1. はじめに

1-01 予約システムの流れ

2. 利用者登録

2-01 登録の流れ

2-02 登録情報の作成 (団体)

2-03 登録情報の作成 (個人)

3. 利用者ログイン

3-01 マイページへ

4. 施設先行予約

4-01 先行予約の流れ

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

4-03 先行予約申請 (前回履歴)

5. 抽選申込登録

5-01 抽選申込登録の流れ

5-02 抽選申込登録

6. 申込状況確認

6-01 予約の確認

6-02 抽選状況の確認

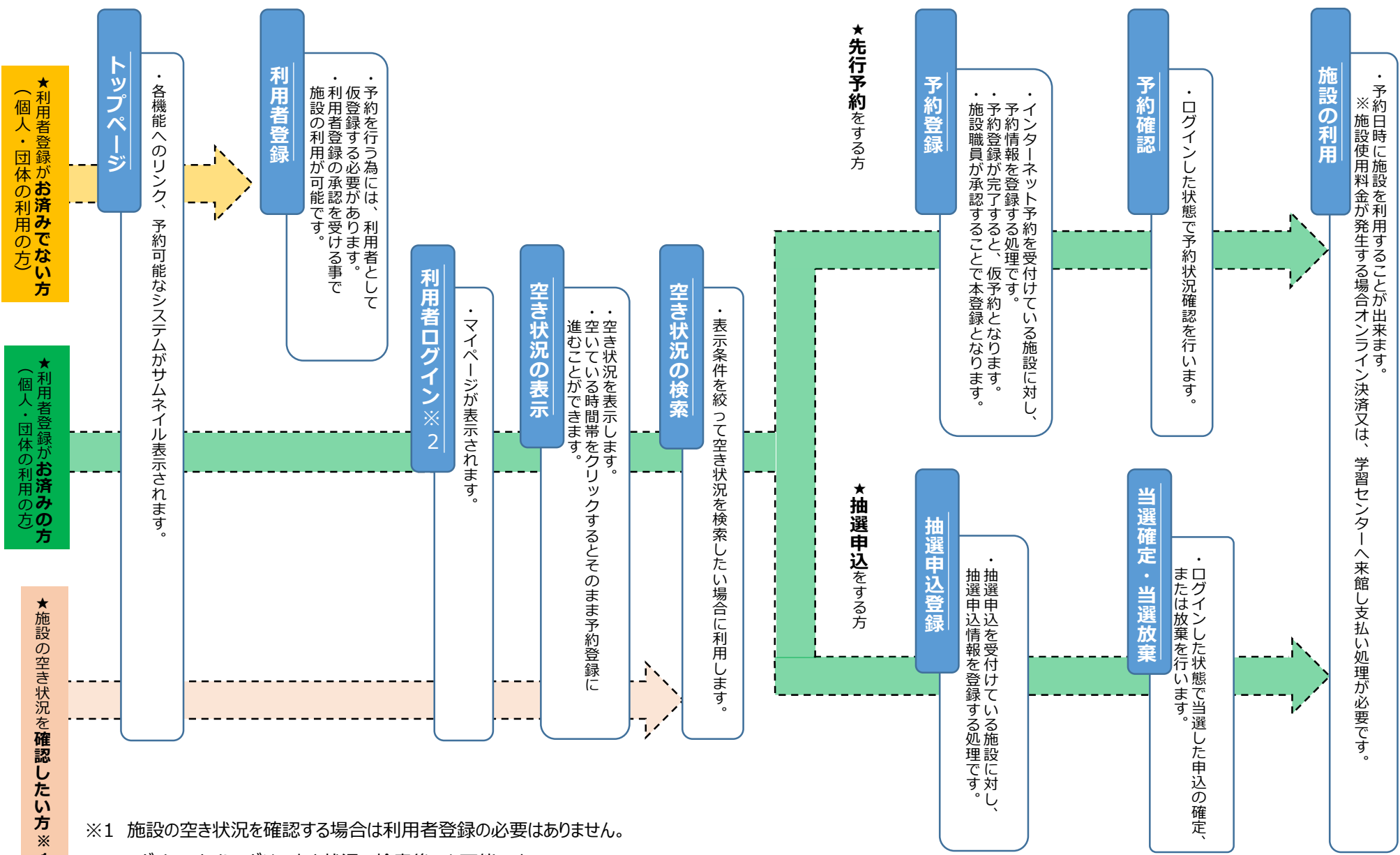
7. 予約確認

7-01 予約状況の確認

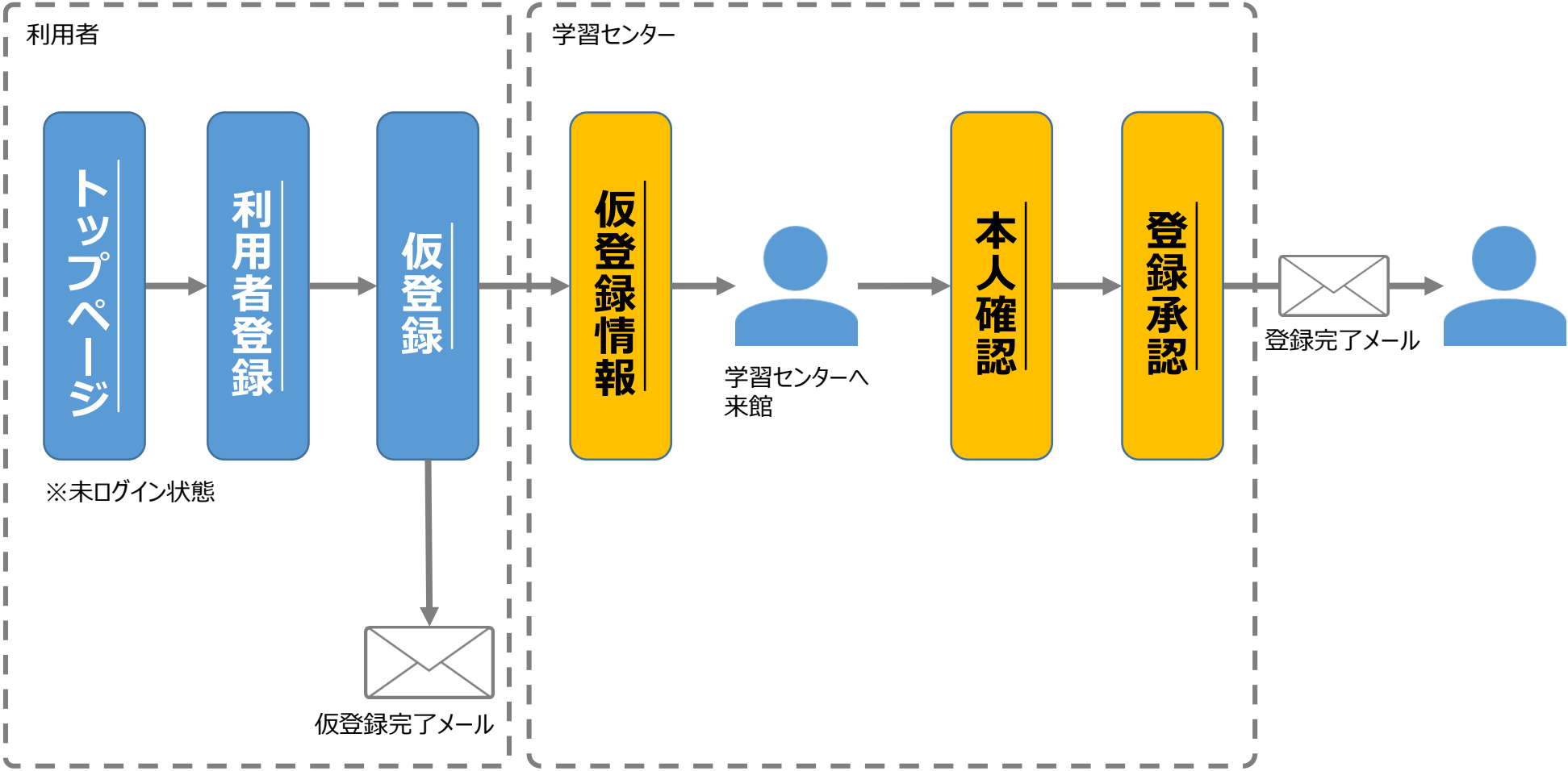
7-02 予約内容の修正

はじめに

1-01 予約システムの流れ



2-01 登録の流れ



2-02 登録情報の作成 (団体)

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME

空き状況検索

施設検索

1 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル (利用者用) > 詳細

ログイン

空き状況を検索

施設を検索

利用者の登録・照会

利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報	
2 団体/個人	☒ 団体 ☐ 個人
3 ※ 利用者名	団体クラブ
4 ※ 利用者名かな	だんたいくらぶ
5 ※ ログイン名	danttai11 4～ 20文字の半角英数を入力してください
6 ※ パスワード	 4～ 20文字の半角英数を入力してください
7 ※ パスワード確認	 確認のためもう一度入力してください
8 ※ 代表者名	団体 太郎 かな だんたい たろう
9 生年月日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日
10 ※ 郵便番号	960-0000 住所検索 半角数字
11 ※ 住所	福島県 ▼ 福島市福島100-100

仮登録

- 「トップページ」
↓
「利用者登録(①)」をクリック。
↓
「利用者の登録・照会」画面。
↓
「利用者情報」入力。
※印は入力必須。
→「団体/個人(②)」、団体にチェック。
→「利用者名(③)」を入力。
英数字も登録可能。
→「利用者名かな(④)」を入力。
→「ログイン名(⑤)」を入力。
注)・4～20文字半角英数、数字のみ、
英字のみの設定可能。
・ログイン名が既に使用されている場合、
仮登録時エラーとなる。
→「パスワード(⑥)」を入力。
注)・4～20文字半角英数、英数字混在で設定。
→「パスワード確認(⑦)」、もう一度パスワードを入力。
→「代表者名⑧」を入力。
→「生年月日(⑨)」を入力。(任意)
→「郵便番号(⑩)」を入力。
→「住所(⑪)」を入力。

(次ページへ続く)

2-02 登録情報の作成 (団体)

1

※電話番号

024-000-0000

半角数字

2

電話番号 (その他)

半角数字

3

※メールアドレス

danntai@co.jp

4

※メールアドレス確認

danntai@co.jp

5

連絡者名

かな

6

連絡者 郵便番号

住所検索

半角数字

7

連絡者 住所

8

連絡者電話番号

9

※市町村内/外

☒福島市内 ☐福島市外

10

地域

11

団体構成員

最初 前へ 1 次へ 最後

団体構成員名	住所	電話番号	
			追加

※団体構成員を編集した場合、パスワードとパスワード確認の項目を再入力してください。

12

利用目的

13

利用者区分

一般団体 (登録外)

選択項目により、承認が必要な場合があります。

14

登録

戻る

利用者情報の確認

利用者登録は完了していません。登録内容を確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
団体/個人	個人

(前ページより続き)

- 「電話番号(①)」を入力。
- 「電話番号(その他)(②)」を入力。(任意)
- 「メールアドレス(③)」を入力。
- 注)・登録したメールアドレスへ予約情報等のメールが送信される。
- 「メールアドレス確認(④)」を入力。
- 「連絡者名(⑤)」を入力。
- 「連絡者 郵便番号(⑥)」を入力。
- 「連絡者 住所(⑦)」を入力。
- 「連絡者電話番号(⑧)」を入力。
- 「市町村内/外(⑨)」、該当箇所へチェック。
- 「地域(⑩)」、有料団体の場合選択なし、減免団体の場合対象地域を選択。
- 「団体構成員(⑪)」、メンバーを入力。
- 「利用目的(⑫)」を入力。(任意)
- 「利用者区分(⑬)」、有料団体の場合、「一般団体(登録外)」を選択。
- 減免団体の場合対象の学習センターを選択。

↓

「登録(⑭)」をクリック。

↓

「利用者情報の確認」画面。

注)※印は入力必須項目。

(次ページへ続く)

2-02 登録情報の作成 (団体)

1

団体/個人	団体
利用者名	団体クラブ
利用者名かな	だんたいくらぶ
ログイン名	danntai11
代表者名	団体 太郎 (だんたい たろう)
生年月日	
郵便番号	960-0000
住所	福島県 福島市福島100-100
電話番号	024-000-0000
メールアドレス	danntai@co.jp
連絡者名	
連絡者 郵便番号	
連絡者 住所	
連絡者電話番号	
市町村内/外	福島市内
地域	
利用目的	
利用者区分	

2

利用者登録時は必ず最寄りの施設窓口にご来館いただき、ご本人が確認できる書類等（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示のうえ、ご利用目的をお伝えください。

「jokan.co.jp」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。
ドメイン指定受信をされていない場合は設定の必要はありません。

利用規約

3

☒ 利用規約に同意する

4

確定

戻る

5

利用者情報を登録しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

登録したログイン名とパスワードは予約の際必要ですので、必ず控えておいてください。

※登録した利用者がログインするには、管理者の承認が必要となります。

戻る

(前ページより続き)

- 「利用者情報(①)」を確認。
→申請内容を確認。
入力誤りを発見した場合は「戻る」をクリックし、修正する。
- ↓
- 「利用規約(②)」を確認。
- ↓
- 「利用規約に同意する(③)」へチェック。
- ↓
- 「確定(④)」をクリック。
- ↓
- 「利用者の登録完了」画面
登録したメールアドレスへ仮登録メールが届く。
- ↓
- 「戻る(⑤)」をクリック。
- ↓
- 「トップページ」画面。
- 注)・**市民センターへ来館し本人確認が必要。
・本人確認後市民センター職員による承認処理後本登録となる。
・承認時、登録メールアドレスへ承認メールが届く。
・承認されるまでは、施設予約不可能。

2-03 登録情報の作成 (個人)

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME空き状況検索施設検索1 利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル (利用者用) > 詳細

ログイン空き状況を検索施設を検索

利用者の登録・照会

利用者情報を入力してください。「※」は必須項目です。

利用者情報	
2 団体/個人	☐ 団体 ☒ 個人
3 ※ 利用者名	福島 施設
4 ※ 利用者名かな	ふくしま しせつ
5 ※ ログイン名	abc123 4～ 20文字の半角英数を入力してください
6 ※ パスワード	***** 4～ 20文字の半角英数を入力してください
7 ※ パスワード確認	***** 確認のためもう一度入力してください
8 生年月日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日
9 ※ 郵便番号	9600000 住所検索 半角数字
10 ※ 住所	福島県 ▼ 福島市福島1-1

仮登録

- 「トップページ」
↓
「利用者登録(①)」をクリック。
↓
「利用者の登録・照会」画面。
↓
「利用者情報」入力。
※印は入力必須。
→「団体/個人(②)」、個人にチェック。
→「利用者名(③)」を入力。
英数字も登録可能。
→「利用者名かな(④)」を入力。
→「ログイン名(⑤)」を入力。
注)・4～20文字半角英数、数字のみ、
英字のみの設定可能。
・ログイン名が既に使用されている場合、
仮登録時エラーとなる。
→「パスワード(⑥)」を入力。
注)・4～20文字半角英数、英数字混在で設定。
→「パスワード確認(⑦)」、もう一度パスワードを入力。
→「生年月日(⑧)」を入力。(任意)
→「郵便番号(⑨)」を入力。
→「住所(⑩)」を入力。

(次ページへ続く)

2-03 登録情報の作成 (個人)

1	※ 電話番号	024-000-0000	半角数字
2	電話番号 (その他)		半角数字
3	※ メールアドレス	fukushima@mail.com	
4	※ メールアドレス確認	fukushima@mail.com	
5	※ 市町村内/外	☒ 福島市内 ☐ 福島市外	
6	地域	▼	
7	利用目的		
8	利用者区分	個人 ▼	選択項目により、承認が必要な場合があります。

9

登録

戻る

利用者情報の確認

利用者登録は完了していません。登録内容を確認して「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報	
団体/個人	個人

(前ページより続き)

- 「電話番号(①)」を入力。
- 「電話番号(その他)(②)」を入力。(任意)
- 「メールアドレス(③)」を入力。
注)・登録したメールアドレスへ予約情報等のメールが送信される。
- 「メールアドレス確認(④)」を入力。
- 「市町村内/外(⑤)」, 該当箇所へチェック。
- 「地域(⑥)」, 個人登録の為、設定なし。(任意)
- 「利用目的(⑦)」を入力。(任意)
- 「利用者区分(⑧)」, 「個人」を選択。

↓
「登録(⑨)」をクリック。
↓
「利用者情報の確認」画面。

注)※印は入力必須項目。

(次ページへ続く)

2-03 登録情報の作成 (個人)

1

利用形態	個人
団体/個人	個人
利用者名	福島市 施設
利用者名かな	ふくしま しせつ
ログイン名	abc123
生年月日	
郵便番号	9600000
住所	福島県 福島市福島1-1
電話番号	0240000000
メールアドレス	fukushima@gmail.com
市町村内/外	福島市内
地域	
利用目的	
利用者区分	

利用登録時は必ず最寄りの施設窓口にご来館いただき、ご本人が確認できる書類当（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示のうえ、ご利用開始をお伝えください。

2

「Jokan.co.jp」ドメインからのメールを受信できるようにしてください。
ドメイン指定受信をされている場合は設定の必要はありません。

利用規約

3

※ 利用規約に同意する

4

確定

戻る

※(確定)ボタンをクリックすると利用者申込を送信します。

利用者の登録完了

利用情報をお知らせしました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールをお送りします。

登録したログイン名とパスワードは予約の必要です。
必ずお守りください。

※登録した利用種でログインするには、登録時の確認が必要となります。

5

戻る

Copyright 2021 City Fukushima All rights reserved.

- (前ページより続き)
- 「利用者情報(①)」を確認。
→申請内容を確認。
入力誤りを発見した場合は「戻る」をクリックし、修正する。
- ↓
- 「利用規約(②)」を確認。
- ↓
- 「利用規約に同意する(③)」へチェック。
- ↓
- 「確定(④)」をクリック。
- ↓
- 「利用者の登録完了」画面
登録したメールアドレスへ仮登録メールが届く。
- ↓
- 「戻る(⑤)」をクリック。
- ↓
- 「トップページ」画面。
- 注)・**市民センターへ来館し本人確認が必要。
・本人確認後市民センター職員による承認処理後本登録となる。
・承認時、登録メールアドレスへ承認メールが届く。
・承認されるまでは、施設予約不可能。

3-01 マイページへの移行

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME空き状況検索施設検索利用者登録

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

1

ログイン

空き状況を検索

施設を検索

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME空き状況検索施設検索利用者登録

利用者ログイン

利用者登録を行っている場合はログイン名またはメールアドレスを入力してください。

利用者ログイン

2

ログイン名：

abc123

3

パスワード：

☐ ログイン名を記憶する

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

4

ログイン

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME空き状況検索施設検索利用者確認予約確認抽選確認パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#)をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

5

福島市 施設 さん

ログアウト

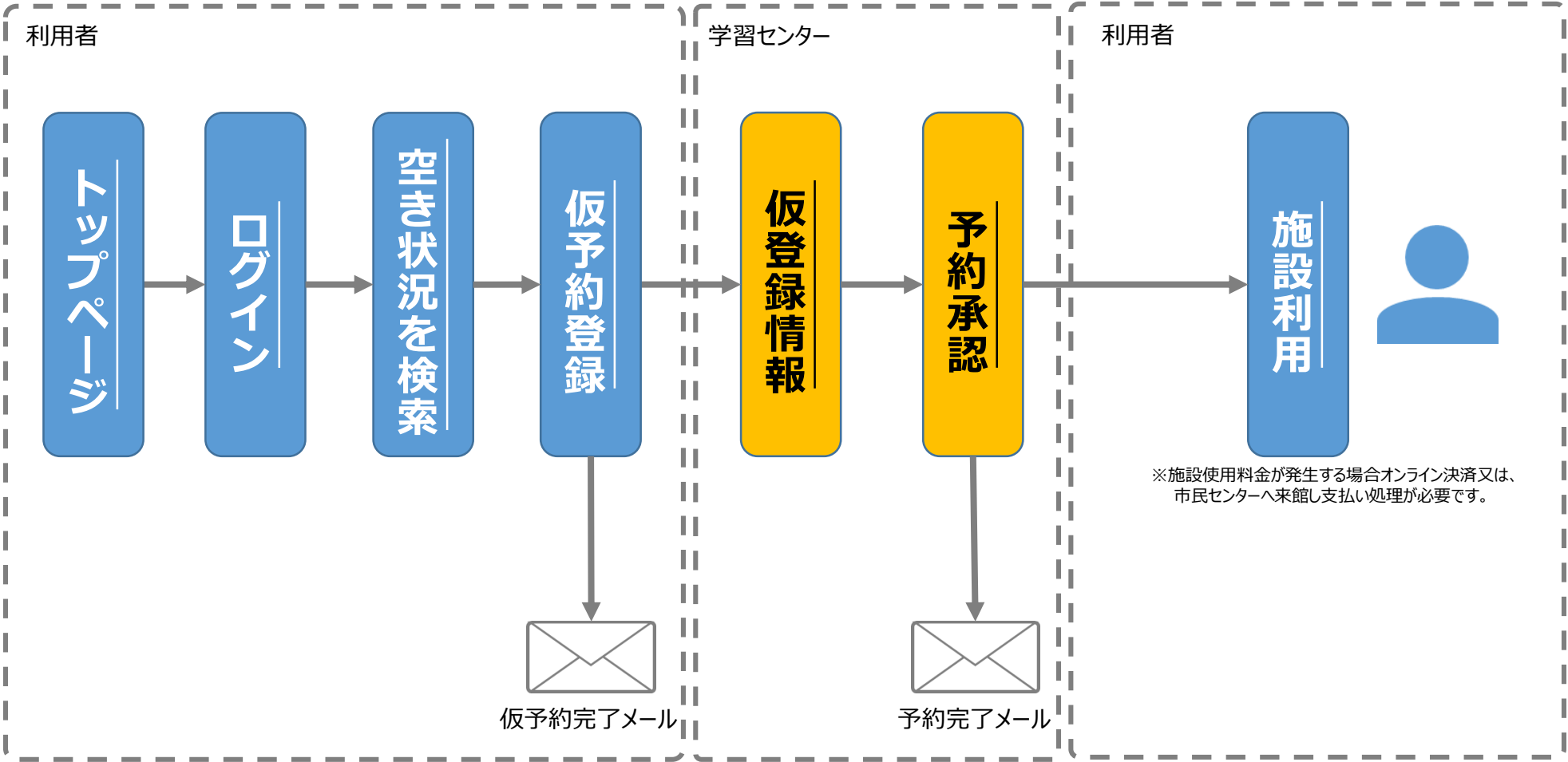
空き状況を検索

施設を検索

ログイン

- 「トップページ」
- ↓
- 「ログイン(①)」をクリック。
- ↓
- 「利用者ログイン」画面
- ↓
- 「利用者ログイン」入力。
 - 「ログイン名(②)」を入力。
 - 「パスワード(③)」を入力。
- ↓
- 「ログイン(④)」をクリック。
- ↓
- 「マイページ」画面
 - 注)・ログイン名(⑤)が表示される。
 - ・パスワード入力を10回間違えると30分ロックがかかる。

4-01 先行予約の流れ



施設先行予約

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者確認 予約確認 抽選確認 パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル (利用案内) >詳細

1 空き状況を検索 施設を検索

施設センター 三河台学習センター 三河台学習センター 施設検索でセンター

空き状況の検索

検索条件を選択して「表示」ボタンをクリックしてください。

2 施設

3 室場

4 検索期間

5 利用時間

6 曜日・祝日指定

7 利用目的 (競技)

8 表示 戻る

施設	三河台学習センター
室場	三河台学習センター 講義室
検索期間	2024/11/06 ~ 2024/12/31
利用時間	~ 注：同一時間を指定している場合、時間指定の条件は除外されます
曜日・祝日指定	☐日曜日 ☐月曜日 ☒火曜日 ☐水曜日 ☐木曜日 ☐金曜日 ☐土曜
利用目的 (競技)	☐座談会 ☐講習会 ☐役員会 ☐会議 ☐打合せ ☐説明会 ☐総会 ☐練習会 ☐学習会

仮登録

- 「トップページ」
↓
「ログイン」
↓
「マイページ」画面。
↓
「空き状況を検索(①)」をクリック。
↓
「空き状況の検索」画面。(検索条件を入力。)
→「施設(②)」をプルダウンから選択。(任意)
→「室場(③)」をプルダウンから選択。(任意)
→「検索期間(④)」をカレンダーから選択。(任意)
→「利用時間(⑤)」をプルダウンから選択。(任意)
→「曜日・祝日指定(⑥)」を選択。(任意)
→「利用目的(⑦)」を選択。(任意)
注)・条件を絞り検索を実施しない場合、
表示件数が多く表示しきれなくなります。
・50件まで表示される。
・条件を絞り込んでの検索を推奨。
↓
「表示(⑧)」をクリック。

(次ページへ続く)

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

空き状況の検索結果													戻る
検索条件: 2024 年 11 月 01 日 ~ 2024 年 11 月 20 日、市民センター 大ホール、曜日 (火曜日)													
☐ 空き ☐ 予約不可 ☐ 仮予約 ☐ 本予約 ☐ 入金済													
2024 年 11 月 05 日 (火) 市民センター 大ホール													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール						3							
2024 年 11 月 12 日 (火) 市民センター 大ホール													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール						2							
2024 年 11 月 19 日 (火) 市民センター 大ホール													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール					1								
2024 年 11 月 26 日 (火) 市民センター 大ホール													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
大ホール													

予約情報	
※ 施設	三河台学習センター 講義室
※ 利用日	2024/11/12
※ 利用時間	10:00 ~ 12:00 (利用単位: 60分)
※ 利用目的	定例会
※ 利用人数	10 人
※ 入場料徴収あり	☐ 適用する

(前ページより続き)
↓
「空き状況の検索結果」画面。
→使用する室場、日時をクリック。(赤点線内)
注)・現在の予約状況が色別で表示される。
・緑(①): 仮予約 オレンジ(②): 本予約
青(③): 入金済

↓
「予約情報」確認と入力。
→「施設(④)」を確認。
→「利用日(⑤)」を確認。
→「利用時間(⑥)」を確認。
→「利用目的(⑦)」を入力。
→「利用人数(⑧)」を入力。

→(入場料を徴収する場合:
「入場料徴収あり」にチェック。
徴収する場合は標準料金
(施設使用料)の3倍の金額が発生する。)

(次ページへ続く)

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

1 設備・備品

アップライトピアノ		時間
プロジェクター、スクリーン	1	式
マイク・スピーカー ※講義室・大ホールのみ使用可	2	時間
有線マイク		本
マイク・スピーカー（ポータブル型）	1	式
50インチモニター、BD/DVDプレイヤー		台
HDMIケーブル		本
延長コード		本
持込機器		kW
同時予約	☐ 研修室 1 を同時予約する	

2

次へ

戻る

予約登録内容の確認

予約登録は完了していません。登録内容の確認を行い、[確定]ボタンをクリックしてください。

3

予約情報	
予約番号	240000489
施設	三河台学習センター 講義室
利用日	2024年 11月 12日
利用時間	10:00 ~ 12:00
利用目的	定例会
利用人数	10人
入場料徴収あり	
設備・備品	プロジェクター、スクリーン 1式 マイク・スピーカー ※講義室・大ホールのみ使用可 2時間 マイク・スピーカー（ポータブル型） 1式
備考	

4

料金明細

自動計算

手入力

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	1,000 円	100 %	0 円	
プロジェクター、スクリーン	300 円	100 %	0 円	
マイク・スピーカー ※講義室・大ホールのみ使用可	1,000 円	100 %	0 円	
マイク・スピーカー（ポータブル型）	400 円	100 %	0 円	
合計利用料金			0 円	-

5

確定

戻る

(前ページより続き)

→「設備・備品(①)」をプルダウンから選択。
(使用する場合)

↓

「次へ(②)」をクリック。

↓

「予約登録内容の確認」画面。

↓

「予約情報(③)」を確認。

→「施設」を確認。

→「利用日」を確認。

→「利用時間」を確認。

→「利用目的」を確認。

→「利用人数」を確認。

→(「入場料徴収あり」を確認。)※該当の場合

→「設備・備品」を確認。

↓

「料金明細(④)」を確認。

注)・減免対象団体：週2件目迄無料。
週3件目から標準料(有料)
(日曜日から土曜日までの間で週2件)

・減免対象外団体：標準料金。(有料)
(・「入場料徴収あり」の場合、
標準料金(施設使用料)の3倍の
金額となる。)

↓

「確定(⑤)」をクリック。

↓

(次ページへ続く)

4-02 先行予約申請 (学習センター登録団体)

仮予約の登録が完了しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

1戻る

3

HOME	空き状況検索	施設検索	利用者確認	予約確認	抽選確認	パスワード変更		
空き状況 > 空き状況の検索 > 検索結果								
空き状況の検索結果								
検索条件：2024 年 11 月 05 日～2024 年 12 月 30 日、三河台学習センター、三河台学習センター 講義室								
☐ 空き ☐ 予約不可 ☒ 仮予約 ☐ 本予約 ☐ 入金済								
2024 年 11 月 05 日（火）三河台学習センター 講義室								
時間	9	10	11	12	13	14	15	16
講義室								
2024 年 11 月 12 日（火）三河台学習センター 講義室								
時間	9	10	11	12	13	14	15	16
講義室		2						
2024 年 11 月 19 日（火）三河台学習センター 講義室								
時間	9	10	11	12	13	14	15	16
講義室								
2024 年 11 月 26 日（火）三河台学習センター 講義室								
時間	9	10	11	12	13	14	15	16
講義室								
2024 年 12 月 03 日（火）三河台学習センター 講義室								

(前ページより続き)

- ↓
- 「戻る(①)」をクリック。
→仮予約完了のメールが送信される。
- ↓
- 「空き状況の検索結果」画面。
→仮予約が反映。(②)
- 注)・市民センターで承認が行われ本予約となる。
- ↓
- 「HOME(③)」をクリック。

施設先行予約

4-03 先行予約申請(前回履歴)

予約 > 予約登録

1

前回履歴

戻る

予約の登録

予約情報を入力してください。「※」は必須項目です。

2024 年 11 月 12 日 (火) 三河台学習センター

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
講義室												

予約情報

※ 施設

三河台学習センター 講義室

※ 利用日

2024/11/12

※ 利用時間

15:00

～

16:00

(利用単位：60分)

※ 利用目的

定例会

※ 利用人数

10

人

入場料徴収あり

☐ 適用する

設備・備品

アップライトピアノ

時間

プロジェクター、スクリーン

1

式

マイク・スピーカー ※講義室・大ホールのみ使用可

2

時間

有線マイク

本

マイク・スピーカー (ポータブル型)

1

式

50インチモニター、BD/DVDプレイヤー

台

HDMIケーブル

本

延長コード

本

持込機器

kW

同時予約

☐ 研修室 1 を同時予約する

2

次へ

戻る

予約登録内容の確認

予約登録は完了していません。登録内容の確認を行い、[確定]ボタンをクリックしてください。

予約情報	
施設	三河台学習センター 講義室
利用日	2024年 11月 12日
利用時間	15:00 ~ 16:00
利用目的	定例会
利用人数	10人
入場料徴収あり	
設備・備品	プロジェクター、スクリーン 1式 マイク・スピーカー ※講義室・大ホールのみ使用可 2時間 マイク・スピーカー (ポータブル型) 1式
備考	

確定金額

※ 当日計算 ※ 手入力

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	8,600 円	100 %	0 円	
マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明	1,500 円	100 %	0 円	
プロジェクター、モニターテレビ等	1,000 円	100 %	0 円	
合計利用料金			0 円	

3

確定

戻る

※予約の登録が完了しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

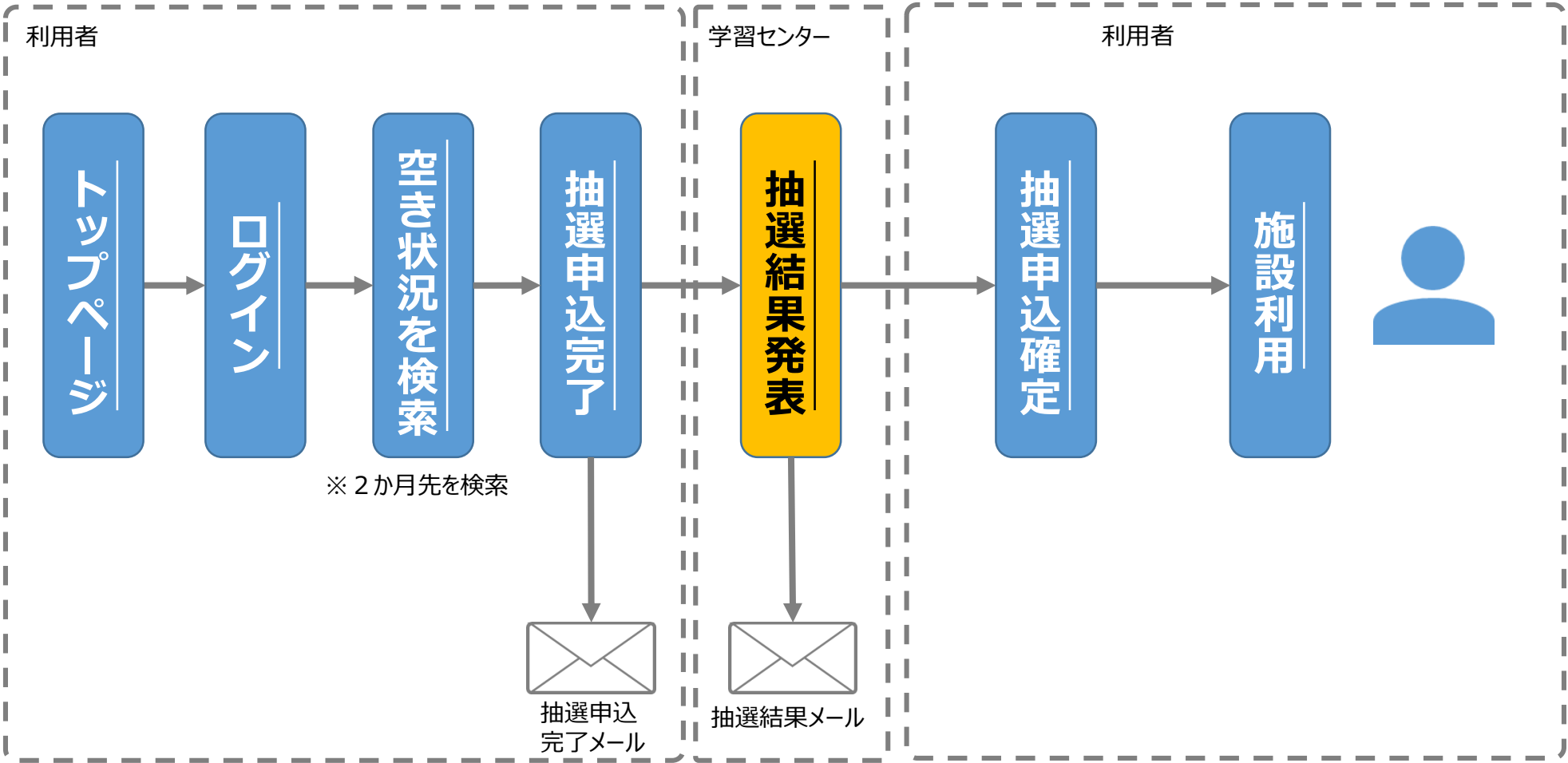
4

戻る

仮登録

- 「トップページ」
↓
「ログイン」
↓
「マイページ」画面。
↓
「空き状況を検索」をクリック。
↓
「空き状況の検索」画面。(検索条件を入力。)
↓
「表示」をクリック。
↓
「前回履歴(①)」をクリック。
注)・前回の予約内容が反映されます。
・予約情報の内容を確認して下さい。
・(「入場料徴収あり」の場合、
標準料金(施設使用料)の3倍の金額となる。)
↓
「次へ(②)」をクリック。
↓
「予約登録内容の確認」画面。
↓
「確定(③)」をクリック。
↓
「戻る(④)」をクリック。

5-01 抽選登録の流れ



5-02 抽選申込登録

空き状況の検索

検索条件を選択して「表示」ボタンをクリックしてください。

1 施設	産業学習センター（本館）
2 室場	産業学習センター（本館） 多目的ホール
3 検索期間	2024/12/16 ~ 2024/12/31
4 利用時間	~
5 曜日・祝日指定	☐ 日曜日 ☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ 祝日
6 利用目的（競技）	☐ 座談会 ☐ 講習会 ☐ 役員会 ☐ 会議 ☐ 打合せ ☐ 説明会 ☐ 総会 ☐ 練習会 ☐ 学習会 ☐ 研修会 ☐ 発表会 ☐ 展示会

7 表示 戻る

抽選申込登録

「トップページ」
↓
「ログイン」
↓
「マイページ」
↓
「空き状況の検索」画面。
→「施設(①)」をプルダウンから選択。(任意)
→「室場(②)」をプルダウンから選択。(任意)
→「検索期間(③)」をカレンダーから選択。(任意)
注)抽選申込の場合2か月先を検索。(任意)
→「利用時間(④)」を入力。(任意)
→「曜日・祝日指定(⑤)」をチェック。(任意)
→「利用目的(競技)(⑥)」をチェック。(任意)
注)・条件を絞り検索を実施しない場合、
表示件数が多く表示しきれなくなる。
・50件まで表示される。
↓
「表示(⑦)」をクリック。

(次ページへ続く)

抽選申込登録

5-02 抽選申込登録

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

福島市 施設 さん ログアウト

HOME 空き状況検索 施設検索 利用者確認 予約確認 抽選確認 パスワード変更

空き状況の検索結果

検索条件: 2024 年 12 月 16 日~2024 年 12 月 31 日、運動学習センター（本館）、運動学習センター（本館） 多目的ホール

☐ 空き ☐ 予約不可 ☐ 仮予約 ☐ 本予約 ☐ 入金済 ☐ 抽選申込可能

2024 年 12 月 16 日（月） 運動学習センター（本館） 多目的ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

2024 年 12 月 17 日（火） 運動学習センター（本館） 多目的ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

2024 年 12 月 18 日（水） 運動学習センター（本館） 多目的ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

2024 年 12 月 19 日（木） 運動学習センター（本館） 多目的ホール

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
多目的ホール	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

時間	9	10	11	12	13	14
12月01日（日）	5件	5件	3件	3件	3件	3件
12月02日（月）	0件	0件	0件	0件	0件	0件

今月の抽選申込対象

対象施設	対象月	受付期間	抽選日時
運動学習センター（本館） 多目的ホール	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
運動学習センター（本館） 視聴覚室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
運動学習センター（本館） 研修室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00

抽選申込情報

1 施設

2 利用日

3 利用時間

4 利用目的

5 利用人数

6 次へ

戻る

取消

ストックへ

戻る

(前ページより続き)

↓

「空き状況の検索結果」

→予約抽選を申込み室場、日時をクリック。
(現在の申込件数が表示されている。)

↓

「抽選予約の登録・照会」画面。

↓

「抽選申込情報」

→「施設(①)」を確認。

→「利用日(②)」を確認。

→「利用時間(③)」を確認。

→「利用目的(④)」を入力。

→「利用人数(⑤)」を入力。

↓

「次へ(⑥)」をクリック。

↓

(次ページへ続く)

20

5-02 抽選申込登録

[illegible]

抽選申込の登録が完了しました。

メールアドレスが登録されている場合は、確認メールを送信します。

7 戻る

21

申込状況確認

6-02 抽選状況の確認

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME

空き状況検索

施設検索

利用者確認

予約確認

1抽選確認

パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2024/10/17 抽選結果発表予定（蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール）
2024/09/27 基本操作マニュアル（利用者用）>詳細

空き状況検索

施設検索

抽選申込情報の照会

戻る

抽選申込の履歴を表示します。抽選申込番号をクリックすると詳細を表示します。

検索条件

施設 会場
利用日 ~ 抽選状況 ☐ 履歴表示

検索

クリア

最初 前へ 1 次へ 最後

並び順

利用日の昇順

1ページ中 1ページ目を表示(合計 1件)

前の50件 | 次の50件

抽選番号

利用日時

施設

利用日時

予約番号

2状況

000034

2024/12/12 14:00~15:00

蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール

定例会

未抽選

前の50件 | 次の50件

福島市のホームページ 利用規約 よくある質問

抽選申込の登録・照会

抽選申込情報を入力してください。〔※〕は必須項目です。

2024年12月12日（水） 蓬莱学習センター（本館）

多目的ホール

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

4

今月の抽選申込対象

所属施設	対象月	受付期間	抽選日時
蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
蓬莱学習センター（本館） 視聴覚室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00
蓬莱学習センター（本館） 研修室	2024年12月	10月1日 9:00 ~ 10月16日 23:59	10月17日 9:00

5

抽選申込情報

登録日：2024/10/16 08:37 更新日：2024/10/17 09:45

施設

蓬莱学習センター（本館） 多目的ホール

利用日

2024/12/2

利用時間

14:00 ~ 15:00（利用範囲：60分）

利用日時

定例会

利用人数

10人

抽選の希望数

抽選状況

未抽選

6

7

変更

削除

戻る

予約状況の確認

- 「トップページ」
- ↓
- 「ログイン」
- ↓
- 「マイページ」
- ↓
- 「抽選確認(①)」をクリック。
- ↓
- 「抽選申込情報の照会」画面。
 - 「状況(②)」で現在の状況が確認可能。
 - 「抽選番号(③)」をクリック。
- ↓
- 「抽選申込の登録・照会」画面。
 - 「今月の抽選申込対象(④)」で抽選スケジュールの確認が可能。
 - 「抽選申込情報(⑤)」を確認。
 - 「抽選状況(⑥)」で現在の状況が確認可能。
- ↓
- 「戻る(⑦)」をクリック。

※予約内容を変更する場合は、変更を行う項目を修正し、「変更」をクリック。

7-01 予約状況の確認

<テスト> 福島市施設予約Webサイト

HOME

空き状況検索

施設検索

利用者確認

予約確認

抽選確認

パスワード変更

初めてご利用の方は [こちら](#) をお読みください。

2024/09/27 基本操作マニュアル（利用者用） >詳細

空き状況を検索

施設を検索

市民センター

三河台学習センター

渡利学習センター

予約の照会

予約の履歴を表示します。予約番号をクリックすると詳細を表示します。

検索条件

施設

室場

予約番号

利用日

予約状況

履歴表示

検索

クリア

最初 前へ 1 次へ 最後

並び順 利用日時の昇順

1ページ中 1ページ目を表示(合計 3件)

前の50件

次の50件

予約番号	利用日時	施設	利用目的	状況	入金
240000467	2024/11/03 10:00～11:00	市民センター 大ホール	懇談会	仮予約	未納
240000466	2024/11/05 10:00～12:00	市民センター 大ホール	懇親会	仮予約	無料
240000468	2024/11/19 10:00～12:00	市民センター 大ホール	懇談会	仮予約	未納

前の50件

次の50件

予約状況の確認

- 「トップページ」
- ↓
- 「ログイン」
- ↓
- 「マイページ」
- ↓
- 「予約確認(①)」をクリック。
- ↓
- 「予約の照会」画面。
 - ②で現在の状況が確認可能。
(予約日、予約施設、予約状況、入金状況)
- ↓
- ※予約状況を修正する場合は「次ページへ」
- ※戻る場合は「戻る③」をクリック。

(次ページへ続く)

予約確認

7-01 予約内容の修正

予約の登録

予約の変更・取消が行えます。「※」は必須項目です。

予約情報

予約番号: 240000467 登録日: 2024/10/28 15:34 更新日: 2024/10/28 15:34 (「※」は必須項目)

※施設

市民センター 大ホール

※利用日

2024/11/03

※利用時間

10:00 ~ 11:00 (利用単位: 60分)

※利用目的

懇談会

※利用人数

50 人

催し物

☐ 予約詳細入力

販売、展示興行、その他業利目的

☐ 適用する

入場料徴収あり

☐ 適用する

来場者見込み (催事の場合のみ)

設備・備品

マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明 1 式

アップライトピアノ 1 台

マイク・スピーカー (ポータブル型) 2 式

プロジェクター、モニターテレビ等 1 台

展示用パネル 1 台

持込機器 1 kW

申請書

減免申請書

変更

取消

戻る

予約登録内容の確認

予約登録は完了していません。登録内容の確認を行い、[確定]ボタンをクリックしてください。

予約情報

予約番号 240000466

利用者 団体クラブ

施設 市民センター 大ホール

利用日時 2024年 11月 5日 10:00 ~ 12:00

利用目的 懇談会

利用人数 50人

販売、展示興行、その他業利目的

入場料徴収あり

来場者見込み (催事の場合のみ)

設備・備品 マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明 1式
プロジェクター、モニターテレビ等 2台

利用者区分 中央学習センター登録団体

管理メモ

【料金明細】 ※自動計算 ○手入力

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払期限
施設使用料	8,600 円	100 %	0 円	
マイク・スピーカー (音響設備)・プロジェクター・舞台照明	1,500 円	100 %	0 円	
プロジェクター、モニターテレビ等	1,000 円	100 %	0 円	
合計利用料金			0 円	-

確定

戻る

※予約の登録が完了しました。

メールアドレスが重複されている場合は、確認メールを送信します。

戻る

予約内容の修正

(前ページより続き)

↓

「予約の登録」画面。
→「予約情報(①)」、修正を行う。
→「変更(②)」をクリック。

↓

「予約登録内容の確認」画面。
→「予約情報③」、内容確認を行う。

↓

「確定(④)」をクリック。

↓

「戻る(⑤)」をクリック。

24