

年 月 日

福島市議会
議長 様

会 派 名
代表者名

年度政務活動費収支報告書等訂正届

福島市議会政務活動費の交付に関する条例に基づき交付を受け、 年 月 日に提出した「 年度政務活動費収支報告書等」について、訂正の必要が生じたため、次のとおり訂正について届け出ます。

1 訂正の理由

2 訂正内容

3 収支内訳書の訂正

(1) 収入 政務活動費 円 (利息 円を含む)

(2) 支出

| 項 目 | 金額 (訂正前) | 金額 (訂正後) | 備考 |
|------------|----------|----------|----|
| 調 査 研 究 費 | | | |
| 研 修 費 | | | |
| 活 動 旅 費 | | | |
| 広 報 費 | | | |
| 広 聴 費 | | | |
| 要請・陳情活動費 | | | |
| 会 議 費 | | | |
| 資 料 作 成 費 | | | |
| 資 料 購 入 費 | | | |
| 事 務 費 | | | |
| 合 計 | | | |
| 収支差引額 (返還) | | | |

【マニュアル】様式第17号

4 証拠書類等の訂正

(1) 現金出納簿

先に提出しました「現金出納簿」(総括)並びに「現金出納簿」支出科目(費)につきまして、見え消しにより訂正を行います。

①訂正内容

[現金出納簿(総括)]

該当箇所を訂正し、余白に訂正年月日と訂正者を記載し押印を行います。
なお、差引残額の訂正部分については押印を省略します。

[現金出納簿 支出科目(費)]

該当箇所を訂正し、余白に訂正年月日と訂正者を記載し押印を行います。
なお、差引残額の訂正部分については押印を省略します。

(2) 証拠書類

5 返還について