

# 福島市会計年度任用職員 申込書 (登録用)

記入日 令和 年 月 日		希望職種名 (希望がある場合のみ記入)		希望勤務場所 (希望がある場合のみ記入)		(写真貼り付け欄) 縦4cm×横3cm程度		
フリガナ								
氏名								
生年月日		昭和 年 月 日 ( 歳) ※記入日現在 平成 年 月 日						
住所 (アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。)								
(〒 - )								
自宅TEL		-		携帯TEL		-		
障害者手帳の有無 無 ・ 有 (手帳の写しを添付してください)								
学歴 (最終学歴から 順に記入)	学校名		学部・学科名		在学期間			
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 S・H・R 年 月～S・H・R 年 月			
職歴 (新しい順に記入)	勤務先 (部課名まで)		職務内容		在職期間		就労の形態	
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		正規・パート その他( )	
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		正規・パート その他( )	
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		正規・パート その他( )	
資格・免許	名 称				取得 (見込) 年月日			
					S・H・R 年 月 日			
					S・H・R 年 月 日			
					S・H・R 年 月 日 S・H・R 年 月 日			
志望動機					その他特記事項			
署名欄		<p>私は、関係書類を添えて福島市会計年度任用職員に申込みをします。          なお、私は募集要件のすべてを満たしております。          また、申込書 (経歴を含む) 及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日          氏名 _____</p>						

## 申込書の記入要領

- 1 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
- 2 申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いて  
かい書で、数字は算用数字で記入してください。
- 3 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 4 年齢は、記入日現在で記入してください。
- 5 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。