様式第３号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役員等名簿 | | | |
| ふりがな | 生 年 月 日 | 住　所 | 就任年月日 |
| 氏　名 | 役職名 | 電話番号 |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
|  |  | （〒　　　-　　　　） |  |
|  |
|  | TEL |
| 備　考  　１　当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）及び事業所の管理者について記載してください。（社会福祉法人においては、評議員を含む。）  　２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けるなどして記載してください。  ３　役員等名簿に記載の全役員分の住民票（発行後３か月以内のもの）の写し（住民票の写しに代えて運転免許証（表裏）の写しでも可。ただし、有効期限内であり、氏名や住所等の変更手続きがなされているものに限る。）を添付してください。 | | | |