

債権者登録(口座振替) 申請書兼 変更・廃止届

福島市長 様

令和 年 月 日

↓下記の1~4のいずれかの番号を○で囲んでください。

1	下記のとおり申請します。今後、私への福島市の支払金は、下記の口座に振り込んでください。	⇒ 枠B、枠Cに記入してください。
2	福島市に対する債権者登録を下記のとおり 変更 しますので、届け出ます。	⇒ 枠A、枠B、枠Dに記入してください。(口座変更の場合は枠Cにも記入してください。)
3	福島市に対する債権者登録を下記のとおり 廃止 しますので、届け出ます。	⇒ 枠A、枠Bに記入してください。
4	福島市に対する債権者登録の内容について、振込口座の内容も併せて変更はありません。	⇒ 枠A、枠Bに記入してください。

記

A	債権者コード (業者番号)								
---	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B 債 権 者	郵便番号								電話番号	- - -			
	フリガナ												
	住所												
	フリガナ												
	法人名 又は屋号												
	フリガナ								フリガナ				
	代表者 職氏名								担当者名				

振込口座 (1 :一般支払用 、 2 :前金払用) ←いずれかを○で囲んでください。

C	金融機関名		銀行 金庫 組合											本 店 支店・支所 出張所	※債権者欄は、請求書に記載するのとおりに記入し、請求書に押す印を押印してください。 ※債権者欄には、委任されている場合は委任先(支社や営業所等)を記入してください。 ※振込口座の確認ができる通帳の写しや当座勘定照合表の写し等を添付してください。 ※口座名義人は、通帳等に記載のとおりに記入してください。	
		金融機関コード			本・支店(所)コード											
	預金種別	① 普通 ② 当座		口座番号												
		口座名義人	フリガナ													
漢字名																

債権者登録変更届の場合 ⇒変更前の登録内容を記入してください。

D	変更事項	変更前					変更後			変更年月日	
							上記「債権者」欄のとおり				
							上記「債権者」欄のとおり				
							上記「債権者」欄のとおり				

上記の内容に相違ないことを確認しました。 債権者の申し出により、確認書類添付の上、申請書を送付します。 会計課長 様 課長	受付日 担当課	担当者	確認・入力 年月日		通知年月日		
	年 月 日			確認者印	入力者印	通知作成	通知発送
	課長 ⑨						