【様式１】

令和　　年　　月　　日

　福島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参　加　表　明　書

　次の件について、「福島駅前居酒屋パンフレット作成業務委託公募型プロポーザル実施要領」の「４　参加資格要件」に定める内容について虚偽がないことを誓約し、プロポーザルの参加を申し込みます。

　件名：「福島駅前居酒屋パンフレット作成業務委託」公募型プロポーザル

（連絡担当者）

所　　属

氏　　名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

【様式２】

令和　　年　　月　　日

　福島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

辞　退　届

　次の件について、下記の理由によりプロポーザル参加を辞退します。

記

　１　件　　名

「福島駅前居酒屋パンフレット作成業務委託」公募型プロポーザル

　２　辞退理由（「都合により」等のあいまいな表現は避け、具体的に記入すること）

（連絡担当者）

所　　属

氏　　名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

【様式３】

令和　　年　　月　　日

　福島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

福島駅前居酒屋パンフレット作成業務委託

公募型プロポーザル提出書類送付書

　私は、福島駅前居酒屋パンフレット作成業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルに参加するため、下記書類を送付します。

　なお、送付する書類の内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

《提案書》

　□　業務内容に関する企画提案書（任意様式）【正本1部、副本9部】

　□　会社概要及び過去５年間の類似事業の主な受注等の実績の提示（参考様式１又は任意様式）【正本1部、副本9部】

　□　担当者経歴書（参考様式２又は任意様式）【正本1部、副本9部】

　□　見積書（任意様式）【正本1部、副本9部】

※　実施要領８（３）の提出書類を確認の上、□の欄をチェックし、不備が無いことを確認してください。

（連絡担当者）

所　　属

氏　　名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

【参考様式１】

会社概要及び過去５年間の類似事業の主な受注等の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | ※　正本１部のみ記入 | |
| 代表者職・氏名 | ※　正本１部のみ記入 | |
| 所在地 | ※　正本１部のみ記入 | |
| 電話番号 | ※　正本１部のみ記入 | |
| FAX番号 | ※　正本１部のみ記入 | |
| ホームページ | ※　正本１部のみ記入 | |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 |  | |
| 直近の年間売上高 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 過去５年間で実施  した類似事業の実績  （主なもの３件以内。  資料があれば添付可。） | 発注者 | 受注事業内容  （受注年、受注内容） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　既存の資料（会社のパンフレット等）で同項目が網羅されているものがある場合は添付すること。

【参考様式２】

担　当　者　経　歴　書

（本業務の主たる担当者について記述願います）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  | |
| 同種業務の経歴 |  | |
| 職　　歴 | 年　月 | 内　容 |
|  |  |
| アピールポイント  (取得資格があればその資格名も記入) |  | |

※　副本9部には事業者が特定できる内容は記載しないこと。