

1 交付申請書作成上の留意事項

項 目	留意事項
システムの設置住所	原則として、住所地（「太陽光発電余剰電力受給契約確認書」の「受給地点」）となります。
住宅区分	該当する項目に☑をつけてください。店舗等併用住宅は、店舗・事務所・作業所等の居宅以外のスペースとの併用建物が該当し、居住用部分が延床面積の2分の1以上ある場合のみ助成対象となります。
電力受給契約開始日	電力会社発行の「太陽光発電余剰電力受給契約確認書」に記載されている「電力受給開始日」を記入してください。 また、受給契約確認書に記載されている電力受給開始日に変更があった場合は、電力会社から改めて発行される電力受給開始日が確認できる書類の電力受給開始日を記入してください。
助成申請設備	助成申請をする設備に☑をつけてください。住宅用太陽光発電設備は必須となります。
申請額の合計	助成申請額の合計に☑をつけてください。
市税等の納付状況照会	申請者及び建物所有者・共有者が市税等を滞納していないか、税務担当課へ照会することに同意をいただく必要がありますので、☑をつけてください。
設備設置の承諾	建物の所有が共有名義、もしくは申請者以外の方が所有している場合、建物所有者及び共有者全員の承諾が必要です。承諾いただければ☑をつけてください。 ※建物の所有が申請者の方単独である場合は☑は必要ありません。
市税等未滞納についての確認	申請いただく前に、申請者及び建物所有者・共有者の市税等に滞納がないかご確認のうえ、申請ください。 <u>滞納が確認された場合、申請を却下させていただきます。</u>

2 交付申請書に添付する書類の留意事項

No	書 類	留意事項
1	設備設置後の写真 (カラー写真)	<p>【共通】 住宅全体、太陽電池モジュール、パワーコンディショナ ※パワーコンディショナの写真は設備全体及び型式名が読み取れるもの</p> <p>【蓄電池/V2H】 設備全体、型式名が読み取れるもの</p> <p>【HEMS】 設備全体（本体、計測機器、モニター等）、型式名が読み取れるもの ※モニターの写真は、起動している状態の写真を添付</p>
2	設備仕様が確認できる書類	<p>【共通】 ・モジュール配置図 (モジュールの配置、枚数が記載されている図面) ・出力対比表 (モジュールの製造番号と個々の測定出力等がわかる一覧表)</p> <p>【蓄電池/V2H、HEMS】 ・カタログ等の写し</p>
3	設備設置経費に係る工事請負契約書等の写し	設備設置に関する契約書の写しを添付してください。 (設備設置工事等が含まれていることが確認できるもの)
4	設備設置経費の領収書等の写し及びその内訳がわかる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・設備設置経費の内訳がわかる領収書の写しを添付してください。 ・領収書に内訳が記載されていない場合、設備設置経費の内訳がわかるもの（見積り等）を領収書の写しと一緒に添付してください。 ・領収書の内訳については、参考様式をホームページに掲載しているほか、環境課窓口にございますので、ご活用ください。
5	建物の登記簿（未登記の場合は名寄帳）の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の所有を証明する登記簿の写しを添付してください。 (交付日が3ヶ月以内のもの。) ・既存住宅で未登記のものは、名寄帳（市民税課・各支所で発行）を添付してください。 ※名寄帳は1月1日現在所有している資産について、毎年4月より証明されるものであり、新築住宅は記載されず、名寄帳による所有資産の証明ができないので、新築住宅の場合は必ず登記簿の写しを添付してください。
6	太陽光発電余剰電力受給契約書の写し	<p>余剰電力受給開始日が令和4年度に属している契約であること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・増設の場合は、増設した出力値を確認するため増設後の「太陽光発電余剰電力受給契約確認書」を添付してください。 ・太陽光発電余剰電力受給契約確認書に記載されている電力受給開始日に変更があった場合は、電力会社から改めて発行される受給開始日が確認できる書類を提出してください。

7	現住所の記載がある本人確認書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者及び建物所有者・共有者全員分が必要です。 ・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写しを添付してください。 ・現住所が裏面に記載されている場合は、表面・裏面の写しが必要となります。
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・店舗等併用住宅の場合は、<u>居住用部分の床面積が1／2以上確認できる平面図</u>を添付してください。 ・本人確認書類に現住所の記載がない場合、前住所が載っている住民票の写しを本人確認書類と併せてご提出ください。

3 交付請求書作成上の留意事項

※ 交付決定通知書がお手元に届いてから提出してください。

項目	留意事項
指令年月日	交付決定通知書の市長名の一行上に記載してある日付となります。
指令番号	交付決定通知書の左上に記載されている福島市指令×××-〇〇〇号を記載してください。
助成金の請求金額	交付決定通知書の助成金の交付決定金額を記載してください。
口座振込依頼書	金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（フリガナ）を記載してください。 ゆうちょ銀行の場合は、振込みの受取口座として利用できる普通預金の口座番号をご記入ください。

4 交付請求時の添付書類

書類	留意事項
振込口座通帳のコピー	通帳に記載されている銀行名、支店名、口座番号、口座名義人が確認できる部分をコピーしてください。