様式１

質問書

　　　年　　月　　日

福島市財務部管財課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　－

住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職氏名

電 話 番 号

「福島市市民センター物品移転・監理業務委託公募型プロポーザル」について、以下の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| Ｎｏ | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |

※　質問提出期限　　　令和６年７月１１日（木）　午後３時まで

※　提　出　先　　財務部管財課

〔質問なき場合は提出不要です。〕

様式２－１

受付番号

※記入不要

年　　月　　日

福島市長

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

公募型プロポーザル方式等参加表明書

次のプロポーザル方式による業者選定について、関係書類を添えて参加表明します。

件名：　　福島市市民センター物品移転・監理業務委託公募型プロポーザル

記

≪提出書類≫

□　会社概要（様式２－２）　　　　　　　　　　　　　　１部

　□　事務所の業務実績（様式２－３）　　　　　　　　　　１部

　□　実績として様式２－３に記載した業務の契約書の写し　１部

連絡先担当者

所　　　属

氏　　　名

電話番号

ＦＡX番号

Ｅ-mail

様式２－２

会 社 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒　　　― |
| 設立年月 |  |
| 資　本　金 |  |
| 業務内容 |  |
| 売　上　金  （最新年度） |  |
| 従業員数（人） |  |
| ホームページアドレス |  |

様式２－３

事務所の業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２ | 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３ | 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４ | 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ | 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

※　過去５年間の類似業務実績として特筆するものを５件以内で記入すること。実績は完了し

　　たもののみとする。

* 記入した実績を証明する資料（契約書の写し等）を添付すること。

様式６－１

受付番号

　　年　　月　　日

福島市長

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

技　術　提　案　書

次のプロポーザル方式による業者選定に関する技術提案について、関係書類を添えて提出します。

件名：　福島市市民センター物品移転・監理業務委託公募型プロポーザル

記

　≪提出書類≫

□　技術提案説明書（様式６－２）　　　　　　　　　　　８部

　□　作業責任者主要業務実績表（様式６－３）　　　　　　８部

　□　実施体制図（様式６－４）　　　　　　　　　　　　　８部

　□　独自視点・創意工夫（様式６－５）　　　　　　　　　８部

　□　実績として様式６－３に記載した業務の契約書の写し　１部

※様式に定められた場所を除き、社名や商標、マーク等提案者を認識できるものを表示しないこと。

連絡先担当者

所　　　属

氏　　　名

電話番号

ＦＡX番号

Ｅ-mail

様式６－２

技　術　提　案　説　明　書

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式６－３ |  |  | 事務所名： | |
|  |  |  |  |  |
| **作業責任者主要業務実績表** | | | | |
| 配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況等 | | | | |
| 氏　　　　名 | | 生年月日 | | 年齢 |
| 職歴等 | | | | |
|
| 現在の所属・役職名 | | | | |
|
| 過去５年間における同種業務経歴（実施要領４（４））に該当するもの） | | | | |
| （発注機関名） （業 務　名） | （履行期限）  （契約金額） | （立　　場） | （業務の概要） | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 現在の手持ち業務の状況 | | | | |
| （発注機関名） | （業　務　名） | （履行期限） | （契約金額） | （立　　場） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | （他 |  | 件） |
| アピールポイント  (取得資格があればその資格名も記入) |  | | | |
| ※　「立場」は、管理技術者、総括責任者、○○担当者等の別を記載すること。 | | | |  |
| ※　取得資格等の合格証・登録証の写しを添付すること。 | | |  |  |
| ※　同種業務経歴に記載した業務の契約書の写しを添付すること。 | | | |  |

様式６－４

実施体制図

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４版１枚以内で作成すること。

様式６－５

独自視点・創意工夫

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４版１枚以内で作成すること。