

福島市公式ホームページリニューアル及び運用管理業務委託公募型プロポーザル 質問回答書

令和 6年 8月 9日

政策調整部広聴広報課

No	質問事項	内容	回答
1	実施要領 2プロポーザルの概要	「※運用管理費は48ヵ月の運用に必要な総費用」とございますが、運用管理業務の契約期間の想定をご教示いただけますでしょうか。	運用管理業務の想定期間は令和7年7月1日～令和11年6月30日です。
2	実施要領 6参加表明書及び技術提案書等の提出期間、提出場所及び提出方法について	1)提出書類の中で押印が必要な書類があればご教示いただけますでしょうか。	押印が必須の提出書類はありません。
3	実施要領 9技術提案書の審査方法について	ヒアリングはプレゼンテーション及びデモンストレーション、質疑応答という認識でよろしいでしょうか。ヒアリングの実施予定日をご教示いただけますでしょうか。	参加表明後、参加資格要件を審査し、参加資格結果及びヒアリング要請を通知します。ヒアリング要請通知に詳細の内容を送付しますので、そちらを確認ください。 実施予定日は9月3日です。
4	実施要領 9技術提案書の審査方法について	ヒアリングの順番の決め方をご教示いただけますでしょうか。	参加表明後、参加資格要件を審査し、参加資格結果及びヒアリング要請を通知します。ヒアリング要請通知に詳細の内容を送付しますので、そちらを確認ください。
5	実施要領 9技術提案書の審査方法について	ヒアリングの際に利用するプロジェクター、HDM、ホワイトボード等は貴市にてご準備いただける想定でよろしいでしょうか。	参加表明後、参加資格要件を審査し、参加資格結果及びヒアリング要請を通知します。ヒアリング要請通知に詳細の内容を送付しますので、そちらを確認ください。
6	実施要領 10審査委員について	有識者2名の方の専門をご教示いただけますでしょうか。	社内広報支援、企業支援を専門とする有識者。 移住アドバイザー、観光ライターを経歴とする有識者。
7	別表特定基準について	自治体ホームページ構築で重要なアクセシビリティへの対応やデータ移行については、どの項目で評価されますでしょうか。	アクセシビリティは基本方針、データ移行は実施体制及びスケジュールで評価します。

8	別表特定基準について	技術提案書の内容は書類審査ではなく、ヒアリングのみで評価されるという認識でよろしいでしょうか。 その場合、ヒアリング前に審査委員の方々は技術提案書にお目通しいただけますでしょうか。	ご認識の通りです。 技術提案書は、提出後速やかに審査委員へ配布します。
9	別表特定基準について	見積金額点の計算方法についてご教示いただけますでしょうか。	見積金額の構築業務及び運用管理業務は以下の計算式となります。 得点 = 各配点 × (最低見積金額 / 自社見積金額) ※小数点以下切捨て
10	提案書作成要領 (3) 技術提案説明書について	様式2-1内の四角の枠ではなく、様式2-1自体をA3版に印刷して提出する認識でよろしいでしょうか。 A3版縦であれば、より分かりやすくお伝えするためにPowerPointでの作成、提出は認められますでしょうか。	様式2-1の四角の枠ではなく、A3横サイズで提出ください。PowerPointでの作成は可能です。作成で使用するもの(PowerPointやExcel等)に指定はありません。
11	提案書作成要領 (4) 福島市公式ホームページリニューアル及び運用管理業務に係る見積書について	見積書の内訳は必要でしょうか。その書式に指定があればご教示いただけますでしょうか。	様式2-2 注4 記載のとおりです。
12	提案書作成要領 (7) その他について	「様式に定められた場所を除き、社名や商標、マーク等提案者を認識できるものを表示しないこと。」とございますが、CMSの商品名等も非表示にする必要がありますでしょうか。	非表示にしてください。
13	仕様書 第1基本事項 8 現行の公式ホームページの概要について	データ容量100GBの内訳をご教示いただけますでしょうか。(ページ、動画、など)	ページや動画の内訳は計上できません。 データの容量の内訳としては、8月8日現在、公開サーバが37GB、管理サーバが81GBとなります。
14	仕様書 第1基本事項 7 対象ホームページのURL節について	DNS管理は、本業務の要件に含まれますでしょうか。	含まれておりません。
15	仕様書 第3ホームページリニューアル要件 2 個別要件について	「福島市子育てポータルサイト」と「ももりんシェアサイクル」サイト内に埋め込まれているGoogleマイマップの管理アカウントは継続利用可能でしょうか。	継続利用できるよう対応します。

16	仕様書 第3ホームページリニューアル要件 1基本要件について	「サイト構造上、または閲覧者の利便性を考慮した際に必要と思われるページは、発注者と協議の上、受注者が作成すること。」とございますが、リニューアル時に貴市に最適なサイト設計の案をご提案し、ページが不足していると感じられる場合に、サイト構成のアドバイスをさせていただきます。形でも宜しいでしょうか。(不足ページの作成にあたっては、貴市より、ページの文章を提供いただく必要がございます。)	問題ありません。
17	仕様書 第4CMS構築要件 1基本要件について	「(5)市議会のライブ・録画中継に関する業務を受託している事業者が下記のページをCMSから編集できるように専用アカウントを設けること。」とございますが、該当のURLが削除されたページになっており、正しいURLをご教示いただけますでしょうか。	<a href="https://www.city.fukushima.fukushima.jp/gi-tyosya/shise/shigikai/gikaichuke/rokugachuke/15.html">https://www.city.fukushima.fukushima.jp/gi-tyosya/shise/shigikai/gikaichuke/15.html</a> が誤っておりました。 正しくは <a href="https://www.city.fukushima.fukushima.jp/gi-tyosya/shise/shigikai/gikaichuke/rokugachuke/24.html">https://www.city.fukushima.fukushima.jp/gi-tyosya/shise/shigikai/gikaichuke/24.html</a> です。
18	仕様書 第4CMS構築要件 1基本要件について	「(5)市議会のライブ・録画中継に関する業務を受託している事業者が下記のページをCMSから編集できるように専用アカウントを設けること。」とございますが、業務を受託している事業者がCMSを更新する場合、固定IPアドレスを用意いただく必要がありますが、可能でしょうか。	必要に応じて準備します。
19	仕様書 第9運用管理要件 2運用支援業務について	「(1)トップページやテンプレート、承認ルート、ホームページ構成の追加・変更について、軽微なものは、保守・運用の中で対応すること。(2)組織改正があった場合に、必要なアカウントの変更作業を行うこと。」とございますが、職員様でCMSで操作可能な部分については貴市にてご対応いただける認識でよろしいでしょうか。	全て運用管理業務の保守として対応いたします。
20	CMS機能要件表について	機能要件表の対応区分の「○」「△」はそれぞれ何点加点、減点でしょうか。	CMS機能要件表の対応区分に加点、減点はありません。