

高機能消防指令センター整備・保守運用事業者選定プロポーザル ヒアリング実施要領に関する質問回答書

令和8年7月22日
福島市消防本部通信指令課

No.	質 問 内 容	回 答
1	プレゼン資料は提出物（A3+A4）の内容を抜粋してプレゼン資料として用意してよろしいでしょうか。	ヒアリング実施要領のとおりです。
2	提出物に記載してあるものに限り、実際の製品の画面が動作する動画や機能の説明の動画をプレゼン時に見て頂くことは可能でしょうか。（割り当てられた時間内で行います。）	可とします。 なお、ヒアリング実施要領を遵守してください。
3	以下の事項について事前に御教示頂ける若しくは現地の事前確認についての可否を御教示頂けます様御願い致します。 ・ 席や画面の並び含めたレイアウト ・ 説明者用のPCが置ける台などの有無 ・ マイクの有無（有りの場合、手持ちマイクか固定式か）	ヒアリング説明会の際に提示します。
4	プレゼンター及びプレゼン参加者の氏名について、事前のお知らせは必要でしょうか。	必要ありません。
5	ヒアリング当日には社員証の提示など身元確認は実施される形でしょうか。	一般傍聴者は受付時に名刺等を確認します。
6	ヒアリング会場での電源の借用、借用可能である場合のタップ等持ち込みは可能でしょうか。	可とします。