

物品調達入札参加資格審査申請における記入方法及び記入例

	書 類 の 名 称	様式番号	記入例ページ
1	物品調達入札参加資格審査申請書	第3-1-1号	1～2
	// (申請分類品目申込書)	第3-1-3号	3～4
	// (取り扱い・許認可等確認書)	第3-1-4号	5～6
2	直近2年の物品納入実績表	第3-2号	7～8

参 考

次の書類の記入方法・記載例については「令和9・10年度入札参加資格審査申請の手引き」に記載しております。

	書 類 の 名 称	様式番号	令和9・10年度 入札参加資格審査申請の 手引き記入例ページ
1	入札参加資格審査申請書チェックリスト	第1-2号	26
2	使用印鑑届(兼委任届) (様式10号)	市指定様式	27
3	暴力団等の排除に関する誓約書	市指定様式	28
4	債権者登録(口座振替)申請書兼変更・廃止届	市指定様式	29

物品調達入札参加資格審査申請書（兼入力表）

登録番号 700000

↓ 継続の場合記入、新規は不要。

令和 8 年 10 月 5 日

福

入力・記入にあたっては、本シート下部の「記入上の注意」を参照してください。

指定の書類を添えて入札
1 項（同令第167条の
違いないことを誓約します

過去に登録がある場合、業者番号を入力してください
（登録がない場合は不要）

ないこと

1 申請者
（本店（本社））
※記入必須事項

商号又は名称（フリガナ） トウホクフクシマショウジ
商号又は名称 東北福島商事(有)
郵便番号 1010054 ハイフン（-）無しで記入
所在地（契約等で使用する住所） 東京都千代田区神田錦町1番1号
※上記が登記上の住所と異なる場合、登記上の住所⇒ 東京都千代田区神田錦町14番22号
代表者役職（契約等で使用する役職） 代表取締役
代表者氏名（フリガナ） チヨダ イチロウ
代表者氏名 千代田 一郎

※個人の場合不要

契約等で使用する住所を入力してください。

契約等で使用する役職を入力してください。

申請書、使用印鑑届、暴力団の排除に関する誓約書等、提出書類の日付を統一してください。

委任あり（右記委任事項に同意する。）

※委任ありの場合、印紙使用印鑑届（兼委任

私は、次の者を代理人と定め、下

委任期間 令和9年4月1日から令和

委任事項 1 入札及び見積に関する事項

2 契約の締結、変更及び解除に関する事項

3 代金の請求及び受領に関する事項

4 契約保証に関する事項

5 その他契約締結に関する事項

6 共同企業体の結成に関する事項

7 代理人選任に関する事項

2 受任者
（契約を締結する支店・営業所）
・本店（本社）と契約する場合は記載不要

商号又は名称（フリガナ） トウホクフクシマショウジ トウホクシテン
商号又は名称 東北福島商事(有) 東北支店
郵便番号 9800001 ハイフン（-）無しで記入
所在地（契約等で使用する住所） 宮城県仙台市青葉区大町一丁目3番1号
代表者役職（契約等で使用する役職） 支店長
代表者氏名（フリガナ） センダイ イチロウ
代表者氏名 仙台 市郎

※個人の場合不要

契約等で使用する住所を入力してください。

契約等で使用する役職を入力してください。

3 連絡先として登録する事業所
・上記1、2以外に事業所を置き連絡先として登録する場合

商号又は名称（フリガナ） トウホクフクシマショウジ トウホクシテン フクシマエイギョウシ
商号又は名称 東北福島商事(有) 東北支店 福島営業所
所在地 福島市五老内町3番1号

文字まで

4 入札・契約連絡先
※記入必須事項

電話番号 024-535-1111 ハイフン（-）含む
FAX番号 024-535-2222 ハイフン（-）含む

※ 委任しない場合は、1申請者の連絡先または3連絡先事業所、委任する場合は、2受任者または3連絡先事業所を記入してください。

申請書作成者
※記入必須事項

担当者名（フリガナ） サクセイ イチロウ 全角カナ
担当者名 作成 一郎
所属名 東北支店営業部営業一課
電話番号 022-111-2111 ハイフン（-）含む

適格請求書発行事業者（インボイス）記入欄

登録番号 T 00000000

※登録ありの場合のみ記入。



記入上の注意

1 申請者（本店（本社））

- （１）「郵便番号」欄は、必ず7桁の番号を記入してください。
- （２）「所在地」欄は、主たる営業所の住所（登録したい住所）を都道府県から記入し、「一丁目3番1号」等と記入し、「1－（ハイフン）3－1」等と略しては記載しない
主たる営業所の住所（登録したい住所）が登記上の本店と違う場合、主たる営業所の所在地の住所を上段、登記上の住所を下段に記入してください。
- （３）「商号又は名称のフリガナ」欄は、カタカナで記入し、カブシキガイシャ等の法人の組織名は省略してください（例：カブシキガイシャ⇒（カ）と表記）。
- （４）「商号又は名称」欄の法人の組織名の表現は、次の略号を使用してください。
株式会社＝（株）、有限会社＝（有）、合資会社＝（資）、公益社団法人＝（公社）、公益財団法人＝（公財）、一般社団法人＝（一社）、一般財団法人＝（一財）
- （５）「代表者職氏名」欄のうち（役職）欄は、契約書や見積書などで通常使用している役職名を正確に記入してください。
また、（氏名）欄は姓と名の間を1文字あけてください。登録が違う場合、契約や支払いが出来なくなる場合がありますのでご注意ください。
（例）「代表取締役社長」「取締役社長」など
- （６）代表者の氏名等で外字を使用されている方で、第2水準漢字に置き換えられる場合は、当該文字で記入をお願いいたします（例：「高」⇒「髙」など）。
- （７）「電話番号」及び「FAX番号」欄は、市外局番、局番、番号をそれぞれ「－（ハイフン）」で区切りを入れてください。
- （８）本店（本社）以外と契約を締結する委任行為がある場合の委任期間は、令和9年4月1日から令和11年3月31日までです。
- （９）「申請書作成者（代行者含む。）」欄は、所属名、担当者名、直通電話番号を記入してください。
なお、行政書士が作成した場合は、所属名に「行政書士」の職名を付して記載してください。

2 本店（本社）以外と契約を締結する支店・営業所 ※本店（本社）と契約する場合は記載不要です。

上記申請書（本店（本社））の記入上の注意を参考に記入してください。

3 本店（本社）及び受任された支店・営業所以外の連絡先事業所の登録について

（例）「本社」の所在地は東京、受任者「支店」の所在地は仙台市で、福島市内に置く「営業所」を連絡先事業所として登録する場合は、

4 入札・契約連絡先の登録について

入札の案内及び発注等の連絡先を記入してください。

委任する場合は「2 受任者」、本店および受任者以外に連絡先を登録する場合は「3 連絡先」の電話番号及びFAX番号を記入してください。

入札参加を希望する分類、品目及び取り扱い商品名

優先順位	大分類名	大分類No	品目名	品目No	具体的な取り扱い商品名
1	事務用品	4	事務用品	1	文房具
			事務用機器	2	プリンタ、ファクシミリ
			事務用機器リース	3	プリンタ、ファクシミリ
			スチール家具	6	いす、テーブル
			木工家具	7	木製家具
2	燃料・燃料器具	15	ガソリン等	1	ガソリン
3	電気・通信機器	11	家電製品	1	テレビ、冷蔵庫
			放送機器	2	放送用設備機器

登録を希望する大分類について、具体的な品目と取扱い商品を入力してください。

登録できる業種は、大分類で3業種までとなります。入札参加を希望する業種をよくご検討いただいたうえで申請してください。

- ・ 入札参加を希望する分類、品目

(1)申請書に記載した大分類の優先順位順に大分類No.及び大分類名を記入し、各大分類毎に希望する品目No.及び品目名を記入してください。

(2)大分類については、優先順位3位までとします。

また、品目については優先順位はありませんので、番号順に記入してください。

※記入された大分類の優先順位は発注時に業者選定の参考資料となりますので十分検討のうえ記入してください。

(3) 大分類については、希望する品目に一番近いものへ登録することとし、やむを得ず他に分類できないもの以外は「その他」での登録は受け付けません。

- ・ 取り扱い商品について

(1)登録する品目すべてについて具体的な取り扱い商品名を記入してください。

1 代理店、特約店、取り扱いメーカー等調書

（注）代理店、特約店は証明書の写しを必ず添付してください

代理店、特約店	1	A社
	2	B社
	3	C社
	4	D社
	5	E社
上記以外の取り扱いメーカー等	1	F社
	2	G社
	3	H社
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
17		
18		
19		
20		

記載した社名で証明書を添付すること

こちらに記載いただいたものについては、証明書の添付は不要です

「様式3-2」を入力すると、自動で表示されます

2 許認可登録状況

（注）希望する品目に必要と思われる許認可、登録等をすべて記入してください

許認可・登録等名	1	揮発油販売業者登録通知書
	2	液化石油ガス販売業者登録証
	3	高圧ガス販売許可書
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	

記載した許認可登録証明書等の写しを添付すること

3 平均販売高等 ※様式3-2から転記されます。

平均取扱高（千円）	直前1年取扱高(千円)	直前2年取扱高(千円)
36,736	28,076	35,397

4 従業員状況

従業員総数
56人

取扱高が損益計算書の売上高を超えないようご注意ください(建設工事、業務委託との重複計上にもご注意下さい)。

1 代理店、特約店、取り扱いメーカー等について

(1)代理店、特約店について

代理店、特約店の証明があれば、そのメーカー名をすべて記入し、最新の代理店、特約店の証明書を必ず添付してください(写しでも可)。

証明書の添付のないものは、代理店、特約店として認められません。

(2)代理店（特約店）以外の取り引きメーカーについて

代理店等ではないが、取り引きのできるメーカー名を20個まで記入してください。代理店、特約店であっても証明書の添付が無いものは、こちらにそのメーカー名を記載ください。

2 許認可登録状況について

営業に関し法律上必要とされる許可若しくは登録を必要とする品目を申請される場合、その許認可、登録等の名称を記入してください。

また、これらの許認可、登録に関しては証明書等の添付が必要になります。

3 平均販売高等について

直前2年の取扱高と直前1年の取扱高の平均を計算して記入してください(千円未満の端数は切り捨て)。この際、直前2年の取扱高及び直前1年の取扱高は、損益計算書の売上高に相当する額を転記してください。なお並行して建設工事、業務委託の登録を行う場合は、その分の売上高は損益計算書の売上高から除外して記載してください。

4 従業員状況について

雇用している従業員総数を記入してください。

物品納入実績表（前1年（直近）決算分）

◎ 主たる納入実績

公共 民間	No.	契約時期		契 約 先	納 入 物 品		契約金額（実績金額） （千円）	小計（千円）
公共	1	7年	6月	福島県	パソコンリース（N社製）10台		1,417	21,852
	2	7年	8月	福島市	複写機リース（F社製）1台		435	
	3	年	月					
	4	年	月					
	5	年	月					
					い。		20,000	
民間	1	8年	1月	株○×工業	ファクシミリ（S社製）8台		1,011	16,224
	2	8年	2月	有△□マート	レジスター（C社製）1台		213	
	3	年	月					
	4	年	月					
	5	年	月					
	ほか（				45	）件。6件目以降をまとめてください。		
合計								38,076

登録を希望する物品等について、直近2年の取扱実績を確認するためのものです。直近2年で取扱実績のないものは登録できませんので、登録を希望する物品の取扱実績を確認できるように入力してください。

- ※ 主な契約5件まで内容等記入し、その他はまとめて作成してください。
- ※ 納入物品欄には、商品・メーカー・数量を記入してください。
- ※ 契約金額は消費税抜きで記入してください。

物品納入実績表（前2年（2期前）決算分）

◎ 主たる納入実績

公共 民間	No.	契約時期		契 約 先	納 入 物 品		契約金額（実績金額） （千円）	小計（千円）
公共	1	6年	8月	福島県	パソコンリース（N社製）20台		3,123	14,135
	2	6年	11月	福島市	複写機リース（F社製）2台		1,012	
	3	年	月					
	4	年	月					
	5	年	月					
					い。		10,000	
民間	1	7年	1月	株○×工業	ファクシミリ（S社製）7台		837	21,262
	2	7年	2月	有△□マート	レジスター（C社製）2台		425	
	3	年	月					
	4	年	月					
	5	年	月					
	ほか（				60	）件。6件目以降をまとめてください。		
合計							35,397	

登録を希望する物品等について、直近2年の取扱実績を確認するためのものです。直近2年で取扱実績のないものは登録できませんので、登録を希望する物品の取扱実績を確認できるように入力してください。

- ※ 主な契約5件まで内容等記入し、その他はまとめて作成してください。
- ※ 納入物品欄には、商品・メーカー・数量を記入してください。
- ※ 契約金額（販売実績金額）は消費税抜きで記入してください。