

下 請 負 報 告 書

年 月 日

（契約権者あて）

（受注者）所在地
名 称
代表者

1. 請負契約の状況

契約番号・工事名		第 号						
受注元請負人	契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日～ 年 月 日				
	完 成 日	年 月 日	請負金額受領状況（単位：千円）					
			月日	金額	月日	金額	月日	金額
	請 負 金 額							

2. 下請発注の状況

元 請 人	名称・代表者								
下 請 人	名称・代表者								
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日～ 年 月 日						
完成通知日	年 月 日	契約金額					工種		
引 取 検 査 日 （※20日以内）	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況（単位：千円）（※50日以内）						
		契 約 書		月日	金額	現金・手形	月日	金額	現金・手形
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書							
		注 文 書							

元 請 人	名称・代表者								
下 請 人	名称・代表者								
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日～ 年 月 日						
完成通知日	年 月 日	契約金額					工種		
引 取 検 査 日 （※20日以内）	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況（単位：千円）（※50日以内）						
		契 約 書		月日	金額	現金・手形	月日	金額	現金・手形
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書							
		注 文 書							

元 請 人	名称・代表者								
下 請 人	名称・代表者								
契約年月日	年 月 日	契約工期	年 月 日～ 年 月 日						
完成通知日	年 月 日	契約金額					工種		
引 取 検 査 日 （※20日以内）	年 月 日	契約形態	請負代金支払状況（単位：千円）（※50日以内）						
		契 約 書		月日	金額	現金・手形	月日	金額	現金・手形
引渡し申出日	年 月 日	下請基本契約書							
		注 文 書							

〔記入上の注意〕
全ての下請（二次下請以降も含む。）
について記載すること。
契約形態について、該当する欄に○印を
記入すること。

確 認	部 長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係 員