

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

1. 契 約 番 号 \_\_\_\_\_

2. 工 事 名 \_\_\_\_\_ 工事

3. 受 注 者 \_\_\_\_\_

課 名: \_\_\_\_\_

監督員名: \_\_\_\_\_

- ① 「施工プロセス」のチェックリストは共通仕様書、契約約款に基づき、施工体制及び施工プロセスが適切に施工されているかを監督員等が点検・確認する。
- ② <該当項目>欄では、該当となる項目に○を記入し、該当外の項目は空欄とする。
- ③ <チェック欄>では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□に✓マークを、不備がある場合は×マークを記入し、不備がある場合は備考欄に指示事項又は正状況等を記入する。
- ④ <処分事項>欄が○印の項目の確認結果に不備がある場合は、監督処分の対象となるので、不備が確認された段階で必要な措置を行う。ただし、主任技術者(監理技術者)専任の確認については、2回目の不在が確認された段階で必要な措置を行うこととする。
- ⑤ <チェックの時期・回数>における「施工時の変更時」とは、下請業者の変更等による体制の変更時であり契約変更時ではない。

(1/7)

考 査 事 項	細 別	確 認 項 目	確 認 内 容 (チェックの時期・回数)	該 当 項 目	チ ェ ッ ク 欄						備 考 (指示事項及びその是正状況等)	法 令 遵 守 該 当 事 項	
					着 手 前	施 工 時							完 成 時
1	I 施 工 体 制 一 般	○現場施工体制	・施工計画書の記載内容(現場組織表等)と現場施工体制が一致している。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
		○施工体制台帳等	・施工体制台帳及び再下請負通知書の写しを福島市建設工事元請・下請関係適正化指導要綱に示す期限内に提出した。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			○
			・施工体制台帳及び再下請負通知書に、必要事項が記入してある。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
			・施工体制台帳及び再下請負通知書に、福島市建設工事元請・下請関係適正化指導要綱に示す、下請負契約書(写)や作業員名簿等の必要書類が添付してある。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
			・提出された施工体制台帳等と同一のものが現場に備え付けられている。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			○
		○施工体系図等	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			○
			・施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時1回/2ヶ月程度)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			○
	・施工体系図に記載されている監理技術者、監理技術者補佐、主任技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			○		
	○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置している。 (施工時1回程度)		( / )									

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(2/7)

考 査 事 項	細 別	点 検 項 目	点 検 内 容 (チェックの時期・回数)	該 当 項 目	チ ェ ッ ク 欄								備 考 (指示事項及びその是正状況等)	法令 遵守 該 当 事 項		
					着 手 前	施 工 時						完 成 時				
1 施 工 体 制 一 般	I	○建設業退職金 共済制度等	・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。 (施工時1回程度)		<input type="checkbox"/>											
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示してある。 (施工時1回程度)		<input type="checkbox"/>											
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工時2回程度)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
			○工事カルテ ※工事カルテの登録及び主任技術者(監理技術者)の専任義務は請負金額が4,500万円以上(建築一式工事の場合は9,000万円以上)	・工事カルテを事前に監督員の確認を受け、契約締結後の10日以内に登録機関に申請している。 (着手前、変更後、完成時)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
			○人員・機械の配置	・工事規模に応じた人員、機械配置の施工となっている。(施工時適宜)			<input type="checkbox"/>									
			○ 現場代理人の常駐義務緩和の条件	・現場代理人の常駐緩和により不在となる場合は、現場の取締り他、施工に関する責任者を指定して配置している。 (施工時適宜)			<input type="checkbox"/>									
				・現場代理人が現場を離れる時は、監督員と必ず連絡が取れる体制となっている。 (施工時適宜)			<input type="checkbox"/>									
			○元請負人の実質関与 下記10項目に、ひとつでもOKでないものがある場合は不備があると判断する (施工時適宜)	・元請負人は下請工事の施工に実質的に関与している。(一括下請けの禁止)			<input type="checkbox"/>			○						
			1.発注者との協議	・元請負人は協議等の打ち合わせを主体的に実施している。			<input type="checkbox"/>									
			2.官公庁への届出	・元請負人は工事施工に伴う道路管理者等の協議を行っている。			<input type="checkbox"/>									
		3.近接工事との調整	・元請負人は近隣工事との工程等の調整を適正に行っている。			<input type="checkbox"/>										
		4.工程管理	・元請負人は工事全体を把握し、工事の手順段取りを適正に調整・指揮している。			<input type="checkbox"/>										
		5.完成検査	・元請負人は下請施工分の完成検査を実施している。			<input type="checkbox"/>										
		6.安全管理	・元請負人は労働者の安全教育、下請業者の安全指導を実施している。			<input type="checkbox"/>										
		7.下請の施工調整及び指導監督	・元請負人は施工取り合い部分、仮設物の使用等について調整指導している。			<input type="checkbox"/>										
		8.住民への説明	・元請負人は工事施工に伴う住民説明を行っており、住民からの苦情に的確に対応している。			<input type="checkbox"/>										
		9.施工計画	・元請負人は契約図書の内容を適切に把握し、設計図書の照査を的確に実施し施工計画(工程計画、安全計画、品質管理の計画)を立案している。			<input type="checkbox"/>										
		10.出来形・品質管理	・元請負人は所定の検査・試験を実施している。			<input type="checkbox"/>										

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(3/7)

考 査 項 目	細 別	点 検 項 目	点 検 内 容 (チェックの時期・回数)	該 当 項 目	チ ェ ッ ク 欄						備 考 (指示事項及びその是正状況等)	法 令 遵 守 該 当 事 項		
					着 手 前	施 工 時							完 成 時	
1 II 施 工 体 制 人 及 び 配 置 技 術 者	○現場代理人		・現場代理人は実質的に現場に常駐している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・現場代理人は、工事全体の把握が出来る。 (施工時1回/2ヶ月程度)		<input type="checkbox"/>									
			・施工計画書は、必要な事項について具体的な内容で記載している。 (着手前、変更時)	<input type="checkbox"/>										
			・現場代理人は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
	○主任技術者、監理技術者の専任制		・監理技術者補佐又は専任義務のある監理技術者、主任技術者(下請業者を含む)が現場に専任している。 (1回/2ヶ月程度)		<input type="checkbox"/>			○						
			・監理技術者が所持する監理技術者資格者証が、本人のものであり、当該資格、有効期限が適切である。 (着手前)	<input type="checkbox"/>			○							
			※資格者証の交付日が平成16年3月1日以降の場合 ・監理技術者が所持する監理技術者講習終了証が、本人のものであり、有効期間が適切である。 (着手前)	<input type="checkbox"/>			○							
			・監理技術者、監理技術者補佐、主任技術者は、所属建設会社との恒常的な雇用関係(専任の場合は、入札の申込があった日以前に3ヶ月以上)にある。 (着手前)	<input type="checkbox"/>			○							
	○配置技術者の施工管理能力		・書類整理、資料整理が適切に処理されている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・施工に先立ち、創意工夫または提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>										
			・契約書、設計図書、指針等を良く理解し、現場に反映して工事を行っている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・設計図書の照査が十分で現場との相違があった場合は適切に対応している。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>										
			・作業環境、気象、地質条件等の困難克服に努めている。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>										
			・下請の施工体制、施工状況を把握し、部下等共によく指導している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・主任技術者又は監理技術者として技術的判断に優れ、良好な施工に努めている。 (着手前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
○専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 ※専門技術者の必要のない工事は対象外 (施工計画時、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			○		
○作業主任者の選任	・労働安全衛生法に基づく作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(4/7)

検査項目	細別	確認項目	確認内容 (チェックの時期・回数)	該当項目	チェック欄						備考 (指示事項及びその是正状況等)	法令遵守 該当事項		
					着手前	施工時				完成時				
1	II	配置技術者	○名札、腕章の着用義務	・現場代理人は名札と腕章を付けている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
			・監理技術者・監理技術者補佐・主任技術者(下請負者含む)・専任の専門技術者は名札を付けている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
2	I	施工状況	○照査	・工事請負契約約款第18条第1項第1号から第5号に係る設計図書の照査を行い、書面で監督員の確認を受けて施工を行っている。 (着手前、変更時)		<input type="checkbox"/>								
			○施工計画書	・施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)		<input type="checkbox"/>								
				・記載内容が、設計図書の内容及び現場条件等を反映したものになっている。 (着手前、変更時)		<input type="checkbox"/>								
		・記載内容と現場施工方法と一致している。 (施工時適宜)			<input type="checkbox"/>									
		○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形管理 ・品質管理 ・写真管理	・工事材料の使用及び調達計画が十分なされ、管理している。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・工事材料の品質確認が適切になされている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・日常の出来形管理が適時、的確に行われている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・日常の品質管理が適時、的確に行われている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・生コンの養生は設計図書に示すとおり適切な方法で行われている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・現場でのイメージアップに積極的に取り組んでいる。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			・使用材料等の品質保証書等または工事記録写真等が適切に整理されていた。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
			○社内検査	・社内検査員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、社内検査員に関する資料を書面で提出した。(契約後、変更後)		<input type="checkbox"/>								
		○段階確認及び立会い等の調整	・社内検査は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。(社内検査確認時)		<input type="checkbox"/>									
			・立会確認の手続きが事前になされている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・段階確認の確認時期が適切な時期に行われている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(5/7)

調査項目	細別	確認項目	確認内容 (チェックの時期・回数)	該当項目	チェック欄						備考 (指示事項及びその是正状況等)	法令遵守 該当事項	
					着手前	施工時				完成時			
2	I 施工管理	○工事記録	・工事記録(日報等)の整備が適時、的確になされている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○建設副産物及び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。(施工時適宜)	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>									
		○整理整頓	・現場内での整理整頓が日常的になされていた。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
	II 工程管理	○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○時間制限・片側通行等各種制約があるにもかかわらず工程の短縮を図った。 (施工時適宜)	・時間制限・片側通行等各種制約があるにもかかわらず工程の短縮を図った。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○現場条件変更への対応、地元調整を積極的にを行い、円滑な工事進捗を行った。 (施工時適宜)	・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、円滑な工事進捗を行った。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)	・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○工程表の内容が検討され充実している。また日常的に把握されている。 (施工時適宜)	・工程表の内容が検討され充実している。また日常的に把握されている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
		○夜間や休日等の作業が少なく、余裕をもって工期前に完成した。 (施工時適宜)	・夜間や休日等の作業が少なく、余裕をもって工期前に完成した。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>								
III 安全対策	○施工計画書	・施工計画書では安全管理に関し、作業主任者・作業指揮者・有資格者・誘導員・監視員を選任し、指揮命令系統について具体的に記載されている。(着手前、変更時)		<input type="checkbox"/>									
	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時1回/2ヶ月程度)		<input type="checkbox"/>									
		・安全教育・訓練等を実施し、記録され、かつ創意工夫をしている。(施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・安全巡視、TBM, KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
		・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>									
・使用機械、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。(施工時適宜)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(6/7)

考 査 目 別	細 別	確 認 項 目	確 認 内 容 (チェックの時期・回数)	該 当 項 目	チ ェ ッ ク 欄						備 考 (指示事項及びその是正状況等)	法 令 遵 守 該 当 事 項		
					着 手 前	施 工 時							完 成 時	
2	III	○安全活動	・交通誘導員は、共通仕様書に示す資格を持っている者を配置している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・路肩、のり肩等危険な場所での作業の有無、人との同時作業の有無を事前に把握して、誘導員・監視員の配備及び立入禁止箇所の特定などの措置をしている。 (着手前、変更時)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・工事現場に於ける工事看板・標識・保安施設等の整理・設置・管理的確であり、記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・始業時前の切土法面の点検を実施していた。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・道路作業上での歩行者、車両等の誘導を適切に行っていることが確認できた。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・地下埋設物に関する設計図書の条件明示内容を把握すると共に、地下埋設物が予想される場所では、道路管理者、埋設物管理者に埋設物の有無の確認を行っている。 (着手前・施工時適宜)	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・異常気象時の対策が適切に行っていた。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・現場特有の条件にあった安全対策が適切に行っていた。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・緊急連絡表を作成して現場事務所等の見やすい場所に標示している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			○過積載防止	・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
				・過積載防止に違反があった。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )			
○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )						
	・長期にわたる休みの安全パトロールが行われていた。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )						

「 施 工 プ ロ セ ス 」 の チ ェ ッ ク リ ス ト

(工事現場における施工体制点検チェックリスト)

(7/7)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	確 認 内 容 (チェックの時期・回数)	該 当 項 目	チ ェ ッ ク 欄						備 考 (指示事項及びその是正状況等)	法 令 遵 守 該 当 事 項		
					着 手 前	施 工 時							完 成 時	
2	IV	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をし、トラブルの発生がない。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・工事施工にあたり、地元との適切な調整を行った。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情がなかった。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				
			・現場内の作業で、近隣住民に故意や過失により迷惑をかける行為がなかった。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )				