

委任状(法人用)

※ 太枠の中を全て記入してください。 令和 年 月 日

委任者 (法人)	所在地	印	←	法務局登録済の代表者印を押印してください。
	名 称			
	電 話			

私は、次の者に下記事項の請求・受領を委任します。

受任者 窓口に行つてもらう人	住 所	印	←	法務局登録済の代表者印を押印してください。
	フリガナ 氏 名			
使いみち (□にはレ印を入れてください)				
<input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 入札				
<input type="checkbox"/> 裁判・競売申立 <input type="checkbox"/> その他 ()				

何の証明が必要ですか

_____ 年度 _____ 証明 _____ 通

_____ 年度 _____ 証明 _____ 通

_____ 年度 _____ 証明 _____ 通

◎ 評価、公租公課証明の場合は、物件を指定してください。

《物件の所在》

福島市 (土 · 家)

福島市 (土 · 家)

福島市 (土 · 家)

【参考】 主な税証明

- ・ 納税 ② 納税(軽自動車車検用) ③ 資産
- ・ 評価(土・家) ④ 名寄帳
- (以下は市民税課窓口のみ発行)
- ・ 公租公課 ⑤ 完納証明(市税に滞納がないことの証明) ⑥ 無資産

※ この委任状は、委任者本人がすべて記入・押印してください。
不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください。