税関係証明書交付申請書(個人の証明書を郵便請求する用)

福島市長あて　　(裏面も必ずご覧ください)

1. 申請者

		申請年月日	年　月　日
住所 (所在)			
フリガナ			生年月日
氏名 (名称)	㊞		年　月　日
日中に連絡のとれる電話番号		※法人の場合　担当者氏名	

法人の場合は、法務局登録済みの代表者印を押印してください。

2. どなたの証明が必要ですか

☐申請者本人　☐相続人(故人との続柄　　)　☐代理人		
住所	☐申請者に同じ	
福島市から出た次の住所 (現住所と同じ場合は記入不要)		
福島市に住んでいた時の住所	福島市	
フリガナ		生年月日
氏名	☐申請者に同じ	年　月　日
使いみち	☐金融関係　☐車検　☐福祉関係　☐扶養関係　☐児童手当　☐児童扶養手当　☐こども医療　☐幼稚園・保育所 ☐入札　☐公営住宅　☐相続関係　☐売買　☐登記　☐すまい給付金　☐出入国在留管理庁　☐裁判・競売申立 ☐年金(年金の種類　　)　☐その他(　　)	

3. どの証明が必要ですか

納税証明 300円	必要な税目に✓を入れてください ☐課税されている税目すべて　☐市・県民税　☐固定資産税・都市計画税 ☐軽自動車税(種別割)　☐国民健康保険税	年度	通
完納証明 **(未納がないことの証明)** 300円	市税に未納がある場合、発行できません。		通
軽自動車税 **納税証明(継続検査用)** 無料	車両番号を記載してください **(福島　　)**	車検を受ける日付 年　月　日	通
所得証明 300円	所得のみの証明	年度 (　年1月1日～　年12月31日収入分)	通
課税(非課税)証明 300円	所得・所得控除の内訳・市県民税の課税額の証明	年度 (　年1月1日～　年12月31日収入分)	通
名寄帳 納税義務者毎に300円	必要な項目に✓を入れてください ☐単独分・共有分すべて　☐単独分のみ　☐共有分のみ	年度	通
資産証明 納税義務者毎に300円	☐単独分・共有分すべて　☐単独分のみ　☐共有分のみ	年度	通
評価証明 納税義務者毎に300円	指定した資産の評価額の証明 ※ 証明したい資産の所在地を下記に必ずご記入ください。	年度	通
公課証明 納税義務者毎に300円	指定した資産の課税標準額・税相当額の証明 ※ 証明したい資産の所在地を下記に必ずご記入ください。	年度	通
その他の証明	(　　)	年度	通

証明してほしい資産の所在地

☐土地 ☐家屋	福島市
☐土地 ☐家屋	福島市
☐土地 ☐家屋	福島市
☐土地 ☐家屋	福島市
☐土地 ☐家屋	福島市

※ 所在地が不明な場合、評価・公課証明書は発行できません。

備考欄

☐委任状添付

職員使用欄							
封函	封入	確認	作成	本人確認	摘要	通数合計	手数料合計
				免 身 在 個 車検証 他(　　)	筆　棟　目	通	円

☑ 送付前のチェック表

書類の添付もれがあった場合、追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。
お手数をお掛けしますが、封入前にご確認ください。

★必ず必要な書類

□申請書(この用紙)
必要項目はもれなく記入していますか。

□手数料分の定額小為替証書(証明書1通につき300円。定額小為替証書は郵便局にて購入できます。)
手数料の支払いは、収入印紙・切手ではお受けできません。
また、定額小為替証書には何も記入しないでください。

□切手を貼った返信用封筒
住所と氏名を明記し、切手を貼付していますか。
送付先は申請者の住民登録地ですか。(送付先は住民登録地に限ります。)
申請者が法人の場合は会社の所在地宛ての送付となります。

□本人確認書類の写し
現住所と氏名を確認できる部分をコピーしていますか。(運転免許証、マイナンバーカード等)
法人の場合は、会社名と所在がわかる書類(登記事項証明書(商業・法人登記)、社員証等)の写しを同封してください。

★場合により必要となるもの

☆代理人が申請する場合
□委任状
別途作成した委任状には委任者ご本人が自署、または記載押印していますか。
委任状には下記の項目が必要です。
・代理人の氏名、住所 ・委任する旨の文言 ・委任する内容 ・委任者の氏名、住所、生年月日、連絡先、押印

□代理人の本人確認書類の写し
代理人の本人確認書類の住所は、委任状の代理人住所や返信用封筒の宛先住所と一致していますか。
代理人が法人の場合は、会社名と所在がわかる書類(登記事項証明書(商業・法人登記)、社員証等)の写しを同封してください。

☆被相続人分請求の場合
□被相続人の死亡年月日、相続関係が確認できる戸籍謄本等(写しも可)

☆資産関係の証明書を希望しており、年度途中で所有者となられた方の場合
□所有権移転を確認できる書類(登記事項証明書等)(写しも可)

☆軽自動車税納税証明書(車検用)を希望されている場合
□車検証の写し(電子車検証の場合は、副本「自動車検査証記録事項」の写しも添付ください)
使用の本拠の位置は、福島市ですか。(使用の本拠の市町村で証明書が発行となります。)

※上記以外にも、個別に添付書類が必要となる場合がございます。

★注意事項

☆納税に関する証明書が必要な場合
納付後10日程度の間は領収証または記帳された通帳の写しをご添付ください。
なお、スマートフォン決済アプリの支払い履歴画面を印刷したもの等では納税の確認が出来ませんのでご注意ください。

また、市・県民税を給与から天引きされている特別徴収でお納めになっているかたは、会社から市への納付が確認出来次第の証明書発行となります。納付期日(概ね毎月10日)から最大2週間程度は納付状況が確認できない場合があるため、その間に証明書が必要なかたは領収書の写しをご準備ください。

送付先
〒960-8601
福島県福島市五老内町3番1号
福島市役所 市民税課 税制係
☎024−525−3713(直通)

※ 所在地が不明な場合、評価・公課証明書は発行できません。