

## 収 支 精 算 書

### 1 収入の部 (単位:円)

区分	予算額 (交付決定額)	精算額	増減	内訳
自己資金				
借入金				
その他				
補助金				
計				

※「補助金」については、千円未満の端数を切り捨てて記入すること。

※「増減」欄には、精算額から予算額を差し引いた額を記入すること。

### 2 支出の部 (単位:円)

区分	予算額 (交付決定額)		精算額		増減	
	事業費(A)	補助対象経費(B)	事業費(A)	補助対象経費(B)	事業費(A)	補助対象経費(B)
計						

※「区分」欄には、申請時の収支計画書の内容に基づき、費目ごとに記入すること。また、内訳の詳細については、後頁「収支精算書支出内訳明細書」に記載すること。

※「増減」欄には、精算額から予算額を差し引いた額を記載すること。

※補助対象経費(B)には、事業費(A)のうち、補助対象外の経費を除いた額を記入すること。

