

令和6年12月20日

市民センター始動 ～市民センター予約を受付します～

令和7年1月4日（土）から3月ご利用分の部屋予約を受付スタートします。オンラインもしくは窓口で利用者登録を行い、オンラインで部屋の予約ができるようになります。

記

1. まずは利用者登録

【12月11日（水）から下記方法で利用者登録を行っています。】

パターン1：

利用者のスマートフォンやパソコンからシステム登録を行い、中央学習センター窓口にご来館いただいて免許証などで本人確認等を行うと、予約時のIDとパスワードが発行されます。

パターン2：

中央学習センターにご来館いただいて備え付けの利用者用パソコンからシステム登録を行い、免許証などで本人確認等を行うと、予約時のIDとパスワードが発行されます。

2. 予約から施設利用までの流れ

- ① 施設の空き状況に応じて仮予約を行います。（利用者）
- ② 予約内容の確認、減免の確認等を行ってから予約内容を承認します。（学習センター）
- ③ 承認の有無を確認して、オンライン決済、現金、キャッシュレス決済いずれかで施設使用料等を支払います。（利用者）
- ④ レシート、領収書の発行を行います。（学習センター）
- ⑤ 市民センター施設を利用します。（利用者）

3. 本庁舎及び市民センター駐車場を有料化

市民センターのオープンに合わせて、目的外駐車場の抑制、利用の適正化を図るため、令和7年3月より本庁舎及び市民センターの駐車場を有料化します。

（1）駐車場使用料

① 午前8時から午後9時30分までの入庫の場合

最初の3時間は無料 それ以降は30分ごとに100円

※本庁舎での手続きや、市民センターの貸館利用などで3時間を超えた方は、その分の駐車料金が免除となります。

② 午後9時30分から翌午前8時までの入庫の場合

30分ごとに100円

（2）駐車台数 本庁舎と市民センターを合わせて 409台（+臨時駐車場51台）

市民センターの予約に関する担当
中央学習センター 事業係
館長 加藤 係長 阿部
電話 024-534-6631（直通）

駐車場に関する担当
管財課 複合市民施設係
課長 高田 係長 鈴木
電話 024-535-1140（直通）

3月からご利用開始 市民センター予約を受付します

令和7年1月4日（土）から3月ご利用分の会議室の予約を受付スタートします。

まずは利用者登録をしてから予約できます

（※12月11日（水）から登録開始）

パターン1

システム登録
*利用者(スマホ等)

窓口来館

本人確認

承認
*学習センターID・パス発行

パターン2

窓口来館

システム登録
*利用者(利用者PC等)

本人確認

承認
*学習センターID・パス発行

予約から施設利用までの流れ

利用者

- 施設の空き状況に応じて**仮予約**



学習C

- 予約内容の確認、減免の確認、**承認**



利用者

- 承認の有無を確認、使用許可書の確認
- 有料団体の場合、**支払い**（オンライン決済、現金・キャッシュレス決済）



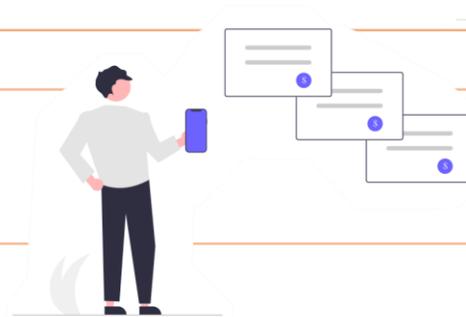
学習C

- レシート、領収証の発行



利用者

- 施設利用



市民センターのオープンに合わせて

駐車場が有料になります



令和7年3月より、市役所本庁舎及び市民センターの駐車場を有料化します。

入庫時間	使用料
8:00～21:30	入庫後3時間は無料 それ以降は課金（30分ごとに100円） ※施設（庁舎棟・複合棟）利用者は、利用時間が3時間を超えた場合、その分の使用料の免除を受けることができます。
21:30～翌8:00	入庫直後より課金（30分ごとに100円）

※平日・土曜・日曜・祝日ともに、同様の取扱いとなります。

3時間を超えた分の使用料が免除となる方

- ◆ 市役所本庁舎での諸手続きや会議、事業への参加などのために来庁した方
- ◆ 市民センターの貸室を利用する方
- ◆ 市民センターで実施されるイベントなどへ参加する方

市民センターのオープンに合わせて

駐車場が有料になります



駐車台数

- ◆ 庁舎棟 平面駐車場 83台 (うち身障者用4台 おもいやり駐車場3台)
- ◆ 複合棟 平面駐車場 54台 立体駐車場 272台 (うち身障者用3台 おもいやり駐車場5台)
(臨時駐車場 51台)

※全体の駐車台数 409台 (+臨時駐車場 51台)