

(様式第1号)

福島市広告入り窓口用封筒寄附申込書

年 月 日

(あて先)福島市長

所在地 _____

〔申込者〕 事業所名等 _____

代表者職・氏名 _____ 印 _____

福島市が募集する広告入り窓口用封筒の寄附について、関係書類を添えて下記のとおり申し込みます。なお、この申込書及び関係書類の記載事項は、事実に相違ありません。

記

1 寄附の内容

広告入り窓口用封筒

| 種類 | 数量 | 備考 |
|------------|----|----|
| 角型2号(ふたつき) | 枚 | |
| 長形3号(ふたつき) | 枚 | |
| | | |
| | | |

2 条件

下記(1)～(3)のほか、福島市広告入り窓口用封筒の寄附に関する要綱等を遵守します。

(1)税の滞納はありません。また、福島市が市税納付状況調査を行うことに同意します。

(2)会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)による更生又は再生手続開始の申立てがなされている者ではありません。

(3)福島市暴力団排除条例(平成24年福島市条例第10号)に規定する暴力団または暴力団員等ではありません。

3 添付書類

(1)福島市広告入り窓口用封筒寄附申込書(様式第1号)

(2)福島市広告入り窓口用封筒の寄附申し込みに係る申告書(様式第2号)

(3)商業・法人登記簿謄本または履歴事項全部証明書

(4)直近の市区町村民税完納証明書(所在地が福島市以外にある場合)

(5)会社概要(パンフレット、近年の市町村への納入実績等)

(6)封筒見本5枚(選考の際に使用)

※商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)および市区町村民税完納証明書は発行の日の翌日から起算して3か月以内のもの。

(裏面もご記入下さい。)

4 申込者の業種、提案内容等

| 業種(主として営む事業)(注1) | | | | | |
|------------------|---------|-------|-------|--------|------|
| 広告主の募集 | 広告主見込み数 | | | | |
| | 見込まれる業種 | | | | |
| | 募集方法等 | | | | |
| 広告掲載方針(注2) | | | | | |
| 納品までのスケジュール(注3) | | | | | |
| 使用期間中の対応体制(注4) | | | | | |
| その他寄附に付帯する提案(注5) | | | | | |
| 類似事業の実績(注6) | 年度 | 市区町村名 | 寄附物品名 | 寄附物品数量 | 広告主数 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 担当者連絡先(注7) | 職・氏名 | | | | |
| | 部 署 | | | | |
| | 電話番号 | | | | |
| | FAX番号 | | | | |
| | E-mail | | | | |

- (注1) できるだけ具体的に業務内容をご記入ください。
- (注2) 自社で規定している広告主・広告内容に対する規制等の基準があれば、ご記入ください。
- (注3) 寄附決定以降、広告主の募集、広告内容審査、封筒作成等のスケジュールをご記入ください。
- (注4) 封筒の納品方法や第三者から広告についての苦情があった場合の対応体制についてご記入ください。
- (注5) 今回の寄附に付帯しての提案やアピール点についてご記入ください。
- (注6) 他自治体で行った印刷物の広告掲載業務等をご記入ください(あれば見本を添付してください)。
- (注7) 市側との連絡について一括して担当する方をご記入ください。福島市は原則担当者として記載の方にのみ連絡をいたします。

※ 上記については、記載に代えて資料の添付とすることも可能です。