

出生

おめでとうございます！！

ご出産にともなう手続き



出産にともなう手続きのご案内です。住所が福島市以外のかたは住所地へお問合せください。

R8.4.1 改正

出産に伴う手続き一覧 (対象となるかた)	● 手続き内容 □ 必要なもの	手続き窓口		
		市役所 市民課	支所・ 茂庭 出張所	担当課 (お問合せ先)
<input type="checkbox"/> 出生 (生まれた子ども)	● 出生した子どもの氏名などを戸籍に記載します ※ 生まれた日から14日以内に届出てください □ 出生届(出生証明書付) □ 母子健康手帳	○	○	市民課 戸籍係 525-3733
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードの申請 (生まれた子ども)	● 出生届と一緒に申請ができます ● 法定代理人によるマイナンバーカード交付申請書の記入があります □ 出生届(出生証明書付) ※ 法定代理人以外が来庁する場合は右記にお問合せください	○	○	スマート窓口推進課 スマート窓口推進係 535-7311
<input type="checkbox"/> 個人番号通知書のお渡し (生まれた子ども)	● 住所地に郵送されます ※ 住所地で受け取れない場合は右記にお問合せください	-	-	
<input type="checkbox"/> えがお赤ちゃん訪問 (生まれた子ども)	● 連絡カードの記入があります			
<input type="checkbox"/> 妊婦支援給付金 (出産されたかた)	● えがお赤ちゃん訪問の際にご案内します	○	○	こども家庭センター・えがお (こども家庭課 母子保健係) 525-7671
<input type="checkbox"/> 乳幼児健診に関して (生まれた子ども)	● すこやか手帳(お子さんの健診や予防接種に必要な書類をまとめた冊子)をお渡しします ※ 生まれた日から1か月以内に手続きをしてください □ 母子健康手帳(里帰り等で持参が困難な場合は、事前に担当課へご相談ください)	○	○	保健福祉センター 感染症・疾病対策課 予防接種係 597-6203
<input type="checkbox"/> 予防接種に関して (生まれた子ども)	● すこやか手帳(お子さんの健診や予防接種に必要な書類をまとめた冊子)をお渡しします ※ 生まれた日から1か月以内に手続きをしてください □ 母子健康手帳(里帰り等で持参が困難な場合は、事前に担当課へご相談ください)	○	○	共生社会推進課 医療助成係 525-3747
<input type="checkbox"/> 子ども医療費助成の申請 (生まれた子ども)	● 新規登録の手続きがあります □ 受給資格者(保護者)名義の預金通帳(キャッシュカードでも可) ※ 受給資格者証は郵送でお渡しになります	○	○	共生社会推進課 医療助成係 525-3747
<input type="checkbox"/> 保育施設の届出 (入所している子どもがいるかた) (入所申込をしているかた)	● 右記にお問合せください ※ 認可外保育施設を希望のかたは各施設にお問合せください	×	×	幼保企画課 幼保認定係 525-3750
<input type="checkbox"/> 児童手当の申請	● 新規認定または第2子以降は増額の手続きがあります □ 請求者のマイナ保険証または資格確認書 ※ 私立学校共済組合以外の共済組合の方 □ 請求者名義の預金通帳(キャッシュカードでも可) ※ 増額の場合、預金通帳(キャッシュカード)は不要です ※ 公務員のかたは職場で手続きをしてください ※ 生まれた日から15日以内に申請してください	○	○	こども政策課 子育て給付係 572-7103
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当の申請 (要相談)	● 右記にお問合せください	×		
<input type="checkbox"/> 子育て応援パスポート(ファミたんカード)の申請	● カードの交付申請手続きがあります ※ 母子健康手帳交付時に受け取ったカードがある場合、裏面に出生した子どもの氏名・生年月日を追記して使用いただけます	○		こども政策課 子育て支援係 525-3767
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療費助成の申請 (ひとり親家庭のかた)	● 右記にお問合せください	×	○	共生社会推進課 医療助成係 525-3747
外国籍の子どもを出産したかたは、地方出入国在留管理局で在留資格を取得してください 詳しくは、右記にお問合せください		仙台出入国在留管理局 郡山出張所 〒963-8035 郡山市希望ヶ丘31-26 郡山第2法務総合庁舎1階 024-962-7221		
<input type="checkbox"/> 国民健康保険の届出 (子どもの資格確認書等がほしいかた)	● 加入の手続きをしてください □ 手続きされるかたの本人確認書類 (マイナンバーカードなど)	○	○	国保年金課 国保資格係 525-3735
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税の免除の届出	● 産前産後期間の国民健康保険税の免除の届出をしてください □ (出産後届の場合)母子健康手帳等お子さんとの身分関係を明らかにすることができる書類 □ (出産前届の場合)母子健康手帳等出産の予定日や多胎妊娠の事実を明らかにすることができる書類	×	○	
<input type="checkbox"/> 出産育児一時金の申請 (国民健康保険に加入している分娩者で、直接 支払制度を利用しない方、直接支払制度を利用 したが差額申請できる方、海外や自宅で出 産した方)	● 出産育児一時金を受け取ることができます □ 直接支払制度利用合意文書 □ 領収・明細書 □ 世帯主の方の通帳 □ (海外・自宅出産の場合)出産の事実を証明する書類 ※ 海外の出生証明書等は日本語翻訳文を添付してください ※ 国民健康保険以外の方は加入している社会保険等にお問合せください	×	○	国保年金課 総務給付係 525-3773
<input type="checkbox"/> 国民年金保険料の免除申請 (農林業者、自営業、学生など 第1号被保険者のかた)	● 産前産後期間の国民年金保険料免除申請をしてください □ 本人確認書類 □ 年金手帳 □ 子どもが別世帯の場合は出生証明書 □ (出生前届の場合)母子健康手帳	×	○	国保年金課 国民年金係 525-3738
<input type="checkbox"/> 市営住宅の申請 (入居しているかた)	● 入居者の異動の手続きをしてください	×	×	福島市営住宅 管理センター 525-3757

【窓口案内】 市外局番(024)

福島市役所	535-1111	渡利支所	523-5001	杉妻支所	546-3365	蓬萊支所	548-4508	清水支所	557-2388
東部支所	534-2471	北信支所	554-1111	吉井田支所	546-3469	西支所	593-1001	土湯温泉町支所	595-2051
信陵支所	557-6001	立子山支所	597-2111	飯坂支所	542-2111	松川支所	567-2111	信夫支所	545-2170
吾妻支所	526-3350	飯野支所	562-2111	茂庭出張所	596-1001				