

◎ 署名は必ず本人が自署してください。

①

転 籍 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日届出

福 島 市 長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号				
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票
				住 民 票
				通 知

本 籍	②	福 島 市 鎌 田 字 中 江 1 番地 番	
		(フリガナ) フクシマ タロウ	
	筆頭者の氏名	福 島 太 郎	
新 し い 本 籍	③	福 島 市 五 老 内 町 3 番地 番 1	

お な じ 戸 籍 に あ る 人	(フリガナ) タロウ 筆頭者 (名) 太 郎	(住所 ー 住民登録をしているところ) 福島市五老内町5番1号	住定年月日 . .
	ハナコ 配偶者 ④ 花 子 イチロウ	同 上 ⑤	. .
	一 郎	仙台市太白区八木山三丁目4番地の5	. .
	ミドリ		. .
	緑	福島市五老内町5番1号	. .
			. .
そ の 他	☐ 氏の振り仮名を届出します。 ☐ 筆頭者の名の振り仮名を届出します。 ☐ 配偶者の名の振り仮名を届出します。 ☐ 未成年の子 () の名の振り仮名を届出します。		
⑥	届 出 人 署 名 (※押印は任意)	筆頭者 福 島 太 郎 印	配偶者 福 島 花 子 印
	生 年 月 日	昭和 4 5 年 7 月 8 日	昭和 5 0 年 1 0 月 2 3 日

届 出 人	
(転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)	
資 格	親権者(□父□養父) □未成年後見人
住 所	親権者(□母□養母) □未成年後見人
本 籍	番地 番 筆頭者の氏名
	番地 番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	
生 年 月 日	年 月 日

連絡先 ☒自 宅 ☐勤務先 ☐携 帯
TEL 0 2 4 - 〇〇〇 - ××××

福 島 市 役 所 TEL(024)535-1111
(〒960-8601) 福島市五老内町3番1号

転籍届の記入の仕方

- ① 届出年月日を記入して下さい。
- ② 現在の本籍地を記入して下さい。
- ③ 新しい本籍地を記入して下さい。
- ④ 現在同じ戸籍にいる方全ての名前と読み方を記入して下さい。
(氏は不要です。)
- ⑤ 住民登録をしている住所を記入して下さい。
(「住定年月日」の欄は記入不要です。)
上に同じ場合、もう一度同じ住所を記入するか「同上」としてください。
「〃」は文字と見なしませんのでお書きにならないで下さい。
- ⑥ 必ず届出人本人が自筆で記入して下さい。
※届出人は、戸籍の筆頭者と配偶者の双方です。
ただし、その一方が死亡等により届出できないときは、他の一方のみから届出をしていただくこともできます。

- ・届出は、本庁市民課または支所の窓口にて受付いたします。
西口行政サービスコーナーでは届出できませんのでご注意下さい。
- ・異動後の新しい戸籍ができるまで、一週間程(新本籍が福島市の場合)かかりますので、お急ぎで新しい戸籍謄(抄)本が必要な方は職員にご相談下さい。