

# 戸籍・住民票等郵送交付申請書

市区町村長様

令和 年 月 日

申請者	住所			
	フリガナ			
	氏名	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
	(氏名は自署または記名・押印が必要です)			
どなたの証明が必要ですか？	本人・夫・妻・父・母・祖父・祖母 ・子・孫・その他 ( )	日中の連絡先 (携帯電話可)	-	-

※氏名欄は自署または記名・押印してください。

※戸籍：本人及び配偶者、または直系の血族以外のかたの場合は委任状が必要です。

※身分証明書：本人（未成年者の場合は親権者も可）以外のかたの場合は委任状が必要です。

※受理証明書：戸籍届出人以外のかたの場合は委任状が必要です。

※住民票：証明する住所において本人または本人と同一世帯以外のかたの場合は委任状が必要です。

※申請内容について確認事項があるときに、福島市から携帯電話やスマートフォンにショートメッセージを送信してよい場合は、以下の□にチェックをしてください。

ショートメッセージ送信可

戸籍関係	本籍			
	筆頭者の氏名	(戸籍の一番最初に書かれているかたの氏名。亡くなられても変わりません。)		
	<input type="checkbox"/> 戸籍 (戸籍450円) (除籍750円) (改製原750円)	戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (平成・昭和)	
		証明してほしいかた	<input type="checkbox"/> 全部/謄本 <input type="checkbox"/> 個人/抄本【氏名： ( )】	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (300円)	証明してほしい住所		
		証明してほしいかた	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人【氏名： ( )】	
		項目の表示	本籍と筆頭者の名 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ( ) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (300円)				
<input type="checkbox"/> 受理証明書 (350円)	届出の種類	<input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> ( )届		
	届出日	年 月 日 届出		
<input type="checkbox"/> その他	必要な証明			
	証明してほしいかた			

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票・除票 (300円)	証明してほしい住所		
		証明してほしいかた	【氏名： ( )】 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部	
		項目の表示	世帯主と続柄の表示	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	本籍と筆頭者の表示		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	福島市の住所			
	証明してほしいかた			

使いみち	詳細にご記入ください。
	<input type="checkbox"/> 年金の請求【国民・厚生・共済(国家)・共済(地方)・ 年金】 <input type="checkbox"/> 相続の手続【 ( ) の出生～死亡までつながる戸籍】 <span style="float: right;">→ セット</span>

裏面も必ずご確認ください

# 郵送請求の方法

下記の必要書類を封筒に入れて、本籍または住所のある役場へ郵送してください

## 1. 申請書（この用紙です）

- ※ 申請者の氏名欄は、自署または記名押印してください。
- ※ 特に使いみち（表面の下の欄）を詳細にご記入ください。

## 2. 定額小為替（交付手数料）

- ※ 定額小為替は郵便局で購入できます。
- ※ 定額小為替にはなにも記入しないでください。
- ※ 手数料は市区町村によって異なりますので、事前にご確認ください。

## 3. 本人確認書類（運転免許証や健康保険証のコピー）

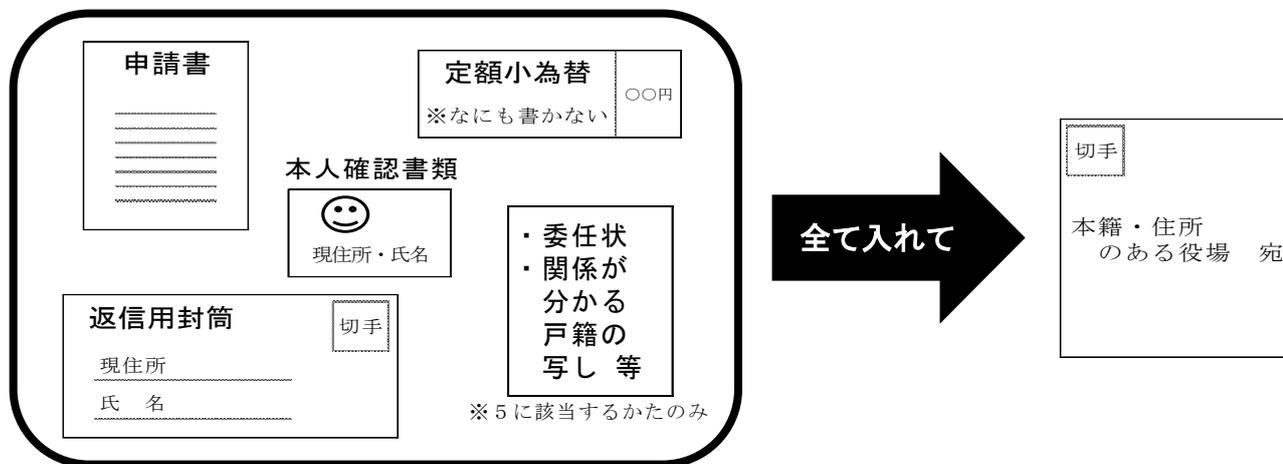
- ※ 申請者の現住所と氏名を確認できるものがが必要です。
- ※ 裏面等に現住所の記載がある場合は、その面も併せてコピーしてください。
- ※ パスポートや住所記載のない保険証など現住所が確認できない場合は、住民票や戸籍の附票の写しが必要です（申請先に住所や本籍があれば本人確認書類のみで足りません）。

## 4. 切手を貼った返信用封筒

- ※ 申請者の現住所と氏名をご記入ください。
- ※ 原則として申請者の住民登録地に返送します。
- ※ 申請通数が多い場合は、封筒に貼った切手のほかにも多めに切手を入れてください。

## 5. その他

- ※ 代理人から請求する場合は、委任者の署名押印がある委任状が必要です。  
（表面の「戸籍・住民票等郵送交付申請書」の申請者欄の下を参考にしてください）
  - ※ 外国籍のかたが日本人の先祖の戸籍を請求する場合は、関係を確認するために出生証明書の写し及びその内容を日本語訳にしたものがが必要です。
- ※ 請求する住民票の除票に申請者が記載されていない場合は、親族関係を証明する資料が必要です。



福島市の送付先

〒960-8601  
福島県福島市五老内町3番1号  
福島市役所 市民課 総合窓口係  
TEL 024-535-1111 内線 3334・3335