

福島市長 様

〒

年 月 日

【申請者】

住所

フリガナ

氏名

電話番号

E-mail

福島市結婚等新生活支援事業補助金（家賃支援）完了実績報告書兼請求書

令和 7 年度において福島市結婚等新生活支援事業補助金を実施したので、福島市結婚等新生活支援事業補助金交付要綱第 8 条第 2 項及び第 9 条第 2 項の規定により、関係書類を添えて実績報告及び請求します。なお、この報告書の記載内容が事実と相違するときは、交付された補助金を返還することに異議ないことを誓約します。

1 補助金の交付決定年月日及び指令番号 令和 年 月 日
福島市指令第 号

2 補助金交付決定額 円

3 補助金実績（請求）額 円

4 実績内訳

1か月あたりの実績額積算（↓ 1 か月分の金額を記載）						
対象月		①賃料	②共益費	③住宅手当	④対象経費	⑤実績額
月分から	月分まで	円	円	円	円	円
合計	か月分					

< ↓ 月によって①賃料 ②共益費 ③住宅手当の金額が異なる場合のみ >

（例）日割り家賃の発生、別の住宅への転居、家賃額の変更、住宅手当額の変更 など

その他		①賃料	②共益費	③住宅手当	④対象経費	⑤実績額
月分から	月分まで	円	円	円	円	円
合計	か月分					
月分から	月分まで	円	円	円	円	円
合計	か月分					
月分から	月分まで	円	円	円	円	円
合計	か月分					

4 添付書類

	チェック	
1	☐	住宅手当支給証明書（第 8 号様式） 2 人分 ※申請する全ての期間中または一部が、個人事業主・無職等の場合は、その期間中は提出不要です。 個人事業主・無職の期間がある方は、以下の項目に✓して期間を入力してください。 「申請する支払い月において、給与の支払いを受けておらず、住宅手当を受けていません。」 申請者： ☐ 個人事業主 ・ 無職 （期間 年 月 ～ 年 月） 配偶者： ☐ 個人事業主 ・ 無職 （期間 年 月 ～ 年 月）
2	☐	申請したすべての期間の領収書の写し ※領収書に支払者の氏名、支払先、金額、内容、月ごとの支払日の記載が必要です。 領収書がない場合は次の書類を提出してください。 （※契約書に記載の家賃等の金額と実際に支払額に相違がある場合には、内訳が確認できる資料も提出してください。） ・口座払いの場合：支払いが確認できる通帳の写し、ATMのご利用明細の写し など ・クレジットカード払いの場合：ご利用明細の写し など ・コンビニ払い：支払印のある受領書の写し など

5 口座振込依頼書（※口座の指定は、申請者名義の口座のみとなります。）

金融機関名		銀行・信用金庫 農協・信用組合 労働金庫
本・支店名		
口座種別	普通 ・ 当座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		
添付書類	通帳写またはキャッシュカード	

【補助金交付までの流れ】

- 完了実績報告書兼請求書の提出 → 審査 → 補助金額確定（申請者へ補助金額確定通知書送付） → 指定口座へ補助金交付

【注意事項】

- 上記のとおり、補助金額確定後に補助金のお支払いとなります。

完了実績報告書兼請求書の提出＝補助金交付（お支払い確定）ではございませんので、ご注意ください。