

第4号様式（第8条関係）

福島市長 様

必ず申請した方と同じ方が実績報告をしてください。

例えば「申請書が妻の名前で実績報告書が夫の名前」はできません。

〒

住所

フリガナ

電話番号

E-mail

令和8年 3月 10日

960-8601

福島市五老内町3-1

〇×ハイツ

フクシマ タロウ

福島 太郎

090-xxxx-xxxx

fukushima@xxx.com

福島市結婚等新生活支援事業補助金（家賃支援）完了実績報告書兼請求書

令和7年
条第2項及
相違すると

申請後に届いた「交付決定通知書」の右上の日付、左上の指令番号を転記。
変更申請した方は、「変更承認通知書」の日付、指令番号を転記。

1 補助金

令和 7 年 11 月 22 日

福島市指令第 1234 号

2 補助金交付決定額

180,000 円

3 補助金実績（請求）額

180,000 円

4 実績内訳

「交付決定通知書」の決定額を転記。
変更申請した方は、変更承認通知書の「変更後交付決定額」を転記。

1か月あたりの実績額積算（↓1か月分の金額を記載）						
対象月		①賃料	②共益費	③住宅手当		
7 月分	3 月分まで	50,000円	2,000円	10,000円	42,000円	20,000円
合計	9 か月分					

< ↓月によって①賃料 ②共益費 ③住宅手当の金額が異なる場合のみ >

（例） 変更、住宅手当額の変更 など

基本的には申請書に記載した対象月、金額を記載。
変更がある場合はお問い合わせください。
変更申請書の提出が必要な場合があります。

	②共益費	③住宅手当	④対象経費	⑤実績額
円	円	円	円	円
円	円	円	円	円
円	円	円	円	円
円	円	円	円	円

4 添付書類

	チェック	
1	☒	住宅手当支給証明書（第8号様式） 2人分 ※申請する全ての期間中または一部が、個人事業主・個人事業主・無職の期間がある方は、以下の項目に「申請する支払月において、給与の支払いを受けておらず、住宅手当を受けません。」と記載してください。 申請者： ☐ 個人事業主・無職（期間 年 月 月） 配偶者： ☒ 個人事業主・無職（期間 令和5年 8月 ～ 年 月）
2	☒	申請したすべての期間の領収書の写し ※領収書に支払者の氏名、支払先、金額、内容、月ごとの支払日の記載が必要です。 領収書がない場合は次の書類を提出してください。 （※契約書に記載の家賃等の金額と実際に支払額に相違がある場合には、内訳が確認できる資料も提出してください。） ・口座払いの場合：支払いが確認できる通帳の写し、ATMのご利用明細の写し など ・クレジットカード払いの場合：ご利用明細の写し など ・コンビニ払い：支払印のある受領書の写し など

個人事業主または無職の期間があれば記載。
提出日時点で個人事業主または無職が続いているのであれば、終期は空欄で構いません。
ここに記載した期間は住宅手当支給証明書の提出が不要となります。

5 口座振込依頼書（※口座の指定は、申請者名義の口座のみとなります。）

金融機関名	〇〇	銀行・信用金庫 農協・信用組合 労働金庫
本・支店名	〇〇支店	
口座種別	普通・当座	
口座番号	1234567	
フリガナ	フクシマ タロウ	
振込口座は必ず申請者名義	福島 太郎	
添付書類	通帳写またはキャッシュカード	

【補助金交付までの流れ】
■ 完了実績報告書兼請求書の提出 → 審査・決定（申請者へ補助金額確定通知書送付） → 指定口座へ補助金交付

【注意事項】

- 上記のとおり、補助金額確定後に補助金のお支払いとなります。
完了実績報告書兼請求書の提出＝補助金交付（お支払い確定）ではございませんので、ご注意ください。