

# 令和8年度必要書類等チェックリスト【初めて申請する方】

申請する前に、このチェックリストで必ず確認してください。

## ◆全員提出が必要な書類

チェック欄	必要書類・確認ポイント			
<input type="checkbox"/>	必要書類等チェックリスト（この用紙）※オンライン申請の場合は不要			
<input type="checkbox"/>	<b>福島市結婚等新生活支援事業補助金交付申請書兼完了実績報告書兼請求書（新規申請）（第1号様式）</b> ☆記入例を参考に☆ <input type="checkbox"/> 必要な項目について全て記入されていますか？ <input type="checkbox"/> 日付は提出日になっていますか？ <input type="checkbox"/> 申請する費用は令和8年4月1日～9年3月31日に支払われたものですか？			
<input type="checkbox"/>	・戸籍謄本（全部事項証明書）（発行日から3か月以内のもの） ・福島市パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓者は、 <b>宣誓書受領証または宣誓書受領証カード</b> ※郵送・窓口提出の際はコピー不可			
<input type="checkbox"/>	<b>夫婦等の住所が記載された住民票</b> <b>（発行日から3か月以内でマイナンバーの記載がないもの）</b> ※郵送・窓口提出の際はコピー不可 <input type="checkbox"/> 補助を受けようとする住居と同住所になっていますか？			
<input type="checkbox"/>	<b>夫婦等の 令和8年度（令和7年分）の課税(非課税)証明書</b> ※郵送・窓口提出の際はコピー不可 <input type="checkbox"/> 令和8年度の課税（非課税）証明書ですか？ ・会社員、団体職員、公務員など(特別徴収)は5月15日から発行されます。 ・自営業、フリーランス、非課税など(普通徴収)は6月12日から発行されます。 ※それ以前に発行しているのは令和7年度です。 <b>必ず令和8年度のものをご取得してください。</b> <input type="checkbox"/> 夫婦等2人分のものでそろっていますか？ ・無職等により所得がない場合も提出が必要です。 ・令和8年1月1日時点で福島市外に住民票があった方は前住所地の自治体で取得します。 取得方法は前住所地の自治体HP等でご確認ください。			
<input type="checkbox"/>	<b>夫婦等の 令和8年度または令和7年度の納税証明書</b> （発行日から3か月以内のもの） ※郵送・窓口提出の際はコピー不可 <input type="checkbox"/> <b>令和8年8月末までに申請の方は、令和7年度の納税証明書をご準備ください。令和7年度非課税の場合は、非課税の証明として令和7年度非課税証明書を添付してください。</b> <input type="checkbox"/> <b>令和8年9月以降に申請の方は、令和8年度の納税証明書をご準備ください。</b> <input type="checkbox"/> 市区町村が発行する納税証明書ですか？ <input type="checkbox"/> 納付済額が0円の納税証明書は無効です。 <input type="checkbox"/> 夫婦等2人分の証明書がありますか？ ・令和8年度課税がない場合は発行されないため、納税証明書は必要ありません。 （令和8年度非課税証明書で課税がない旨確認可能なため） ・令和8年1月1日時点で福島市外に住んでいた方は前住所地の自治体で取得します。 取得方法は前住所地の自治体HP等でご確認ください。 <福島市の場合>「税関係証明書交付申請書」（水色） <div style="text-align: right; color: red; font-size: small;">課税されている税目すべてに✓してください。</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明                 </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">                     どの税目をのせますか。  <input checked="" type="checkbox"/> 課税されている税目すべて  <input type="checkbox"/> 市・県民税   <input type="checkbox"/> 固定資産税   <input type="checkbox"/> 国保税  <input type="checkbox"/> 法人市民税   <input type="checkbox"/> 軽自動車税                 </td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: center;"> <b>令和 8or7</b>                      年度                 </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明	どの税目をのせますか。 <input checked="" type="checkbox"/> 課税されている税目すべて <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	<b>令和 8or7</b> 年度
<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明	どの税目をのせますか。 <input checked="" type="checkbox"/> 課税されている税目すべて <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税	<b>令和 8or7</b> 年度		
<input type="checkbox"/>	<b>補助金振込指定口座の通帳写しまたはキャッシュカード写し</b> <input type="checkbox"/> 申請者名義の口座になっていますか？ ※振込みは「申請者名義」の口座のみ			

◆所得控除となる場合の提出書類（夫婦等の合計所得が 500 万円以上の世帯）

チェック欄	必要書類・確認ポイント
<input type="checkbox"/>	<p>【合計所得が 500 万円以上で、貸与型奨学金を返済中の場合】  <b>貸与型奨学金の返済額が確認できる書類（返還証明書など）</b></p> <input type="checkbox"/> 返済期間は令和 7 年（2025 年）1 月～12 月になっていますか？ <input type="checkbox"/> 返済額、返済日が記載されていますか？

◆賃貸住宅の「敷金・礼金・仲介手数料」に係る費用を申請する場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認ポイント
<input type="checkbox"/>	<p><b>住宅の賃貸借契約書の写し</b></p> <input type="checkbox"/> 契約書の借借人は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？ <input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名、対象経費の金額・内訳、支払方法、借主・貸主双方の捺印が確認できる範囲の写し（コピー）になっていますか？ <input type="checkbox"/> 重要事項説明書ではなく、賃貸借契約書の写しとなっていますか？ <input type="checkbox"/> 最新の契約書ですか？契約更新等で家賃・共益費が変更になる場合があります。
<input type="checkbox"/>	<p><b>領収書の写し</b></p> <input type="checkbox"/> 領収書の宛名は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？ <input type="checkbox"/> 敷金・礼金・仲介手数料についての領収書ですか？ <input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・支払日（受領日）・支払先が明記されていますか？ <input type="checkbox"/> 支払日は令和 8 年 4 月 1 日～9 年 3 月 31 日の期間内ですか？ <input type="checkbox"/> 振込の場合は、夫婦等の通帳・ご利用明細などの写しでも可能です。 <input type="checkbox"/> クレジットカード払いの場合は、カード利用明細書でも可能です。支払者の氏名、金額、支払の内容または支払先の名称、カード利用日が記載されていますか？
<input type="checkbox"/>	<p><b>領収書の内訳が分かる明細書（見積書・請求書など）の写し</b>          領収書・通帳などで詳細の金額が分からない場合は追加で提出してください。  <input type="checkbox"/> 敷金・礼金・仲介手数料の金額が分かるように記載されていますか？</p>

◆賃貸住宅の「家賃（賃料・共益費）」に係る費用を申請する場合の提出書類

<input type="checkbox"/>	<p><b>住宅の賃貸借契約書の写し</b></p> <input type="checkbox"/> 契約書の借借人は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？ <input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名、対象経費の金額・内訳、支払方法、借主・貸主双方の捺印が確認できる範囲の写し（コピー）になっていますか？ <input type="checkbox"/> 重要事項説明書ではなく、賃貸借契約書の写しとなっていますか？ <input type="checkbox"/> 最新の契約書ですか？契約更新等で家賃・共益費が変更になる場合があります。
<input type="checkbox"/>	<p><b>住宅手当支給証明書（第 2 号様式）</b>          ☆記入例を参考に☆  <input type="checkbox"/> 押印省略している場合、本件担当者および担当者電話番号が記載されていますか？  <input type="checkbox"/> 修正箇所には訂正印が必要です。二重線や修正テープで修正されている部分はありませんか？  <input type="checkbox"/> 申請する期間に勤務していたすべての職場から証明を受けていますか？（転職や退職をした場合であっても証明が必要です）  <input type="checkbox"/> 非正規雇用（パート・アルバイト等）でも証明が必要です。  <input type="checkbox"/> 申請した期間の証明を準備できない場合は、補助を受けられません。  <input type="checkbox"/> 個人事業主または無職の場合は、その期間を申請書裏面下部の欄に記載してい</p>

	ますか？
<input type="checkbox"/>	<p><b>申請したすべての期間の領収書の写し</b></p> <p>①口座引き落としの場合  <input type="checkbox"/> 通帳の利用明細の写し（通帳アプリであればスクリーンショットも可）</p> <p>②クレジットカード払いの場合  <input type="checkbox"/> 利用明細のスクリーンショット等</p> <p>③納付書払いの場合  <input type="checkbox"/> コンビニや銀行で支払った受領書等の控えの写し</p> <p>④アプリ等で領収書を発行する場合  <input type="checkbox"/> 大東建託や大和リビング等はアプリ等で領収書を発行することができます。</p> <p>④上記のいずれもない場合  <input type="checkbox"/> 不動産管理会社や家賃保証会社等へご相談の上、領収書等を取得してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>例年再提出となりやすい部分（領収書）</b></p> <p>口座やクレジットカードの明細を提出する場合、支払金額の内訳が契約書等で確認できない場合は、再提出となります。  ⇒市では契約書等申請時に提出のあった資料でしか金額の内訳はわかりません。明細の金額が契約書に記載の金額の合計と一致しない場合は、その内訳がわかる資料を追加で提出いただきます。  金額が合わない場合の例  ・保証料、引き落とし手数料、町内会費、駐車場代、光熱水費、賃貸契約や保証会社の更新料、支払い遅延による延滞金など  ☆チェックリスト最終ページで詳しく説明しています。併せて必ずご確認ください。</p>

◆住宅の購入・リフォーム費用を申請する場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認ポイント
<input type="checkbox"/>	<p><b>住宅の売買契約書または工事請負契約書の写し</b></p> <p><input type="checkbox"/> 契約者は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 契約日、契約物件名（所在地）、対象経費（住宅購入の場合、建物のみ）の金額が記載されているか）の金額、売主・買主双方の捺印が確認できる範囲の写し（コピー）になっていますか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>領収書の写し</b></p> <p><input type="checkbox"/> 領収書の宛名は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 金融機関などの振込受付書（振込日が確認できるもの）の写しでも可能</p> <p><input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日（支払日）・支払先が明記されていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 支払日は令和8年4月1日～9年3月31日の期間内ですか？</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>他の補助制度との併給は不可</b></p> <p><input type="checkbox"/> 国や自治体を実施する他の補助金との併用はできません。ただし、リフォームについては請負工事契約が別かつ工期が別であれば併用可能です。</p>

◆引越費用を申請する場合の提出書類

チェック欄	必要書類・確認ポイント
<input type="checkbox"/>	<p><b>引越費用の領収書の写し</b></p> <p><input type="checkbox"/> 領収書の宛名は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 支払者の氏名・金額・支払の内容・受領日（支払日）・支払先が明記されていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 支払日は令和8年4月1日～9年3月31日の期間内ですか？</p>

<input type="checkbox"/>	<b>引越費用の見積書（内訳書）の写し</b> <input type="checkbox"/> 見積書の宛名は夫婦等のいずれかの氏名になっていますか？ <input type="checkbox"/> 領収書の金額の内訳が記載されていますか？
--------------------------	--

※個人の事情によってはこのチェックリストに記載されているもののほかに、追加で書類の提出をお願いすることがあります。

※窓口で申請される場合は、申請者または配偶者がお越しください。

※予算には限りがあり、途中で募集を終了することがあります。  
先着順となりますので、ご了承ください。

※書類が不足する場合は、全て揃った時点で受理となりますのでご注意ください。  
不明な点がある方は、申請前にご相談いただくことをおすすめします。

## <証明書の取得方法>

### 「戸籍謄本」「住民票」「課税（非課税）証明書」「納税証明書」

- ・福島市役所 市民課総合窓口 平日 8:30～17:15（税の証明書は2階市民税課でも発行可）
- ・各支所、茂庭出張所 平日 8:30～17:15
- ・西口行政サービスコーナー（コラッセふくしま1階）  
平日 9:00～19:00／土・日 9:00～17:30 まで ※祝日・年末年始は休み

※証明書の取得には各手数料がかかります。証明書の取得後、補助金が対象外となっても手数料の返還はできません。

※マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニ等でも取得できます。（納税証明書は不可）  
6:30～23:00（システムメンテナンス日を除く）

※「課税（非課税）証明書」「納税証明書」について  
土・日・平日17時15分以降に西口行政サービスコーナーご来庁した場合、  
納付・申告状況によっては証明書の交付が出来ないことがございますので、  
あらかじめご了承ください。

## 賃貸住宅の「家賃（賃料・共益費）」に係る費用を申請する場合の提出書類

【申請したすべての期間の領収書の写し】

### ①口座払い、②クレジットカード払い、③納付書払いの場合

- ・月々の支払部分の写しを提出してください。民間アパートの場合多くは前月払いですので3月分家賃であれば2月支払いの部分の写しとなります。
- ・例えば家賃 58,000 円、共益費 2,000 円で申請しており、支払金額が 77,300 円の場合差額 17,300 円がわかる資料を添付してください。

例) 77,300 円の内訳  
 家賃 58,000 円  
 共益費 2,000 円  
 駐車場 6,000 円  
 町内会費 300 円  
 契約更新料 11,000 円

申請時に市へ提出している契約書で金額が確認できない場合は、それぞれ金額が確認できる資料の提出が必要となります。

### ④アプリ等で領収書を発行する場合（大東建託、大和リビングの物件）

#### ●大東建託

右のQRコードから、大東建託HPを確認いただき、「ご請求の履歴」のページのスクリーンショットと領収書を提出してください。



#### (1)ご請求の履歴

支払日と合計金額がわかります。

#### (2)領収書

合計金額の内訳がわかります。



#### ●大和リビング

MyD-room にログイン後、料金情報>領収書発行>補助対象月の領収書を発行  
 領収書のみですべての項目が確認できます。

