

令和8年度必要書類等チェックリスト【実績報告】

実績報告をする前に、このチェックリストで必ず確認してください。

◆継続申請（賃料・共益費のみ）にかかる実績報告

チェック欄	必要書類・確認ポイント
□	必要書類等チェックリスト（この用紙） ※オンライン申請の場合は不要
□	<p>福島市結婚等新生活支援事業補助金完了実績報告書兼請求書（継続申請）（第5号様式）</p> <p>☆記入例を参考に☆</p> <p>□ 日付は提出日になっていますか？</p> <p>□ 補助対象の最後の家賃の支払いから30日以内に提出が必要です。</p>
□	<p>住宅手当支給証明書（第2号様式）</p> <p>☆記入例を参考に☆</p> <p>□ 押印省略している場合、本件担当者および担当者電話番号が記載されていますか？</p> <p>□ 修正箇所には訂正印が必要です。二重線や修正テープで修正されている部分はありませんか？</p> <p>□ 補助対象期間に勤務していたすべての職場から証明を受けていますか？（転職や退職をした場合であっても証明が必要です）</p> <p>□ 非正規雇用（パート・アルバイト等）でも証明が必要です。</p> <p>□ 申請した期間の証明を準備できない場合は、補助を受けられません。</p> <p>□ 個人事業主または無職の場合は、その期間を完了実績報告書兼請求書の添付書類の欄に記載していますか？</p>
□	<p>申請したすべての期間の領収書の写し（裏面も必ず確認！）</p> <p>①口座引き落としの場合</p> <p>□ 通帳の利用明細の写し（通帳アプリであればスクリーンショットも可）</p> <p>②クレジットカード払いの場合</p> <p>□ 利用明細のスクリーンショット等</p> <p>③納付書払いの場合</p> <p>□ コンビニや銀行で支払った受領書等の控えの写し</p> <p>④アプリ等で領収書を発行する場合</p> <p>□ 大東建託や大和リビング等はアプリ等で領収書を発行することができます。</p> <p>⑤上記のいずれもない場合</p> <p>□ 不動産管理会社や家賃保証会社等へご相談の上、領収書等を取得してください。</p>
□	<p>例年再提出となりやすい部分（領収書）</p> <p>□ 口座やクレジットカードの明細を提出する場合、支払金額の内訳が契約書等で確認できない場合は、再提出となります。</p> <p>⇒市では契約書等申請時に提出のあった資料でしか金額の内訳はわかりません。明細の金額が契約書に記載の金額の合計と一致しない場合は、その内訳がわかる資料を追加で提出いただきます。</p> <p>金額が合わない場合の例</p> <p>・保証料、引き落とし手数料、町内会費、駐車場代、光熱水費、賃貸契約や保証会社の更新料、支払い遅延による延滞金など</p>
□	<p>補助金振込指定口座の通帳写しまたはキャッシュカード写し</p> <p>□ 申請者名義の口座になっていますか？ ※振込みは「申請者名義」の口座のみ</p>

【申請したすべての期間の領収書の写し】

①口座払い、②クレジットカード払い、③納付書払いの場合

- ・月々の支払部分の写しを提出してください。民間アパートの場合多くは前月払いですので3月分家賃であれば2月支払いの部分の写しとなります。
- ・例えば家賃 58,000 円、共益費 2,000 円で申請しており、支払金額が 77,300 円の場合差額 17,300 円がわかる資料を添付してください。

例) 77,300 円の内訳

家賃	58,000 円
共益費	2,000 円
駐車場	6,000 円
町内会費	300 円
契約更新料	11,000 円

申請時に市へ提出している契約書で金額が確認できない場合は、それぞれ金額が確認できる資料の提出が必要となります。

④アプリ等で領収書を発行する場合（大東建託、大和リビングの物件）

●大東建託

右の QR コードから、大東建託 HP を確認いただき、「ご請求の履歴」のページのスクリーンショットと領収書を提出してください。



(1)ご請求の履歴

支払日と合計金額がわかります。

(2)領収書

合計金額の内訳がわかります。



(1)と(2)どちらも必要です ↑→

●大和リビング

MyD-room にログイン後、料金情報>領収書発行>補助対象月の領収書を発行
領収書のみですべての項目が確認できます。

