

第1号様式（第6条関係）

福島市長 様

〒

年 月 日

【申請者】

住所

フリガナ

氏名

電話番号（申請者）

E-mail（申請者）

電話番号（配偶者）

E-mail（配偶者）

福島市結婚等新生活支援事業補助金

交付申請書兼完了実績報告書兼請求書（新規申請）

令和8年度福島市結婚等新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、福島市結婚等新生活支援事業補助金交付要綱第6条第1項及び第9条第1項の規定により、関係書類を添えて申請及び請求します。なお、この申請書の記載内容が事実と相違するときは、交付された補助金を返還することに異議ないことを誓約します。

申請する費用	☐	1.住宅取得費用	円①
	☐	2.住宅リフォーム費用	円②
	☐	3.賃貸住宅費用	
		(1)敷金	円③
		(2)礼金	円④
		(3)仲介手数料	円⑤
		(4)家賃※内訳を裏面に記載	円⑥
☐	4.引越費用	円⑦	
対象経費合計額		円	①+②+③+④+⑤+⑥+⑦ の金額を記載
補助金交付申請（請求）額	※1,000円未満切捨て	円	
世帯の氏名 ・ 生年月日 ・ 勤務先	申請者の氏名	年齢	歳
	生年月日	昭和・平成 年 月	日
	勤務先		
	配偶者の氏名	年齢	歳
・ 生年月日 ・ 勤務先	生年月日	昭和・平成 年 月	日
	勤務先		
婚姻日等	令和 年 月 日		
世帯の合計所得金額	申請者 所得額	円	
	(奨学金返済額 円)		
	配偶者 所得額	円	
	(奨学金返済額 円)		
合計所得金額	円		
(合計が500万円以上の場合のみ) 奨学金を返済している場合は奨学金返済額へ入力			
住宅及び引越について他の公的制 による補助等を受けていません。	☐	(✓を付けてください。)	
過去にこの制度に基づく補助金の交付を受けた ことがありません。(内閣府が実施する地域少子化対策重点 推進交付金に基づき、他の市町村が実施する事業を含む。)	☐	(✓を付けてください。)	
結婚・妊娠・子育ての相談機会 提供・支援プログラム 要件確認	☐	ライフデザイン等に関するWEB講座を受講した	
	☐	医療機関でプレコンセプションケア健診を受診した	
	☐	医療機関において妊娠・出産に関する相談を行った	

口座振込依頼書（※口座の指定は、申請者名義の口座のみとなります。）

金融機関名		銀行・信用金庫 農協・信用組合 労働金庫
本・支店名		
口座種別	普通 ・ 当座	
口座番号		
フリガナ		
口座名義人		
添付書類	通帳写しまたはキャッシュカード写し	

【補助金交付までの流れ】

■ 交付申請書兼完了実績報告書兼請求書の提出 → 審査 → 交付決定（申請者へ補助金交付決定通知書送付）
→ 指定口座へ補助金交付

【注意事項】

■ 上記のとおり、補助金交付決定後にお支払いとなります。
交付申請書兼完了実績報告書兼請求書の提出＝補助金交付（お支払い確定）ではございませんので、
ご注意ください。

賃貸住宅費用のうち家賃の申請をする場合のみ記載

家賃内訳			⑦賃料	①共益費	⑦住宅手当	④対象経費（⑦+①-②）
月分から		月分まで				
合計		か月分				
月分から		月分まで				
合計		か月分				
月分から		月分まで				
合計		か月分				
月分から		月分まで				
合計		か月分				

※R8.4家賃からR9.3家賃のうち、R8.4.1～R9.3.31の間に支払った費用が対象。民間のアパートにお住まいの方のほとんどは家賃前月払いのため、R8.4月分家賃はR8.3月支払いとなり対象外となります。

家賃を申請する全ての期間または一部が個人事業主・無職等の場合は、その期間は住宅手当支給証明書（第2号様式）の提出は不要です。
個人事業主・無職の期間がある方は、以下の項目に✓して期間を記載してください。

家賃を申請する期間において、給与の支払いを受けておらず、住宅手当を受けていません。

申請者： ☐ 個人事業主 ・ 無職 （期間 年 月 ～ 年 月）

配偶者： ☐ 個人事業主 ・ 無職 （期間 年 月 ～ 年 月）