

除去土壌等の搬出確認書 交付申請書【記載例】

環境衛生課長 様

下記に記載する除去土壌等の搬出確認書の交付を申請します。
 なお、本申請にあたっては、申請目的以外に使用することの無いように適正に取扱い、交付を受けた写しの使用後は申請者の責任において処分いたします。
 また、写しは参考であり、必ず現地確認を行うこと、さらに、交付により発生した事案に係る一切の責任を負うことを承諾いたします。

※太枠の中を記入してください。

申請情報	申請年月日	令和 99 年 99 月 99 日			
	法人名 (法人の場合)	福島福島株式会社 (法人の場合は記載してください)			
	住所	〒960-9999 福島市五老内町99-99 (申請者または法人の住所)			
	提出者氏名	福島 太郎 (法人の場合は提出担当者の氏名を記載してください)			
	電話番号	024-999-9999 (日中に連絡可能な番号を記載してください)			
	送付先	☐ 上記住所に送付(記入不要) ☐ 下記住所に送付 ☐ 下記メールに送付 (上記住所宛てに送付して問題なければ記載不要です。) (別住所への送付またはメールでの送付を希望する場合は記載してください。)			
申請目的	☒ 住宅等建築のための保管状況の確認 (建築予定 9999 年 99 月見込)				
	☐ 土地等売却のための保管状況の確認 (売却予定 9999 年 99 月見込)				
	☐ その他(具体的に記載)				
交付を申請する所在地	1	福島市	五老内町999-999		
	2	福島市	「搬出確認書」を基本の交付対象資料としますが、別途「モニタリング票」や「保管位置図」の交付を希望する場合には以下の記載をお願いします。 オンライン申請 →交付所在地の備考欄に希望する書類を記載してください。 紙申請 →交付所在地の脇に希望する書類を記載してください。		
	3	福島市			
	4	福島市			
	5	福島市			

【市 使用欄】									
受付者	本人確認	作成者	発送者	発送年月日	1	2	3	4	5
	運免・旅券・マイナ				搬	搬	搬	搬	搬
	No.				モ	モ	モ	モ	モ
					位	位	位	位	位