

福島市会計年度任用職員 申込書

(各所属掲載用)

記入日 令和 年 月 日		職種名		勤務場所		(写真貼り付け欄) 縦 4cm×横 3cm 程度
フリガナ						
氏 名						
生 年 月 日		昭和 平成 年 月 日 (歳) ※記入日現在				
住 所 (アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。)						
(〒 -)						
自宅Tel		- -		携帯Tel		- -
障害者手帳の有無 無 ・ 有 (手帳の写しを添付してください)						
学 歴 (最終学歴から順に記入)	学 校 名		学部・学科名		在 学 期 間	
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	
					S・H・R 年 月～S・H・R 年 月	
職 歴 (新しい順に記入)	勤務先 (部課名まで)		職 務 内 容		在 職 期 間	就労の形態
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他 ()
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他 ()
					S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他 ()
資 格 ・ 免 許	名 称			取得 (見込) 年 月 日		
				S・H・R 年 月 日		
				S・H・R 年 月 日		
				S・H・R 年 月 日		
志 望 動 機				その他特記事項		
署 名 欄	私は、関係書類を添えて福島市会計年度任用職員に申込みをします。 なお、私は募集要件のすべてを満たしております。 また、申込書 (経歴を含む) 及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名					

申込書の記入要領

- 1 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。
- 2 申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いて
かい書で、数字は算用数字で記入してください。
- 3 写真を貼ってない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 4 年齢は、記入日現在で記入してください。
- 5 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 6 職歴及び資格・免許欄には、申込みをする職に必要とされる資格・経験を必ず記入してください。