

記入例

請 求 書 【口座振替払用】

日付は記入しないでください。

令和 年 月 日

請求者は指定居宅・予防
介護支援事業者です。

所属

所) 〒

押印がある場合は本件責任者及び本
件担当者の記載を省略することができ
ます。

業者番号(債権者コード)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(氏名)

市記入欄です。

本件責任者: (電話) — —

本件担当者: (電話) — —

金 額

¥ 6 6 0 0

品名(件名)	数量	単価	金 額			
令和3年7月、8月分 住宅改修理由書作成事務手数料	3	2000			6 0 0 0	
着工月です。						
金額は右詰め、消費税課税事業所は税込み で記入してください。金額の頭には「¥」を つけてください。なお、金額の訂正は出来ま せんのでよろしくお願いします。						
事業所が消費税非課税事業所であ る場合には、消費税は請求できませ んの、記入しないでください。						
消費税					6 0 0	
合 計			¥	6 6 0 0		

口座振込依頼書

※業者番号(債権者コード)を記載の方は、省略できます。

金融機関名	銀行 金庫 組合	本店 支店・支所 出張所
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号
フリガナ		
口座名義	振込指定口座を記入する。 請求者と口座名義人が異なる 際は、委任状が必要です。	