

■指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表【新規指定(一般相談)】

※チェック欄にチェックした必要書類を申請書に必ず添付すること。

【記号の意味】○:必須 △:場合により必要 -:不要

番号	必要(添付)書類	一般相談		チェック	備考・様式番号等
		地域移行支援	地域定着支援		
1	指定申請書	○	○		様式第1号
2	指定に係る記載事項	○	○		付表14、付表14-2
3	指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表	○	○		
4	印鑑証明書	○	○		
5	登記事項証明書または条例等	○	○		
6	組織体制図	○	○		
7	経歴書	○	○		参考様式1
8	相談支援従事者初任者研修・相談支援従事者現任研修修了証の写し	○	○		
9	実務経験(見込)証明書	△	△		参考様式2-1、参考様式2-2
10	平面図	○	○		参考様式3
11	設備・備品一覧表	○	○		参考様式5
12	運営規程	○	○		※施設は諸規程一覧及び諸規程も添付
13	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○		参考様式7
14	施設等との連携体制及び支援体制の概要	△	△		
15	緊急時避難経路図及び防災実施方法	○	○		
16	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○	○		宣誓書様式
17	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	○	○		参考様式10
18	案内図	○	○		
19	決算報告書	○	○		
20	事業計画書	○	○		※事前協議において最終確認後の内容が網羅されているもの
21	収支予算書	○	○		
22	土地・建物の賃貸借契約書の写しまたは登記全部事項証明書	△	△		
23	災害対応マニュアル(水害、風害、地震等)	○	○		
24	感染症対応マニュアル	○	○		
25	虐待防止マニュアル	○	○		
26	法人の諸規則(就業規則、給与規程等)	○	○		
27	従業員の辞令書の写し	○	○		※当該事業に配置する職員の辞令書等
28	障害福祉サービス事業開始届	○	○		事業開始届
29	介護給付費等算定に係る体制等届出書	○	○		参考様式14
	1 体制等状況一覧表	○	○		参考様式14-1
	2 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○		参考様式14-2
	3 地域移行支援サービス費(Ⅰ)(Ⅱ)に係る届出書	○	○		参考様式14-54 その1
	4 居住支援連携体制加算に関する届出書	○	○		参考様式14-56
	5 ピアサポート体制加算に関する届出書	○	○		参考様式14-57