

■指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表【指定更新(一般相談)】

※チェック欄にチェックした必要書類を申請書に必ず添付すること。

【記号の意味】○:必須 △:指定時または変更届を提出した日以降に変更がない場合については省略可 -:不要

番号	必要(添付)書類	一般相談		チェック	備考・様式番号等
		地域移行支援	地域定着支援		
1	指定(更新)申請書	○	○		別紙様式第1号
2	指定に係る記載事項	○	○		付表14
3	指定等申請に係る必要(添付)書類一覧表	○	○		
4	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	△	△		
5	管理者及び相談支援専門員経歴書	△	△		参考様式1
6	相談支援従事者初任者研修・相談支援従事者現任研修修了証の写し	△	△		
7	実務経験(見込)証明書	△	△		参考様式2-1、参考様式2-2
8	平面図	△	△		参考様式3
9	設備・備品一覧表	△	△		参考様式5
10	運営規程	△	△		
11	利用者等からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	△	△		参考様式7
12	誓約書	○	○		誓約書様式 ※該当する事業の別紙も添付
13	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	○	○		参考様式10
14	案内図	△	△		※インターネットから出力した案内図でも可
15	土地・建物の賃貸借契約書の写しまたは登記全部事項証明書	△	△		
	1 体制等状況一覧表	○	○		参考様式14-1
	2 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○		参考様式14-2
	3 地域移行支援サービス費(Ⅰ)(Ⅱ)に係る届出書	△	△		参考様式14-54 その1
	4 居住支援連携体制加算に関する届出書	△	△		参考様式14-56
	5 ピアサポート体制加算に関する届出書	△	△		参考様式14-57
	6 地域生活支援拠点等に関連する加算の届出書	△	△		参考様式14-64
	7 地域生活支援拠点等機能強化加算に関する届出書	△	△		参考様式14-65

※必要に応じて、一覧表に記載している書類以外にも追加で提出いただく場合があります。