

支給認定世帯員

- ・新規・更新申請は受診者の同居家族と、受診者と同じ保険加入者を記入
- ・変更申請では、指定難病及び小児慢性特定疾病に登録された方のみ記入し、前回申請後の認定で有れば受給者証の写しを添付

区分	氏名	続柄	職業	同居・別居	難病認定	小慢認定	マイナンバー（個人番号）													
受診者との医療保険加入者		本人	有・無	△	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
その他の者			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														
			有・無	同・別	有無申	有無申														

注1「続柄」は受診者(児童)からみたものを記入。

注2「同居・別居」は、受診者(児童)と同居の場合は「同」に、別居の場合は「別」に○をつける。

注3難病認定・小慢認定が有の方は受給者証、申請中の場合は申請書の写しを添付。

福島市使用欄	申請者確認 マイナカード 運転免許証 その他()
受領印	添付書類 ・医療意見書 ・療育指導連絡票 ・重症認定申告書 ・人工呼吸器等証明書 ・加入保険証 ・受給者証/上限額管理表(現 前) ・生保証明 ・税情報 ・委任状(本人18歳以上) ・同意書(税情報等 研究 保険者報告) ・階層区分承諾書
受付	