認可申請・確認申請　添付書類一覧　【乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）】

	提出書類	様式	備考	認可保育施設における添付書類の省略可否
1　実施計画について				
□	実施計画書（運営基準確認調書）	参考様式1		
2　職員配置について				
□	幹部職員（施設長など）の履歴書等氏名及び経歴が分かる資料			
□	時間帯別教育保育従事者配置計画表	参考様式2		
□	保育士証（写）		主たる専任職員の分	
3　土地・建物の状況について				
□	配置図、平面図、部屋別面積表（平面図に面積が記入されている場合は省略可）			
□	土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）			省略可
□	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）			省略可
□	（自己所有でない場合）賃貸借契約書（写）			省略可
4　給食関係（食事を提供する場合に提出が必要）				
（外部搬入の場合）				
□	契約書（写し）		給食を提供する場合のみ	（認可保育施設と同様の方法による場合は） 省略可
（自園調理室での委託の場合）				
□	契約書等（写）		給食を提供する場合のみ	（認可保育施設と同様の方法による場合は） 省略可
□	食品衛生責任者設置届（写）			
□	営業許可申請書（写）			
5　管理運営について				
□	定款、寄附行為等		変更予定の場合は案文を提出し、変更予定日を明記してください。	
□	誓約書（役員名簿兼ねる）	参考様式3		省略可
□	運営規程			
□	重要事項説明書		ひな型をお示ししますので、参考としてください。	
□	保険加入の状況が分かる契約書（又は申込書）の写		既存保育所等の在園児と同様の保険を適用できる可能性がありますので、保険業者に確認してください。	
□	安全計画		既存保育所等と同様の計画を用いる場合もご提出ください。	
□	消防計画書（避難・消火訓練実施計画書を含む）		既存保育所等と同様の計画を用いる場合もご提出ください。	
□	収支予算書	参考様式4		
（社会福祉法人及び学校法人以外の場合）				
□	直近３年間の運営状況（決算書等）			
□	（法人の場合）法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※３か月以内に発行のもの			省略可