提出書類一覧（兼チェックリスト）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 添付書類等 | 提出 |
| 【様式4】応募申請書 |  |  |
| 【様式5-1】応募の動機 |  |  |
| 【様式5-2】基本理念及び運営方針 |  |  |
| 【様式5-3】法人の概要 | ①寄附行為又は定款  ②【原本】登記事項証明書  （履歴事項全部証明書、3ヵ月以内発行のもの）  ③法人の概要が分かる書類（パンフレット可）  ④理事会の議事録（応募を審議及び承認した会議分）  ⑤【様式10】法人代表者の履歴書  ⑥【様式10】法人役員等の履歴書（顔写真不要）  ⑦運営する施設の監査結果書類(直近3年分)  ⑧法人の監事監査報告書(直近3年分)  ⑨法人の自己評価・外部評価に関する書類(直近3年分）  ⑩【様式11】誓約書 |  |
| 【様式5-4】法人が運営する施設一覧 |  |  |
| 【様式5-5】法人の財務状況 | ①【原本】納税証明書  ②事業報告書（3期分）※  ③財産目録（3期分）※  ④決算書（財務諸表等）（3期分）※  ⑤【原本】預金残高証明書  ⑥借入金返済計画書  （既存の借入で未償還分がある場合。任意様式）  ※上記②～④の提出については、次ページに記載の注意事項(5)を確認すること。 |  |
| 【様式5-6】収支予算書 | ①施設整備にかかるもの  ②施設運営にかかるもの |  |
| 【様式6-1】開園時間等について |  |  |
| 【様式6-2】教育及び保育に関する  計画、実施事業等について | ①現に運営している園の教育・保育課程、保育目標、  　年間計画等、運営方針が分かる書類 |  |
| 【様式6-3】特別な配慮を要する子どもへの配慮及びその保護者への対応 | ①（ある場合のみ）マニュアル等の参考資料 |  |
| 【様式6-4】給食提供、食育及びアレルギー対応等の考え方 | ①食物アレルギー児対応マニュアル  ②食育計画 |  |
| 書類名 | 添付書類等 | 提出 |
| 【様式6-5】保育ICTシステムの利活用 |  |  |
| 【様式6-6】定員設定等 |  |  |
| 【様式6-7】保護者への対応及び支援等 | ①（ある場合のみ）マニュアル等の参考資料 |  |
| 【様式6-8】関係機関との連携及び地域との関わり | ①（ある場合のみ）マニュアル等の参考資料 |  |
| 【様式6-9】安全対策等 | ①事故・災害発生時対応マニュアル  ②安全計画  ③散歩マニュアル  ④プール活動に関するマニュアル |  |
| 【様式7-1】職員体制等について | ①【様式12】教育保育従事者の資格等に関する調書  ※福島市内で現に運営する施設の状況を記載してください。（複数ある場合は、任意の１施設） |  |
| 【様式7-2】園長予定者等について | ①【様式10】履歴書 |  |
| 【様式7-3】職員確保、人材育成の考え方等について | ①（ある場合のみ）各項目の取り組みが分かる参考資料 |  |
| 【様式8】施設整備等の計画 | ①工程表  ②施設整備等の内容が分かる配置図及び平面図(A3判)  ③【様式13】整備予定施設の概要  ④建築等の許認可に関わる機関との協議(事前相談)の  　経過、概要  ※【様式8】及び上記①～④の添付資料は、別途データを電子メールで送付すること。 |  |
| 【様式9】民間移行に関する取り組みや提案 |  |  |

【応募書類作成にあたっての注意事項】

（１）正本を１部、副本を11部作成すること。

（２）書類のサイズは、指定するもの以外はA4縦長とし、A4-Sファイルに1部ずつ綴じ、項目ごとにインデックスを付けること。また、書類の各ページにはページ番号を付けること。

（３）上記（２）のファイルの表紙及び背表紙には、タイトル「福島市民間移行にかかる事業者公募　応募書類」と「法人名」を記載すること。

（４）この提出書類一覧（兼チェックリスト）は、提出欄に〇を付し、資料の先頭に添付すること。

（５）【様式5-5】法人の財務状況の添付書類②～④については（１）とは別冊で4部作成すること。

　　ファイルの表紙及び背表紙には、タイトル「財務状況書類」と「法人名」を記載すること。