

まちなか広場 事前相談受付

イベント開始前の確認・準備(事前相談の前に必ず実施してください。)

『福島市まちなか広場使用の手引き』及び『まちなか広場イベント予約カレンダー』	☒ 確認済み
イベント等の内容を説明する書類(過去の企画書など)	☒ 準備済み
広場使用レイアウト(現場での使用イメージを記載してください)	☒ 準備済み

①申請者情報

申請日: 令和○年○月○日

住 所 (所在地)	福島市五老内町3番1号	
利用団体名	まちなか広場イベント実行委員会	
代表者名	福島 太郎	電話番号024-〇〇〇-〇〇〇〇
e-mail		
担当者名		電話番号
e-mail		
使用料の特例免除等 (該当するものに☑)	☒ 申請される方すべて(駅東口再開発工事期間中 免除率50%) ☐ 福島市または市の機関の主催(免除率100%) ☐ 学生など(無料) ☐ 身体障がい者手帳などをお持ちの方(免除率100%)	
使用料の減免 (該当するものに☑)	☒ 該当しない ☐ 福島市または市の機関の共催により使用(減免率50%) ☐ 市内の国、独立行政法人または他の地方公共団体が公益のために自ら使用(減免率50%)	

②イベント情報

イベント等の名称	まちなか広場オープニングイベント開催の為		
イベント等の概要	・まちなか広場のオープニングイベントを開催する ・キッチンカー、飲食等の販売		
主催者人数	10 人	来場者数	500 人
使用期間	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時 ○ 分~令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時 ○ 分		
利用予定の事項 (該当するものに☑)	☒ 電気(コンセント)使用 ☒ 水道使用 ☐ 火気使用 ☐ 車両乗入・駐車 ☐ 未定		
利用予定の有償備品 (該当するものに☑)	☒ テント ☐ 木製テーブル及び椅子 ☐ 組立式ステージ ☐ 人工芝マット ☐ ミスト発生器 ☐ 放送設備 ☐ 未定		

③他イベントとの連携(コラボ)について

他の主催者が実施するイベントとの連携(コラボ)は可能ですか。 例 まちなか広場での同時開催や他の広場等で開催されるイベント	☒ 可能 ・ ☐ 不可能
--	---

④事前相談内容をまちなか広場イベント予約カレンダーに表示するタイミングについて

☒ 事前相談完了後掲載 ☐ 申請完了後掲載 ☐ 公開できるタイミングで公開(後日連絡) ☐ 希望しない(非公開の予定として掲載)
--

⑤事前相談完了時、どのように通知しますか

電話通知(午前・午後) ☒ メール通知 その他()
--