

記載例

福島市まちなか広場使用申請書

令和4年7月1日

福島市長

申請者 住所(所在地) 福島市五老内町3番1号
 氏名(団体名) まちなか広場イベント実行委員会
 代表者氏名 実行委員長 福島 太郎
 連絡先 (024) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
 担当者氏名 福島 花子
 連絡先 (024) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

押印は
不要です

使用日時には準備・片付けの時間も含まれます
(連続使用の上限は、4日以内です)

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的	まちなか広場オープニングイベント開催のため		
催事等の名称	まちなか広場オープニングセレモニー		
開催の主体	福島市の	主催	・ 共催 ・ 該当なし
使用人数	〇〇人	来場者数見込(催事の場合)	〇〇人
使用日時	令和4年8月1日(9時00分)から令和4年8月1日(20時00分)まで		
使用区分及び 使用料	区分	使用時間	使用料
	電気・水道の使用あり	600円×11時間	
	電気・水道の使用なし	540円×時間	
使用備品及び 使用料	備品名	単価	個数
	テント	500円/張	小2、大1
	テーブル及び椅子	1,000円/式	
	組立式ステージ	2,000円/式	1
	人工芝マット	600円/式	
	放送設備	2,400円/式	
使用料合計額	円	使用料減免額	円
その他の事項	<input checked="" type="checkbox"/> 電気(コンセント)使用 <input checked="" type="checkbox"/> 水道使用 <input type="checkbox"/> 火気使用 <input checked="" type="checkbox"/> 車両乗入・駐車 <input checked="" type="checkbox"/> イベントカレンダー掲載		
備考	担当者メールアドレス machinaka@~		

該当するものに
○をつけてください

使用時間を
記載してください

使用個数を
記載してください

使用箇所にチェックを
入れてください

問合せや資料をデータで提出
いただくことがありますので
メールアドレスを記載してください

- ※ 使用日時は、準備から原状回復までを含めた時間となります。
- ※ 太枠内は記入しないでください。
- ※ 申請者が学生等の場合は、学生証の写しを添付してください。