＜福島市学校施設包括管理業務委託にかかるサウンディング調査＞

対話シート

※各項目の記入欄が不足する場合、自由に大きさを変更してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名　　　（法人名等）  |  |
| 所在地 |  |
| （グループの場合）構成事業者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属事業者名部署・役職 |  |
| E-mail |  |
| Tel |  |

【記入方法等について】

・箇条書きなどの平易な表現としてください。

・回答が難しい項目については回答不要です。

・回答したい項目がア～コにない場合は、最後の「サ．その他」に回答してください。

・記入欄が不足する場合、自由に大きさを変更してください。

※提出期間 **令和６年１２月２日（月）～１２月６日（金）午後５時** 必着

**提出先及びお問い合わせ**

**〒９６０－８６０１　福島市五老内町３番１号**

**福島市 教育委員会事務局　教育施設管理課　担当：小熊、山浦**

**E-mail：kyouiku-sk@mail.city.fukushima.fukushima.jp**

|  |
| --- |
| ア．包括管理業務委託への参画意欲について |
| ・公募型プロポーザル方式による事業者選定への参加意欲はありますか。　＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| イ．導入により期待される効果 |
| ・包括管理業務委託の導入により、導入前と比べて、施設の維持管理業務の質が具体的にどのように向上すると考えますか。　＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| ウ．市が想定する業務範囲や規模に対する意見 |
| ・包括管理業務委託に含めると困難な施設や業務はありますか。（別紙「対象施設・対象業務一覧（案）」）＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| エ．公募条件（参加資格等）に対する意見 |
| ・過去実績や経営状態、その他資格などプロポーザルの実施要項に記載すべき事項についてご教示ください。＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| オ．マネジメント経費について |
| ・本市で本業務を行う場合のマネジメント経費はどの程度必要でしょうか。　※マネジメント経費とは、包括管理業務委託を受託した事業者に必要となる、人件費や管理業務全体を運営・調整するために必要な経費を指します。　＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| カ．業務効率化と業務品質の向上に対する取り組みについて |
| ・包括管理業務委託導入により「業務効率の向上」、「業務品質の向上」の点において、それぞれに対し、どのような具体的な取り組みや提案が可能かをご教示ください。　＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| キ．給食調理室の対応について |
| ・給食調理室を業務の対象とする場合について、貴社が想定するリスクやその対応策があればご教示ください。《想定している点検や修繕の対応》　➤定期的な検便実施のうえ、日常点検実施　➤夏季や冬季の長期休暇を利用しての修繕実施　➤緊急の際、管理者と調整のうえ、修繕実施　＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| ク．付加価値としての提案可能な業務 |
| ・包括管理業務委託を実施するうえで、貴社が提案可能な付加価値としての業務などの提案はありますか。＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| ケ．市内事業者等の受注機会の確保に関する取り組み |
| ・市内事業者等への受注機会の確保ついてどのように考えていますか。・現時点において、地元事業者とグループ等で包括管理事業者として参入する予定はありますか。・包括管理業務の導入には地元事業者の理解が不可欠と考えますが、どのように推進していくか提案はありますか。＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| コ．市への要望や必要な提示資料の確認について |
| ・貴社が事業参入を検討するにあたり、具体的な資料の提供など、本市に要望したいことはありますか。＜ご意見＞ |

|  |
| --- |
| サ．その他 |
| ・その他、業務実施に際し、気になる事項や確認したい内容があれば、ご自由に記入してください。＜ご意見＞ |