令和〇年〇月〇日

**書面決議（例）**

〇〇集落

協定参加者　各位

　〇〇集落協定

代表　（氏　名）

令和〇年度　〇〇集落協定総会　書面決議について

　〇〇集落の総会については、＜理由など＞により、書面決議を行います。

　つきましては、別紙総会資料をご確認いただき、以下の「書面決議書」にご署名・各議案への賛否をご記入のうえ、〇年〇月〇日までに〇〇までご提出をお願いいたします。

ーーーーーーーーーーーーーーーーーキリトリ線ーーーーーーーーーーーーーーーーー

書面決議書

　私は、令和〇年度　〇〇集落協定総会における各議案について、次のとおり決議に関する権限を行使します。

　第１号議案　令和５年度活動内容報告　　　　　賛成　・　反対

　第２号議案　令和５年度収支決算報告　　　　　賛成　・　反対

　第３号議案　令和６年度事業計画（案）　　　　　賛成　・　反対

　第４号議案　令和６年度収支予算(案)　　　　　賛成　・　反対

※　各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに〇をつけてください。

令和　　年　　月　　日

住　　　所

氏　名（署　名）

■　注意事項

　◎集落で独自に作成した様式がある場合には、そちらを使用していただいて結構です。

　◎総会を書面開催とした場合には、活動内容や交付金の支出について協定参加者に説明し、合意されいることが書面で確認できる必要があります。